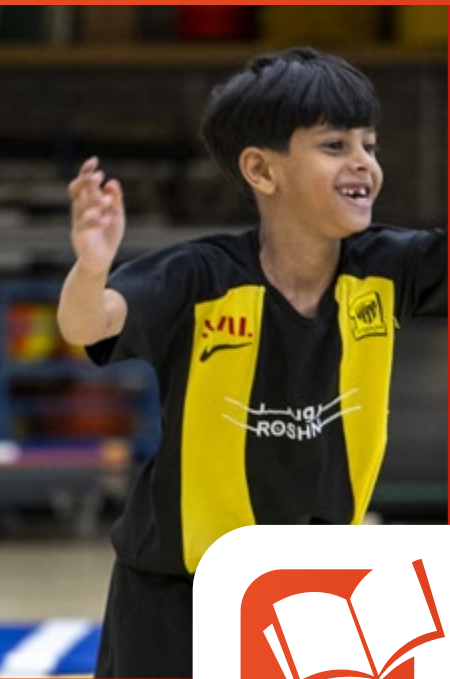


# Schoolgids



stichting elan  
**de Annie M.G. Schmidt**  
*gespecialiseerd basisonderwijs*

**Schooljaar  
2025-2026**

**Annie M.G. Schmidtschool**

Laapersboog 9  
1213 VC Hilversum  
035 - 621 58 35  
amgs@amgs.nl



[www.amgs.nl](http://www.amgs.nl)

*Kansen voor de Toekomst*



## Inhoud

### Voorwoord . . . . . 4

### 1 De school . . . . . 5

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| Schoolgegevens . . . . .                                  | 5 |
| 1.1 Richting . . . . .                                    | 6 |
| 1.2 Groepen en groepsgrootte . . . . .                    | 6 |
| 1.3 Onze doelgroep . . . . .                              | 6 |
| 1.4 Ondersteuning regulier onderwijs . . . . .            | 6 |
| 1.5 Aanmelden en instroom van nieuwe leerlingen . . . . . | 7 |
| 1.6 Schoolteam . . . . .                                  | 7 |
| 1.7 Schoolbestuur . . . . .                               | 7 |
| 1.8 Samenwerkingsverband . . . . .                        | 7 |
| 1.9 Procedure schoolgids . . . . .                        | 7 |
| 1.10 Rapport inspectie . . . . .                          | 7 |

### 2 Waar de school voor staat . . . . . 8

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| 2.1 Visie . . . . .                                  | 8  |
| 2.2 Veilige leeromgeving . . . . .                   | 8  |
| 2.3 Positive Behavior Support (PBS) . . . . .        | 9  |
| 2.4 Geef me de 5 . . . . .                           | 9  |
| 2.5 Opbrengst- en handelingsgericht werken . . . . . | 10 |
| 2.6 Veiligheid . . . . .                             | 10 |
| 2.7 AVG en privacy . . . . .                         | 10 |
| 2.8 De leerlingenraad . . . . .                      | 11 |

### 3 Organisatie van het onderwijs . . . . . 12

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.1 Algemeen . . . . .                                                              | 12 |
| 3.2 De onderwijsleeromgeving . . . . .                                              | 12 |
| 3.3 Het aanbod . . . . .                                                            | 13 |
| 3.4 Op welke manier werken we aan de kerndoelen? . . . . .                          | 13 |
| 3.5 Het ontwikkelingsperspectief als houvast voor de ontwikkelkoers (OPP) . . . . . | 15 |

### 4 Leerling-ondersteuning . . . . . 17

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 4.1 Samen werken aan ondersteuning . . . . . | 17 |
| 4.2 Ondersteuningsniveaus . . . . .          | 18 |
| 4.3 Handelen bij veiligheidsvragen . . . . . | 21 |
| 4.4 Grenzen aan ons onderwijs . . . . .      | 21 |
| 4.5 Schorsen en verwijderen . . . . .        | 21 |

### 5 Ouders/verzorgers . . . . . 23

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| 5.1 Contact ouders/verzorgers . . . . .          | 23 |
| 5.2 Inspraak . . . . .                           | 24 |
| 5.3 Ouderbijdrage . . . . .                      | 24 |
| 5.4 Klachtenregeling . . . . .                   | 25 |
| 5.5 Schoolverzekering . . . . .                  | 26 |
| 5.6 Vernieling . . . . .                         | 26 |
| 5.7 Leerlingenvervoer . . . . .                  | 26 |
| 5.8 Algemene informatie . . . . .                | 27 |
| 5.9 Buitenschoolse opvang: Bso-i Ziezo . . . . . | 27 |

### 6 Na de Annie M.G. Schmidt . . . . . 28

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 6.1 Resultaten van ons onderwijs (uitstroom) . . . . . | 28 |
|--------------------------------------------------------|----|

### 7 Medewerkers . . . . . 30

### 8 Regelingen (school- en vakantietijden) . . . . . 32

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| 8.1 Schooltijden . . . . .                          | 32 |
| 8.2 Geplande onderwijstijd . . . . .                | 32 |
| 8.3 Maatregelen (preventie) schoolverzuim . . . . . | 33 |
| 8.4 Bijzonder verlof . . . . .                      | 33 |

### 9 Kwaliteitszorg onderwijs . . . . . 34

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 9.1 Kwaliteitszorg . . . . . | 34 |
|------------------------------|----|



stichting elan

**de Annie M.G. Schmidt**

*gespecialiseerd basisonderwijs*

### Contactgegevens

**De Annie M.G. Schmidt**

Laapersboog 9

1213 VC Hilversum

035 - 6215 835

amgs@amgs.nl

website school: [www.amgs.nl](http://www.amgs.nl)

website Stichting Elan: [www.stichtingelan.nl](http://www.stichtingelan.nl)

### Wilt u reageren?

Als u nog een aanvulling heeft voor onze schoolgids of een vraag, dan horen we dit graag. Alle protocollen en beleidsstukken zijn te vinden op onze schoolsite of in te zien op school.



# Voorwoord

## *Beste ouder(s)/verzorger(s)*

Dit is de schoolgids van de Annie M.G. Schmidt in Hilversum. De Annie M.G. Schmidt is een school voor gespecialiseerd basisonderwijs (GBO) in het Gooi. Wij bieden specialistische zorg die reguliere basisscholen vaak niet kunnen bieden. Onze school valt onder stichting Elan en is aangesloten bij het samenwerkingsverband passend onderwijs Unita.

De school is vernoemd naar Annie M.G. Schmidt (1911-1995), de bekende schrijfster van kinderboeken, cabaretteksten en musicals. Onze groepen zijn vernoemd naar personages uit haar boeken, zoals Krullebaar en Mi-noes. We noemen onze school ook wel liefkozend 'de Annie'.

In deze schoolgids voor schooljaar 2025-2026 leest u hoe wij ons onderwijs organiseren. En we vertellen meer over onze visie, onze werkwijze en wat wij voor uw kind kunnen betekenen.

Wij hopen dat deze gids u een duidelijk beeld van onze school geeft. Op onze website staat ook een link naar de korte film 'Welkom op de Annie'. In deze film geven twee leerlingen een rondleiding door de school.

In september ontvangen alle leerlingen de schoolkalender, met daarop informatie die jaarlijks verandert, zoals vakanties, studiedagen, feestdagen, vergaderingen van de medezeggenschapsraad (MR) en ouderraad (OR).

Heeft u vragen of wilt u meer weten? Neem gerust contact op met een van de intern begeleiders (IB'ers) of de directie. U bent van harte welkom voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek.

Namens het team van de Annie M.G. Schmidtschool,

**Sanneke Rook en Nienke van de Steeg**  
**Directie**





# 1

## De school

### Schoolgegevens



#### Adres

School voor Gespecialiseerd Basisonderwijs  
**Annie M.G. Schmidtschool**  
Laapersboog 9  
1217 EA Hilversum  
035-6215835  
e-mail: [amgs@amgs.nl](mailto:amgs@amgs.nl)  
Brinnummer: 19TU

#### Richting

Algemeen Bijzonder Onderwijs

#### Directie

Sanneke Rook  
035-6215835  
[s.rook@elanscholen.nl](mailto:s.rook@elanscholen.nl)

Nienke van de Steeg  
035-6215835  
[n.vandesteeg@elanscholen.nl](mailto:n.vandesteeg@elanscholen.nl)

#### Bestuur

Stichting Elan  
Hoflaan 10A  
1217 CZ Hilversum  
035-6852847  
[info@stichtingelan.nl](mailto:info@stichtingelan.nl)  
Bestuursnummer: 42687

#### College van bestuur

Renate van der Mooren (dagelijks bestuur)  
Paul Schollaardt (dagelijks bestuur)

#### Raad van toezicht

Monique van den Berg, voorzitter  
Marianne Verhage  
Marco Rozenbeek  
Harm-Jan Bakker  
Koen Oosterbaan

#### Samenwerkingsverband

SWV Unita  
Noordereinde 54 F  
1243 JJ 's Graveland  
035-8001011  
[info@swvunita.nl](mailto:info@swvunita.nl)

#### Rijksinspectie

Inspectie van het Onderwijs  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800-8051



## 1.1 Richting

De Annie M.G. Schmidt (AMGS) is een openbare school voor gespecialiseerd basisonderwijs (GBO). Alle kinderen zijn welkom. Dat betekent dat we geen verschil maken wat betreft iemands levensovertuiging of culturele achtergrond. We vinden het belangrijk om te kijken naar de overeenkomsten in plaats van naar de verschillen. Iedereen is anders, maar alle mensen zijn wél gelijkwaardig. Geen enkel kind is meer of minder dan een ander. Elk kind heeft recht op kansen en begrip.

## 1.2 Groepen en groepsgrootte

Aan het begin van het schooljaar 2025-2026 heeft de school ongeveer 180 leerlingen, verdeeld over twaalf groepen. In een klas zitten maximaal zestien leerlingen. In de kleutergroepen zijn dat er minder. De Annie M.G. Schmidt heeft ongeveer veertig medewerkers. In hoofdstuk 7 kunt u lezen wat deze mensen doen voor de school.

## 1.3 Onze doelgroep

Op onze school helpen we basisschoolleerlingen met:

### *Een ontwikkelingsachterstand:*

- Zowel op leergebied als op sociaal-emotioneel vlak.

Daarnaast helpen we kinderen die bij het leren:

- Moeite hebben met het vasthouden van aandacht en concentratie.
- Impulsief zijn: direct reageren op dingen die gebeuren, zonder stil te staan bij de gevolgen van dit gedrag.
- Moeite hebben met het aanpakken van taken.
- Zich moeilijk ergens toe kunnen zetten en onder hun kunnen presteren omdat de verwachtingen te hoog zijn.
- Moeite hebben met contacten met anderen.
- Last hebben van vermoeidheid.
- Ontwikkelingsstoornissen hebben.

## 1.4 Ondersteuning regulier onderwijs

Als een kind op zijn of haar huidige school meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden komt het samenwerkingsverband Unita in beeld. Unita wijst een trajectbegeleider aan, die aansluit bij het multidisciplinair overleg (MDO). Dit is een overleg met iedereen die bij het kind betrokken is, ook de ouders/verzorgers. In dit MDO wordt bepaald of extra ondersteuning op de huidige school haalbaar is of dat plaatsing in het gespecialiseerd basisonderwijs (GBO) beter past. De huidige school stelt een groeidocument op waarin de ondersteuningsbehoeften en de hulpvraag van de leerling worden vastgelegd.

Blijkt ondersteuning op de huidige school niet voldoende? Dan wordt in het MDO, in samenwerking met een tweede deskundige, gekeken naar plaatsing op een GBO-school. Voor toelating op een GBO-school is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van Unita nodig.





## 1.5 Aanmelden en instroom van nieuwe leerlingen

Aanmelden voor een van de scholen van stichting Elan werkt anders dan in het reguliere basisonderwijs. De huidige school of instelling van de leerling vraagt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) GBO aan bij het samenwerkingsverband Unita.

Vervolgens gaan ouders/verzorgers op zoek naar een passende GBO-school. Ouders/verzorgers zijn daarbij van harte welkom op de Annie M.G. Schmidt voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Als de keuze op de Annie M.G. Schmidt valt én de TLV binnen is, overleggen we samen wanneer de leerling op onze school start.

De psycholoog/orthopedagoog bekijkt het dossier van de leerling en maakt een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit OPP wordt gedurende de schoolloopbaan aangevuld. In dit OPP staat onder meer informatie uit de voorgeschiedenis, centrale problematiek (dingen die de leerling helpen of juist hinderen), leerdoelen, werkhouding en/of gedrag en de onderwijsbehoeften. De leerkracht bespreekt het OPP regelmatig met de ouders. Zo nodig is ook de psycholoog/orthopedagoog of IB'er bij het gesprek aanwezig.

Nieuwe leerlingen ontvangen een koptelefoon en een laptop, een Chromebook. Ouders/verzorgers tekenen bij ontvangst een overeenkomst voor passend gebruik.

## 1.6 Schoolteam

Het team op de Annie M.G. Schmidt bestaat uit de directie, twee intern begeleiders (IB'ers), twee psychologen/orthopedagogen, (vak)leerkrachten, onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, een schoolmaatschappelijk werker en een logopedist. Bovendien is een fysiotherapeut aan de school verbonden. In hoofdstuk 7 staan de taken van onze medewerkers..

## 1.7 Schoolbestuur

De Annie M.G. Schmidt valt onder stichting Elan. Elan bestaat uit acht scholen voor gespecialiseerd en voortgezet gespecialiseerd onderwijs (GO en GVO) en gespecialiseerd basisonderwijs (GBO). Alle scholen van stichting Elan liggen in de regio Gooi en Vechtstreek. Met deze scholen wil Elan het verschil maken voor kinderen voor wie het verschil nog niet gemaakt is. Bij Elan werken bijna 300 mensen samen. Zij delen hun kennis met elkaar, wat de kwaliteit van het onderwijs binnen de hele stichting ten goede komt. Op die manier krijgt ieder kind een goede onderwijsplek.

## 1.8 Samenwerkingsverband

Unita is het samenwerkingsverband passend onderwijs in de regio Gooi en Vechtstreek. Onder Unita vallen alle scholen voor regulier basisonderwijs, gespecialiseerd basisonderwijs en gespecialiseerd onderwijs. Dus ook de Annie M.G. Schmidt valt onder Unita.

## 1.9 Procedure schoolgids

Jaarlijks maakt de Annie M.G. Schmidt een nieuwe schoolgids. Het MT van de school past de inhoud van de gids aan waar nodig. Dit gebeurt naar aanleiding van opmerkingen van de inspectie, ouders/verzorgers en bestuur. De schoolgids voor het nieuwe schooljaar wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR) van de school. Als de MR deze heeft goedgekeurd, stelt de school de definitieve inhoud vast. De schoolgids is op de website te lezen.

Als u nog een aanvulling of vraag over onze schoolgids heeft, horen we dit graag. U kunt dit doorgeven via [amgs@amgs.nl](mailto:amgs@amgs.nl). Alle richtlijnen, besluiten en beleidsstukken zijn te vinden op onze website of in te zien op school.

## 1.10 Rapport inspectie

De Annie M.G. Schmidt voldoet aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit.

Kansen voor de Toekomst



# 2

## Waar de school voor staat

### 2.1 Visie

De Annie M.G. Schmidt is een school voor gespecialiseerd basisonderwijs. Onze visie op onderwijs en zorg is als volgt:

- De school geeft kinderen de kans om zich maximaal te ontwikkelen, zowel op het gebied van leren als op sociaal vlak. We bieden onderwijs en ondersteuning die gericht en positief is, zodat er een veilige en fijne leeromgeving ontstaat. Hier werken kind, ouders/verzorgers en school samen.
- We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze medewerkers. We willen kinderen opvoeden tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen die hun eigen mening durven vormen en uiten.
- Als team blijven we steeds leren. Dit doen we onder andere op studiedagen. Door veel samen te werken, houden we elkaar scherp en helpen we elkaar nog beter te worden.

De slogan van stichting Elan is:

*'Iedereen wil leren. Wij zorgen dat dit kan!'*

Dit is precies wat wij op de Annie M.G. Schmidt willen bereiken. Daarbij hebben we aandacht voor de volgende punten:

- Waardering voor elkaar en de ander zien.
- Geloven in wat je kan en plezier hebben in wat je doet.
- Zelfvertrouwen en verantwoordelijkheid nemen.

We betrekken onze leerlingen actief bij hun ontwikkelingsproces en geven ze de ruimte om te groeien. Daarbij krijgen ze van school ondersteuning, structuur, uitdaging, hulp en aanmoediging. Tegelijkertijd stellen we eisen en motiveren we leerlingen om zelfstandig te zijn. Ondersteuning werkt pas goed als het kinderen uitdaagt om iets op te pakken. En uitdaging werkt pas goed als het kind weet dat de leerkracht beschikbaar blijft voor hulp, bijvoorbeeld door het werk te waarderen.

Onze leerkrachten geven de leerlingen zelfvertrouwen. In de les vragen we uitleg bij antwoorden. Hoe komt een leerling tot een antwoord? We stellen vragen en dagen uit om iets op een andere manier te bekijken. We geven uitleg én laten leerlingen zelf uitleggen. We laten hen uitproberen en waarderen hun inspanning. Onderwijs is namelijk een proces, niet alleen een eindresultaat.

### 2.2 Veilige leeromgeving

Elk kind moet met plezier en vertrouwen naar school kunnen gaan. Het moet zich veilig voelen en vanuit die basis werken aan zijn of haar ontwikkeling. Door een duidelijk ritme en een veilige leeromgeving te bieden, zorgen we dat kinderen meer plezier in school hebben en dat ze vertrouwen krijgen in wat ze kunnen.

Voor veel kinderen is het fijn als de dag zo voorspelbaar mogelijk verloopt. Daarom hebben we een vaste dagindeling en maken we duidelijke afspraken in de klas. We werken met Positive Behavior Support (PBS) en de methode Geef me de 5. Hierover staat meer in paragraaf 2.4 en 2.5.

#### **Pauze**

De onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw houden apart van elkaar pauze. Hierdoor is er voldoende ruimte om buiten te spelen. Ook is er zo voldoende toezicht om kinderen te helpen als dat nodig is. De pleinwacht is voor kinderen herkenbaar aan gele hesjes die zij dragen.





## 2.3 Positive Behavior Support (PBS)

In januari 2023 zijn we gestart met Positive Behavior Support (PBS). Dit is een aanpak voor goed gedrag in de hele school. Bij PBS gaan we ervan uit dat iedereen goed gedrag kan aanleren. Voor het invoeren van PBS hebben wij drie jaar uitgetrokken.

PBS bestaat uit:

- Het aanleren van gedragsverwachtingen door het geven van gedragslessen.
- Het belonen van gewenst gedrag door complimentjes te geven.
- Het negeren van ongewenst gedrag; hier geen aandacht aan besteden
- Het duidelijk maken wat er gebeurt wanneer ongewenst gedrag blijft doorgaan.
- Het bijhouden van momenten waarop het misgaat, zodat we gericht kunnen ingrijpen.

De gedragslessen zijn gebaseerd op onze PBS-waarden: Respect, Veilig en Verantwoordelijk. Boven deze waarden staan de uitgangspunten Groei en Plezier.

We moedigen positief sociaal gedrag aan, zoals samenwerken, anderen helpen en goede keuzes maken. We oefenen ook met 'nee' zeggen tegen negatieve invloeden. Door met PBS te werken, leren onze leerlingen goed gedrag aan. We houden bij welk gedrag we in de klas zien, zodat we op tijd kunnen ingrijpen als dat nodig is. In de hele school praten we met de kinderen over de gedragsverwachtingen die we van hen hebben. Natuurlijk zien we graag dat ouders/verzorgers positief gedrag ook aanmoedigen.

Het PBS-team zorgt ervoor dat PBS goed wordt ingevoerd op school. Op de Annie M.G. Schmidt bestaat dit team uit enkele leerkrachten en leraarondersteuners, en leden van het ondersteuningsteam.

## 2.4 Geef me de 5

Het hele team van de Annie M.G. Schmidt is getraind in de Geef me de 5-methode. Deze methode zorgt ervoor dat de vijf vragen: Wie, Wat, Waar, Wanneer en Hoe duidelijk zijn. Deze duidelijkheid helpt leerlingen om zich te concentreren op het leren.

De leerkrachten op de Annie M.G. Schmidt gebruiken verschillende technieken in hun communicatie met de leerlingen:

- **Zeg wat wel** De leerkracht spreekt verwachtingen uit, zoals: "Buiten mag je rennen, binnen loop je."
- **Spreek positief** De leerkracht helpt leerlingen die vaak negatief zijn om positiever te denken. De leerkracht reageert neutraal op negatieve opmerkingen en antwoordt positief, bijvoorbeeld: "Gelukkig gaan we vanmiddag gymmen, dit vind jij leuk, zo wordt het toch een leuke dag."
- **Spreek kort en duidelijk** De leerkracht bedenkt van tevoren wat hij/zij wil zeggen, spreekt in korte zinnen, geeft geen overbodige informatie, bespreekt één onderwerp per keer en voorkomt herhaling.
- **Zeg sorry** De leerkracht zegt sorry wanneer hij/zij, of een andere volwassene, niet duidelijk is geweest. Sorry zeggen levert respect op en herstelt de relatie. "Sorry, ik was niet duidelijk..."
- **Stem af op de leerling** De leerkracht past zijn communicatie aan op de behoeften, interesses en motivatie van de leerlingen.

Naast deze technieken gebruiken de leerkrachten ook basisvaardigheden uit de Geef me de 5-methode. Dit zorgt voor een duidelijke en voor spelbare omgeving voor de leerlingen. Deze Geef me de 5-basisvaardigheden zijn:

- **Waarnemen, aansluiten, toevoegen** De leerkracht ziet waar een leerling mee bezig is door te wachten, te kijken en te luisteren. Hij sluit hier kort bij aan door te reageren op wat een kind zegt, mee te doen of te benoemen wat hij ziet en wat hij van een leerling verwacht.
- **Duidelijkheid over de 5 vragen** De leerkracht zorgt ervoor dat alle taken en boodschappen duidelijk zijn, zodat de vragen wat, hoe, waar, wanneer en wie? beantwoord kunnen worden.
- **Ondertitelen (verduidelijken)** De leerkracht legt dingen uit, bij-



voorbeeld bij veranderingen: "Vandaag spelen we nog buiten vóór het eten. Morgen is dat anders. Dan spelen we buiten ná het eten."

- **Generaliseren (algemeen maken)** De leerkracht vertaalt aangeboden regels naar vergelijkbare situaties waarin dezelfde afspraak geldt. "Je loopt rustig. Dit geldt altijd in de hele school, dus in de klas, maar ook in de gang of bij muziek. Uitzondering is de gymzaal, daar mag je rennen als ik het zeg."
- **Het waarom uitleggen** De leerkracht legt uit waarom dingen belangrijk zijn, zoals: "Alle kinderen moeten spelling leren, ook jij, dat is een regel."
- **Doorvragen** De leerkracht vraagt door, totdat de oorzaak van een probleem duidelijk is.
- **Niet Ingevulde Tijd (NIT) herkennen/in de taak zetten** De leerkracht ziet dat leerlingen ongewenst gedrag vertonen als ze niet bezig zijn met een opdracht. Hij zorgt ervoor dat de leerling een taak krijgt die de vijf vragen wat, hoe, waar, wanneer en wie? beantwoordt. Dit noemen we 'in de taak zetten'.

## 2.5 Opbrengst- en handelingsgericht werken (OHGW)

### Opbrengstgericht werken

We willen het beste uit onze leerlingen halen binnen hun mogelijkheden. De resultaten die hieruit komen noemen we de opbrengst van ons onderwijs. Dit betekent dat we opbrengstgericht werken. Wij vergroten de opbrengstgerichtheid van ons onderwijs door doelgericht te plannen met behulp van data. We maken voor de leerling overwogen keuzes in het onderwijsaanbod. We werken van algemeen naar specifiek, dat betekent dat we eerst op basis van data kijken of het aanbod van de school passend is. Vervolgens kijken we of het aanbod van de groep passend is en tenslotte bekijken we de individuele aanpassingen die voor leerlingen nodig zijn.

### Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken (HGW) is een werkwijze waarbij leerkrachten, intern begeleiders, schoolleiders en andere deskundigen in en om de school handelen volgens de zeven uitgangspunten:

- Doelgericht en opbrengstgericht werken
- Wisselwerking en afstemming
- Onderwijsbehoeften staan centraal
- Leerkracht maakt het verschil
- Positieve aspecten
- Constructieve samenwerking met ouders/verzorgers en leerlingen
- Systematisch en transparant

HGW focust zich op schoolsucces voor alle leerlingen en draagt bij aan een professioneel en plezierig schoolklimaat en een constructieve communicatie met collega's, leerlingen en ouders.

Opbrengst- en handelingsgericht werken als combinatie

Onze visie is dat opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken elkaar aanvullen en versterken. Het in beeld brengen van onderwijsopbrengsten en het structureel werken aan verbetering van deze opbrengsten is van belang en kan versterkt worden door een handelingsgerichte visie op de leerling en zijn/haar omgeving.

## 2.6 Veiligheid

We gaan uit van drie kernwaarden voor leerlingen, ouders/verzorgers en personeel:

- Zorg goed voor jezelf
- Zorg goed voor een ander
- Zorg goed voor de omgeving

Op iedere school moet een Schoolveiligheidsplan (SVP) aanwezig zijn. In dit Schoolveiligheidsplan beschrijven we hoe de Annie M.G. Schmidt zorgt voor een veilige school. In het Schoolveiligheidsplan staat ook hoe we voor goede werkomstandigheden zorgen. Dit Schoolveiligheidsplan is in te zien op school



## 2.7 AVG en privacy

Gegevens die over leerlingen gaan noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat echt nodig is voor het begeleiden van onze leerlingen.

Om de gegevens te beschermen, heeft de Annie M.G. Schmidt een privacyreglement. Dit reglement is goedgekeurd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Het reglement is te vinden op de website van Elan: [www.stichtingelan.nl/home/privacy](http://www.stichtingelan.nl/home/privacy).

Daarnaast hebben we een privacyverklaring. Hierin staat waarom we persoonsgegevens opslaan en welke gegevens we verzamelen voor welk doel. De meeste gegevens krijgen we van ouders/verzorgers bij de aanmelding van het kind. Daarnaast schrijven leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over de leerlingen op, zoals cijfers.

Soms is het nodig dat een psycholoog, orthopedagoog, logopedist of kinderfysiotherapeut onderzoek doet om het onderwijs goed af te stemmen op het kind. Dit gebeurt altijd met toestemming van de ouders/verzorgers. Als het onderzoek is besproken en de ouders/verzorgers akkoord gaan, bewaren we het onderzoeksverslag in het digitale schooldossier van de leerling. Onze medewerkers hebben toegang tot dit systeem zolang de leerling bij onze school ingeschreven staat.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving die hierover gaat, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Als u na het lezen van het privacyreglement nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met onze externe Functionaris Gegevensbescherming José Schildwacht, [j.schildwacht@cedgroep.nl](mailto:j.schildwacht@cedgroep.nl).

### **Foto en video**

Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij bij aanmelding van de leerling toestemming van de ouders/verzorgers.

Ouders/verzorgers mogen altijd kiezen om geen toestemming te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming

heeft gegeven, zorgen we ervoor dat we zorgvuldig omgaan met de foto's en bekijken we per keer of het verstandig is om een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van het kind of bij de schooldirecteur.

We begrijpen dat ouders/verzorgers graag foto's maken tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat iedereen daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders/verzorgers het goed vinden dat foto's van hun kind openbaar worden gedeeld. Wees dus voorzichtig zijn met het maken van foto's en video's, en het plaatsen ervan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor uzelf.
- Zet geen foto's en video's op openbare websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van andere kinderen als uw eigen kind er niet ook op staat.

## 2.8 De leerlingenraad

De Annie M.G. Schmidt heeft een leerlingenraad. In een leerlingenraad zitten kinderen namens de groepen 6 t/m 8. Zij zijn gekozen door de andere leerlingen van hun groep. Met een leerlingenraad geven wij de leerlingen de mogelijkheid hun stem te laten horen, bijvoorbeeld bij de toetsstandkoming van de ondersteuningsniveaus (hoofdstuk 4). Leerlingen weten tenslotte heel goed hoe het eraan toe gaat op school. Een leerlingenraad is bovendien een goede plek om te oefenen met het geven van je mening en het nemen van besluiten. Doordat leerlingen meepraten en meedenken, voelen zij zich medeverantwoordelijk.



# 3



## Organisatie van het onderwijs

### 3.1 Algemeen

De Annie M.G. Schmidt biedt onderwijs aan kinderen die (nog) niet in staat zijn om het reguliere aanbod van de basisschool te volgen. Bij het indelen van de leerlingen in groepen kijken wij naar verschillende kenmerken, zoals:

- De sociaal-emotionele ontwikkeling
- De onderwijsbehoeften en het ontwikkelingsniveau
- De leeftijd
- Het ontwikkelingsperspectief
- Bij nieuwe leerlingen: het advies vanuit het multidisciplinair overleg (MDO)

Jonge kinderen, tussen ongeveer vier en zes jaar, komen in de kleutergroep. Voor hen is de kleuterklas op een basisschool zonder speciale voorzieningen vaak te groot. Bij ons zitten ze in een kleinere groep van maximaal twaalf kinderen. Hier krijgen ze veel persoonlijke aandacht.

De meeste kinderen komen naar onze school als ze 7 of 8 jaar zijn. Sommige kinderen hebben een gemiddeld intelligentieniveau, maar ze kunnen hier niet goed genoeg gebruik van maken. Dit kan thuis en op de vorige school leiden tot frustratie, onzekerheid en machteloosheid. Deze kinderen hebben vooral behoefte aan structuur, voorspelbaarheid, veiligheid en ondersteuning bij het opbouwen van zelfvertrouwen en motivatie.

Er zijn ook kinderen die over een zeer lage tot lage intelligentie beschikken. Zij krijgen onderwijs dat vooral gericht is op de basisstof en een duidelijke begeleiding.

### 3.2 De onderwijsleeromgeving

Voor de leerling staat de leerkracht centraal in het onderwijs. De leerkracht kan hulp krijgen van onderwijsassistenten. Naast deze medewerkers hebben we op school intern begeleiders (IB'ers), psychologen/orthopedagogen, logopedisten en een schoolmaatschappelijk werker. Zij denken mee over het onderwijsaanbod, de manier van lesgeven, de pedagogische benadering en de extra ondersteuning van leerlingen.

#### *Logopedie*

Problemen met spreken en taal kunnen grote invloed hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling en leerontwikkeling van kinderen. Zonder taal kunnen we moeilijk duidelijk maken wat we denken, voelen of willen. Ook voor het leren lezen, schrijven en rekenen is een goede ontwikkeling van spraak en taal heel belangrijk.

De logopedist ziet alle nieuwe leerlingen om te kijken of logopedie nodig is. Ook onderzoekt de logopedist leerlingen die al op school zitten, bijvoorbeeld als de leerkracht en/of de ouders/verzorgers hier om vragen. De logopedist behandelt leerlingen een-op-een of in kleine groepjes. Bij sommige problemen zoals stotteren, heesheid, mondfuncties uitspraakproblemen verwijzen we de leerling naar een logopedist buiten school.

#### *Ondersteuningsteam*

Het ondersteuningsteam (OT) bestaat uit de directie, de intern begeleiders, de schoolpsychologen/orthopedagogen en de schoolmaatschappelijk werker. In sommige gevallen kunnen externe deskundigen bij dit team aansluiten, zoals de Jeugdgezondheidszorg of leerplicht. Het OT



ondersteunt en adviseert leerkrachten op pedagogisch en didactisch vlak. Bij hulp op niveau 2 en 3 is altijd iemand van het ondersteuningsteam betrokken. Bij niveau 3 kunnen wij ook deskundigen inschakelen, zoals de Jeugdgezondheidszorg of leerplicht.

#### **Het ondersteuningsteam:**

- Stelt het eerste OPP op en past dit zo nodig aan.
- Geeft advies over de uitstroom (bijvoorbeeld naar een andere school).
- Overlegt regelmatig over leerlingen die hulp op niveau 2 of 3 krijgen.

### **3.3 Het aanbod**

Binnen de Annie M.G. Schmidt werken we aan de kerndoelen voor primair onderwijs. Indien mogelijk stromen leerlingen (in afstemming met ouders/verzorgers) terug naar een school voor regulier onderwijs, maar voor de meeste leerlingen geldt dat zij tot eind leerjaar 8 bij ons op school zitten en dan de overstap maken naar (gespecialiseerd) voortgezet onderwijs.

Het aanbod op onze school wordt voor de meeste leerlingen vertraagd aangeboden ten opzichte van het onderwijsprogramma binnen het reguliere onderwijs. Zo is er genoeg ruimte voor extra uitleg, herhaling en voorbereiding. Onze basislijn komt eind groep 8 uit op het niveau van eind groep 6. Leerlingen die deze basislijn volgen, kunnen in elk geval naar het vmbo Basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-bbl). We proberen ervoor te zorgen dat alle leerlingen dit niveau halen. Wat zij hiervoor nodig hebben, staat in onderwijsarrangementen. Hiermee bedoelen we de aanpak van de school om een leerling zo goed mogelijk te helpen, dus de manier waarop we lesgeven, het omgaan met de leerling en de extra hulp die we bieden, vaak in samenwerking met andere organisaties.

Verder staat in deze onderwijsarrangementen precies beschreven welke doelen we willen bereiken, hoeveel tijd het kost, en welke methodes en materialen we gebruiken.

Na groep 6 splitsen we de lesstof op in verschillende leerroutes, zodat leerlingen kunnen doorstromen naar elk niveau van het voortgezet onderwijs. Op deze manier kunnen we uit iedere leerling het beste halen.

### **3.4 Op welke manier werken we aan de kerndoelen?**

#### **Kleuters**

In de kleutergroep leggen wij de basis voor alle vakken die de leerlingen later krijgen. In deze groep richten we ons vooral op de gehele ontwikkeling van kinderen. Het onderwijs bieden we in de kleutergroep aan in thema's. Wij gebruiken hiervoor de methode Kleuterplein. De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen. Zo kunnen ze het lesaanbod aanpassen als dat nodig is.

#### **Leerjaren 3 tot met 8**

In de leerjaren 3 tot en met 8 staan de onderstaande vakken op het rooster:

#### **Lezen**

Wij willen dat leerlingen lezen leuk vinden. Dit doen we door het leesonderwijs zo aantrekkelijk en afwisselend mogelijk te maken. We organiseren ook extra activiteiten rondom lezen en leesplezier. We hebben een uitgebreide schoolbibliotheek, vieren de Kinderboekenweek en doen mee aan de landelijke Voorleesdagen.

Soms hebben leerlingen extra hulp nodig met lezen. Bij leerlingen met ernstige leesproblemen werken we volgens het Dyslexieprotocol. Zo kunnen we onderzoeken of er misschien sprake is van dyslexie. Iemand met dyslexie heeft een ernstige achterstand op het gebied van lezen en spelling in vergelijking tot leeftijdsgenoten.

Voor beginnende lezers gebruiken we de methodes 'Veilig Leren Lezen' en voor alle leerlingen gebruiken we de methode 'Zo Leren Kinderen Lezen en Spellen' (ZLKLS). Voor het voortgezet technisch lezen is er het 'Lees Interventie-project voor scholen met een totaalaanpak' (LIST).

#### **Spelling**

Het doel van de spellinglessen op de Annie M.G. Schmidt is dat leerlingen de spellingregels leren gebruiken. Met de regels kunnen ze woorden goed opschrijven. Daarna passen ze deze regels toe op andere woorden. Vanaf schooljaar 2024-2025 gebruiken we de methode 'Staal 2' voor Taal en Spelling. Ook beginnen we elke dag met een 'bordrij': leerlingen schrijven elke dag een rij woorden over en leren ze via een dictee. Dit helpt hen de woorden beter te onthouden.



### **Rekenen**

Voor rekenen gebruiken we de methode 'Getal en ruimte junior'. We willen dat leerlingen in herkenbare situaties vertrouwd raken met getallen, maten, vormen en structuren. Zo leren ze bewerkingen toe te passen.

### **Taal**

Voor taal en spelling hebben we de methode 'Staal 2'. Het spellingdeel gebruiken we bij de spellinglessen en het taaldeel bij de taallessen.

### **Begrijpend lezen**

Het doel van lezen is natuurlijk dat je begrijpt wat je leest. Hieraan besteden wij in alle groepen veel aandacht, eveneens met de methode 'Staal 2'. De leerlingen leren teksten goed te onderzoeken en te begrijpen.

### **Wereldoriëntatie**

Onder Wereldoriëntatie vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuurkunde, maatschappelijke verhoudingen en staatsinrichting. Wij gebruiken daarvoor de methodes Meander (aardrijkskunde), Brandaan (geschiedenis) en NAUT (natuur + techniek). Ook hebben we een techniekkar met materialen, waarbij leerlingen werken met verschillende materialen en technieken.

### **Verkeer**

Goed verkeersonderwijs is erg belangrijk. Veel van onze leerlingen komen op de fiets of ze gaan na de Annie M.G. Schmidt op de fiets naar de middelbare school. Wij gebruiken als methode voor verkeer 'Veilig Verkeer Nederland'. De kennis uit deze methode kunnen leerlingen direct in het verkeer gebruiken. In de bovenbouw doen de leerlingen verkeersexamen.

Daarnaast doen we mee aan verschillende verkeersprojecten van de ANWB, zoals 'Streetwise'.

### **Muziek**

Onze school werkt met een vakleerkracht voor muziek. Zij bespeelt meerdere instrumenten en helpt leerlingen hun muzikale talenten te ontdekken en ontwikkelen. Samen met de groepsleerkrachten verzorgt zij het muziekonderwijs.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

We werken aan de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de kinderen met de methodes Leefstijl, Rots en Water, de gedragslessen vanuit PBS, het hart-handenprincipe van leerlingvolgsysteem IEP en de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL). We besteden we het hele jaar aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en extra aan het begin van het schooljaar en na de kerstvakantie.

### **Rots en Water**

Voor alle groepen op de Annie M.G. Schmidt geldt dat de Rots en Water-lessen zijn geïntegreerd in de gymlessen. De Rots en Water-lessen helpen leerlingen om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun zelfvertrouwen te vergroten.

### **Bewegingsonderwijs**

We willen kinderen met plezier laten bewegen. De leerlingen hebben twee keer per week gymnastiekles van een vakleerkracht. Bij de gymnastieklessen is het dragen van een gymbroek en gym schoenen verplicht. Tip: merk de kleding van uw kind met zijn/haar naam.

### **Kunst en cultuur**

Onder cultuurlessen verstaan wij op de Annie M.G. Schmidt alles wat te maken heeft met het uiten van ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen kennismaken met kunst. En dat zij hier begrip en waardering voor ontwikkelen. We leren hen om goed te kijken en te luisteren, te bespreken en na te denken, zelf iets te maken en er betekenis aan te geven.

Er is een handvaardigheidslokaal waar de leerkracht gebruik van kan maken en we organiseren activiteiten en excursies rondom kunst en cultuur.

### **Burgerschap**

We willen onze leerlingen voorbereiden op hun rol in de samenleving, als actieve burger die sociaal betrokken is. Op alle Elan-scholen gaat burgerschapsonderwijs over respect voor democratische waarden. We leren de leerlingen belangrijke basiswaarden, zoals vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip, verantwoordelijkheid en het afwijzen van discriminatie. Op school zorgen we voor een veilige, positieve en open



sfeer waarin leerlingen eigen verantwoordelijkheid krijgen en voelen dat er naar ze wordt geluisterd.

Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar maakt deel uit van meerdere vakken. Het zit helemaal verweven in PBS en daarmee elke dag in ons sociaal gedrag. Democratisch burgerschap leer je door te doen; het maakt deel uit van de praktische activiteiten in en buiten school. Kinderen leren dit al in hun omgang met medeleerlingen op school. De leerkracht heeft bij burgerschapsonderwijs een belangrijke rol. Door goed voorbeeldgedrag leren leerlingen vanzelf over burgerschap.

### **Bewegend leren**

Uit onderzoek blijkt dat kinderen direct na actieve taal- en rekenlessen waarin ze bewegen meer gericht zijn op hun taak. Actieve lessen vergroten de betrokkenheid en het leerplezier. Daarom hebben wij Bewegend Leren ingevoerd. De doelen zijn:

- Kinderen laten bewegen (wat ze graag doen) en er tegelijkertijd voor zorgen dat ze beter opletten.
- Leerprestaties verbeteren.
- Leren op een andere manier (bijvoorbeeld door de zintuigen te prikkelen).
- Zelfvertrouwen vergroten.
- Bewustzijn van het eigen lichaam en zelfbeeld.

### **Overige activiteiten**

Tijdens het schooljaar zijn er verschillende activiteiten, zoals:

- Sporttoernooien (trefbal, dammen).
- Feesten, zoals de Kinderboekenweek, sinterklaas, kerstdiner, paaslunch en de Koningsspelen.
- Excursies (musea, Concertgebouw, Goois Natuurreservaat, kinderboerderij).
- Afscheid van school (schoolverlaterskamp en andere activiteiten).

## **3.5 Het ontwikkelingsperspectief als houvast voor de ontwikkelkoers (OPP)**

### **Het vaststellen van het OPP**

Binnen onze school stellen we voor alle leerlingen een ontwikkelingsperspectief (OPP) op als zij binnenkomen op school. Bij de kleuters noemen we dit een Ontwikkelingsverwachting voor kleuters (OVK). In het OPP staat de leerverwachting voor een langere periode. Het OPP is een samenwerking tussen school, de ouders/verzorgers en de leerling. Centraal staat de vraag: waar willen we samen heen en hoe komen we daar? Het OPP is opgesteld op basis van alles wat we over de leerling weten, zoals de ontwikkeling op het gebied van leren en denken, de sociaal-emotionele ontwikkeling, kansen en aandachtspunten. De psycholoog/orthopedagoog maakt het OPP als de leerling voor het eerst op school komt. Zij gebruikt hiervoor alle informatie die we van de leerling hebben. In het OPP staat ook een uitstroomverwachting: het vervolgonderwijs of de bestemming na de Annie M.G. Schmidt.

Bij het maken van het OPP gebruiken we de tot dan toe behaalde resultaten van de leerling. Zo kunnen we bepalen welk aanbod de leerling krijgt. Tot eind groep 6 krijgt de leerling in elk geval ons basisaanbod. Vanaf groep 7 plaatsen we kinderen, op basis van hun resultaten, op een leerroute waarin we vooruitkijken naar het voortgezet onderwijs. Wij werken met drie verschillende leerroutes: basis, verdiept en (zeer) intensief.

Het OPP wordt binnen zes weken na de start op onze school gemaakt en met ouders/verzorgers besproken. Vanaf augustus 2025 is er het hoorrecht van leerlingen, ongeacht hun leeftijd. Zij krijgen inspraak bij het maken, het wijzigen en het bespreken van het OPP. Dit betekent dat ze mee kunnen beslissen over hun eigen leerproces.

Voor het handelingsdeel van het OPP – waarin staat welke ondersteuning school precies wil bieden – tekenen de ouders/verzorgers. Is een leerling ouder dan 12 jaar? Dan zet die er ook een handtekening onder. Het OPP bespreken we elk jaar in juni met de ouders/verzorgers. In dit gesprek kijken we hoe het gaat met de leerling en of het nodig is om het OPP aan te passen. Het OPP is ook het uitgangspunt van de rapportgesprekken.



### ***Het volgen van de ontwikkeling***

Nadat het OPP is opgesteld, gaat de leerkracht daarmee in de groep concreet aan de slag en signaleert of de ontwikkeling van de leerling is zoals mag worden verwacht. Indien dit niet het geval is, kan – in afstemming met intern begeleider en / of ondersteuningsteam – extra ondersteuning worden geboden. Zie hiervoor hoofdstuk 4.

### ***Het evalueren van het OPP***

Op de Annie M.G. Schmidt maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem IEP. Hiermee kunnen leerkrachten de ontwikkeling van de leerlingen volgen. Twee keer per jaar, in januari en mei/juni, maken de leerlingen toetsen die bij dit leerlingvolgsysteem horen. Dit zijn dezelfde toetsen als leerlingen op reguliere basisscholen krijgen. Leerlingen uit groep 3 maken de toets alleen in mei/juni.

Natuurlijk kijken we in groep 1 en 2 of kleuters zich zo ontwikkelen dat ze een goede overgang naar groep 3 kunnen maken. Hiervoor gebruiken we de doelen uit Kleuterplein. Wij willen dat alle leerlingen deze doelen aan het einde van groep 2 beheersen. Ook gebruiken we hiervoor het leerlingvolgsysteem IEP.

In de groepen 1 t/m 7 vindt twee keer per jaar een rapportgesprek plaats tussen de ouders/verzorgers, de leerling en de leerkracht. In groep 8 is er in februari een gesprek over het definitieve advies voor voortgezet onderwijs. Daarnaast is er in alle groepen een startgesprek aan het begin van het schooljaar.





# 4

## Leerling-ondersteuning

Als een leerling de doelen uit het OPP niet haalt, krijgt hij of zij extra hulp. Hiervoor gebruiken wij de volgende ondersteuningsniveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Hulp door de leerkracht in de klas, dit geldt voor alle leerlingen.
- Ondersteuningsniveau 2: Ongeveer 25% van de leerlingen heeft meer ondersteuning nodig. Dit regelen we binnen de school, bijvoorbeeld met onderwijsassistenten.
- Ondersteuningsniveau 3: Ongeveer 10% van de leerlingen heeft nog meer hulp nodig. Hiervoor werken we samen met organisaties buiten de school.



Als er hulp op niveau 2 of 3 nodig is, bespreken we dit in het ondersteuningsteam, en daarna met de leerling en de ouders/verzorgers. We maken daarvoor een Individueel Handelingsplan (IHP). Het IHP gaat over een periode van 6 tot 10 weken. Daarna bekijken we of de korte extra ondersteuning heeft gewerkt.

### 4.1 Samen werken aan ondersteuning

De leerkracht speelt een belangrijke rol bij de ondersteuning van leerlingen. Het ondersteuningsteam helpt de leraren hierbij.

Bij hulp op niveau 2 en 3 is altijd iemand van het ondersteuningsteam betrokken. Bij niveau 3 kunnen wij ook deskundigen inschakelen, zoals de Jeugdgezondheidszorg of leerplecht.

Regelmatig bekijkt het ondersteuningsteam welke hulp is gegeven en wat het resultaat was. Als dat nodig is, passen wij de ondersteuning aan.





## 4.2 Ondersteuningsniveaus

### *Ondersteuningsniveau 1 – extra ondersteuning in de klas*

Als een leerling moeite heeft met een bepaald vak of onderdeel, biedt de leerkracht extra hulp, bijvoorbeeld verlengde instructie. De doelen blijven hetzelfde, maar de manier van lesgeven wordt aangepast. De leerkracht kijkt daarna of deze aanpassingen werken. Als dat zo is, worden ze opgenomen in het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Blijkt ondanks de aanpassingen meer nodig? Dan bespreekt de leerkracht met het ondersteuningsteam of ondersteuningsniveau 2 nodig is. Gaat een leerling naar ondersteuningsniveau 2? Dan kiest het ondersteuningsteam een casemanager. Dit is naast de leerkracht de contactpersoon voor iedereen die bij de leerling betrokken is. Als het nodig is houden wij een multidisciplinair overleg (MDO). Hierbij zijn de ouders/verzorgers, de leerkracht, de casemanager van het ondersteuningsteam en mogelijk een trajectbegeleider van het samenwerkingsverband Unita aanwezig,

### *Ondersteuningsniveau 2 – extra ondersteuning met behulp van een professional binnen de school*

De leerkracht overlegt met de intern begeleider over de leerling. Soms vragen zij andere deskundigen, zoals de logopedist, orthopedagoog/psycholoog en/of maatschappelijk werker, om de leerkracht extra handelingsadviezen te geven. De leerling krijgt dan korte tijd – 6 tot 10 weken – extra ondersteuning binnen de school. Dit wordt vastgelegd in een Individueel Handelingsplan (IHP), dat de leerkracht bespreekt met ouders/verzorgers en leerling.

Binnen de Annie M.G. Schmidt kunnen wij op ondersteuningsniveau 2 verschillende vormen van hulp bieden, zoals:





| Thema                                        | Activiteit                                                                                                | Globale beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hulp bij het leren, niveau 2                 | Leesbegeleiding niveau 2 en 3 IHP-kort met extra instructie of meer oefentijd                             | Bij leerlingen die moeite hebben met lezen en spellen kan er sprake zijn van dyslexie. Als we vermoeden dat een leerling dyslexie heeft, testen we of er een (risico op) achterstand is en kijken we of extra ondersteuning nodig is. Dat kan extra uitleg of meer oefentijd in de klas zijn. Bij ernstige dyslexie kunnen we soms doorverwijzen naar gespecialiseerde dyslexiezorg.<br><br>Het volledige dyslexie-protocol van de Annie M.G. Schmidt is op school in te zien. |
|                                              | Kortdurend handelingsplan rekenen met extra instructie of meer oefentijd                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Pedagogische ondersteuning niveau 2 - gedrag | Kortdurend handelingsplan gedrag, op basis van onderzoek en advies van de intern begeleider/orthopedagoog |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                              | Rots en Water – weerbaarheidstraining                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                              | Mogelijk in de toekomst: Rots en Water: omgaan met agressie/emoties                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                              | Mogelijk in de toekomst: psycho-educatie                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                              | Pedagogische hulp in de klas door ondersteuningsteam of check-in aan het begin van de dag                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Logopedie                                    | Logopedie met behandelplan onder schooltijd                                                               | Na het screeningsonderzoek kan de logopedist, samen met de leerkracht, besluiten dat een leerling op dit gebied begeleiding nodig heeft. Zie hoofdstuk 3.2 voor meer informatie over logopedie.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fysiotherapie in de onderbouw                | Fysiotherapie met behandelplan onder schooltijd                                                           | Het is mogelijk om onder schooltijd gebruik te maken van een kinderfysiotherapeut. Wij werken samen met de kinderfysiotherapeuten van Fysiopraktijk Lage Naarderweg. Dit wordt betaald vanuit de ziektekostenverzekering van de ouders/verzorgers.                                                                                                                                                                                                                             |
| Onderzoek                                    | Intelligentie-onderzoek of diagnostisch onderzoek door de orthopedagoog                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Kortdurende gezinsondersteuning              | Bijvoorbeeld ondersteuning bij aanvraag leerlingvervoer, gespecialiseerde BSO                             | Inzet SMW:<br>Schoolmaatschappelijk werk (SMW) onderhoudt contacten met ouders/verzorgers bij vragen over de thuissituatie en/of de opvoeding. De schoolmaatschappelijk werker is te zien als een brug tussen de leerling, ouders/verzorgers, school en hulpverleningsinstellingen.                                                                                                                                                                                            |
| Bij veelvuldig verzuim of vaak te laat komen | Acties om verzuim te voorkomen                                                                            | Voorafgaand vindt altijd eerst een gesprek met school plaats; indien nodig wordt vervolgens samengewerkt met RBL (leerplicht) en de jeugdarts om de ondersteuning voor de leerling/het gezin zo goed mogelijk af te stemmen.                                                                                                                                                                                                                                                   |



Als na 6 tot 10 weken blijkt dat deze ondersteuning niet voldoende is, bespreken we in het ondersteuningsteam of overgang naar ondersteuningsniveau 3 nodig is.

### **Ondersteuningsniveau 3 – extra ondersteuning met inzet van externe partners**

In overleg met ouders/verzorgers kan het ondersteuningsteam verschillende vormen van hulp inzetten, bijvoorbeeld:



| Thema                                                                           | Activiteit                                                                          | Globale beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inzet gemeente                                                                  | Inzet sociaal wijkteam                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Betrokkenheid jeugdhulp                                                         | Inzet jeugdhulppartners voor behandeling of systemische begeleiding                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Betrokkenheid leerplicht                                                        | Bij vragen rondom verzuim                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Betrokkenheid jeugdgezondheidszorg                                              | Bij vragen rondom gezondheid /belastbaarheid                                        | Elk kind dat bij ons op school begint, krijgt een uitnodiging voor een uitgebreid onderzoek naar de groei, ontwikkeling en gezondheid. Daarna volgt eens in de drie jaar een gezondheidsonderzoek bij de jeugdarts. Als er problemen of vragen zijn, kan een leerling – of de ouders/verzorgers – worden uitgenodigd voor een extra onderzoek of gesprek. |
|                                                                                 | Mogelijk in de toekomst: Rots en Water: omgaan met agressie/emoties                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Telefoonnummer team Jeugd en Gezin van GGD Gooi en Vechtstreek: (035) 692 63 50 | Mogelijk in de toekomst: psycho-educatie                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Aanvullend onderzoek door een organisatie van buiten de school                  | Uitvoering intelligentie- of diagnostisch onderzoek of een medisch onderzoek        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Dyslexiebehandeling                                                             | Dyslexiebehandeling ondersteuningsniveau 4 onder schooltijd met een externe partner | School stelt de ruimte beschikbaar, behandeling wordt betaald vanuit de zorgverzekering.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Therapie onder schooltijd                                                       | Vanuit de zorgverzekering inzet van psychomotorisch therapeut onder schooltijd      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Inzet samenwerkingsverband Unita                                                | Voor extra ondersteuning of het zoeken naar een passender onderwijsplek             | Als we denken dat een andere onderwijsplek beter bij de leerling past, schakelen wij het samenwerkingsverband in. Zie ook de informatie over uitstroom.                                                                                                                                                                                                   |
| Melding via Meldcode                                                            | Bij zorgen rondom veiligheid                                                        | Zie onderstaande uitwerking met betrekking tot de meldcode en Handle With Care)                                                                                                                                                                                                                                                                           |



### 4.3 Handelen bij veiligheidsvragen

#### *Meldcode Kindermishandeling*

Om sneller en beter in te grijpen bij vermoedens van kindermishandeling zijn scholen vanaf 2013 wettelijk verplicht om een meldcode te hebben. Wij werken volgens het Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/documenten/rapporten/2017/01/09/basismodel-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling>.

Elke school heeft een aandachtsfunctionaris bij wie de meldingen rond kindermishandeling centraal binnenkomen. Op de Annie M.G. Schmidt is dat schoolmaatschappelijk werker Saskia Kruis, te bereiken via 035-6215835 of [s.kruis@elanscholen.nl](mailto:s.kruis@elanscholen.nl). Zij werkt volgens het landelijke handelingsprotocol <https://www.handelingsprotocol.nl/bo-utrecht>.

#### *Meldpunt vertrouwensinspecteurs*

Bij dit meldpunt kunnen ouders, leerlingen en leerkrachten terecht voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld. Het telefoonnummer is 0900-1113111.

#### *Handle with Care*

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care'. Hierin werken we samen met de politie en Veilig Thuis. Het doel van dit project is om een leerling na een heftige gebeurtenis een veilige omgeving te bieden. Als een leerling te maken heeft gehad met huiselijk geweld en/of kindermishandeling, en de politie en Veilig Thuis daarvoor zijn ingeschakeld, krijgt school een Handle with Care-melding. Dit is nodig, want ook na een heftige gebeurtenis thuis gaan veel kinderen de volgende dag meteen weer naar school. In de melding staat de naam van de leerling, de geboortedatum en het signaal Handle with Care. Details over de situatie thuis krijgt school niet te horen. De melding gaat naar de directeur, de schoolmaatschappelijk werker en de intern begeleider, die vervolgens de leerkracht van de leerling inlichten. De leerkracht kan nu rekening houden met de leerling en kijken wat er nodig is. Ook neemt school contact op met de ouders/verzorgers om hen over de Handle with Care-melding te informeren.

### 4.4 Grenzen aan ons onderwijs

Iedere leerling verdient de ondersteuning die past bij zijn of haar onderwijsbehoeften. We willen altijd kijken naar mogelijkheden, maar we weten ook dat de Annie M.G. Schmidt niet in alle gevallen de ondersteuning kan bieden die een leerling nodig heeft.

Daarom verwijzen wij leerlingen soms door naar een school voor gespecialiseerd onderwijs (GO). De volgende onderwijsbehoeften zijn reden voor een doorverwijzing naar gespecialiseerd onderwijs:

- Als een leerling het grootste deel van een schooldag een-op-een-begeleiding nodig heeft.
- Als een leerling ernstig agressief gedrag vertoont, zoals schreeuwen en schelden of vechten, en daarmee voor een onveilige situatie op school zorgt, waardoor leren op de achtergrond raakt.
- Als een leerling meer aanvullend onderwijs en ondersteuning nodig heeft dan de Annie M.G. Schmidt kan bieden.
- Als een leerling dagelijks therapeutische begeleiding nodig heeft vanwege gedrag en/of omgang met anderen.
- Als een leerling behoefte heeft aan onderwijs in een omgeving waarin taalontwikkeling centraal staat.
- Als er sprake is van noodzakelijk medisch handelen, dat de Annie M.G. Schmidt niet kan of mag uitvoeren.

### 4.5 Schorsen en verwijderen

#### *Schorsen*

De school mag een leerling maximaal één week (vijf schooldagen) schorsen. Dit gebeurt wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling en/of de ouders/verzorgers waardoor de orde, rust en veiligheid op school in gevaar komen. Een geschorste leerling mag tijdelijk niet op school komen en geen lessen volgen. Wanneer ouders/verzorgers het niet eens zijn met de schorsing van de leerling is het mogelijk om bezwaar te maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Een schorsing van meer dan twee schooldagen moet bij de inspectie van het onderwijs worden gemeld.



### **Verwijderen**

De school kan om verschillende redenen besluiten een leerling te verwijderen. Bijvoorbeeld als:

- De leerling zich steeds agressief gedraagt.
- De leerling al meerdere keren is geschorst.
- Er ernstige conflicten zijn waarbij de leerling en/of ouders zijn betrokken.

Het besluit om een leerling te verwijderen wordt genomen door het bestuur van Elan, in overleg met de directie. Ouders/verzorgers krijgen schriftelijk bericht met daarbij de redenen voor het verwijderen. Voordat het bestuur een besluit neemt, is er een gesprek met de leerling, de ouders/verzorgers en de leerkracht. Ouders/verzorgers krijgen een verslag van dit gesprek en tekenen dit voor gezien, voordat school het verslag toevoegt aan het leerlingdossier. School licht de leerplichtambtenaar en de 'Inspectie van het Onderwijs' in over het verwijderen van de leerling.

Ouders/verzorgers kunnen 6 weken na het genomen besluit bezwaar maken bij het bestuur. Ze mogen ook vertellen waarom ze de verwijdering onterecht vinden. Zo lang de bezwaarprocedure loopt, kan school de leerling schorsen. Binnen vier weken nadat het bestuur het bezwaar heeft ontvangen, volgt een definitief besluit over de verwijdering. De school mag een leerling pas definitief verwijderen als de directie, in samenspraak met ouders/verzorgers, een andere school voor de leerling heeft gevonden. Als dit niet snel genoeg lukt, neemt de directie contact op met het samenwerkingsverband Unita en de leerplichtambtenaar.

### **Bezwaar tegen verwijdering**

Ook als het bestuur definitief heeft besloten een leerling te verwijderen, kunnen ouders/verzorgers nog bezwaar maken. Het bestuur vertelt hen over deze mogelijkheid. Ouders/verzorgers kunnen de zaak voorleggen aan de rechter.





# 5

## Ouders/verzorgers

De rol van de ouders/verzorgers is ontzettend belangrijk in het onderwijs. Wij zien ouders/verzorgers als ervaringsdeskundigen bij het beantwoorden van vragen over de aanpak van de leerling. Ouders/verzorgers kunnen vaak goed vertellen over de gevoelens en mogelijkheden van het kind.

### 5.1 Contact ouders/verzorgers

Dit zijn de contacten die plaats vinden zonder dat er van tevoren een Omdat leerlingen uit de hele regio naar de Annie M.G. Schmidt komen, lopen ouders/verzorgers vaak minder snel even binnen. Om goed contact met ouders/verzorgers te houden, betrekken we hen op verschillende manieren bij de school. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens (rapport) gesprekken en voorlichtingen, maar ook bij het halen/brengen en tijdens activiteiten.

#### *Informatie aan gescheiden ouders*

Wij vinden een goede samenwerking met ouders/verzorgers heel belangrijk. Wij vinden het ook belangrijk dat informatie die daarvoor nodig is, kan worden uitgewisseld. Wij hebben als school een wettelijke informatieplicht aan elke ouder met gezag.

Hieronder verstaan we: alle informatie die nodig is over de leerling en de schoolorganisatie om de ontwikkeling van een leerling te bevorderen. Het gaat bijvoorbeeld om rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

#### *Contactmomenten*

Ouders/verzorgers kunnen school altijd om een gesprek vragen en andersom is dit ook mogelijk. Daarnaast zijn er in het schooljaar enkele vaste momenten gepland:

- Algemene kennismakingsavond: tijdens de eerste schoolweken maken ouders/verzorgers kennis met het team, de leerkracht en met de ouders/verzorgers van klasgenoten.
- Startgesprek waarin ouders/verzorgers, de leerling en school verwachtingen bespreken.
- Inlooppmiddag: ouders/verzorgers kunnen op deze middag het werk van hun kind bekijken.
- OPP-bespreking voor nieuw gestarte leerlingen. Deze bespreking vindt in het najaar plaats.
- Huisbezoek: dit is een mooie manier voor ouders/verzorgers en leerkrachten om elkaar beter te leren kennen. Een huisbezoek is niet standaard, maar behoort tot de mogelijkheden.
- Voorlichtingsavond voortgezet onderwijs groep 7 en 8: op deze avond vertellen verschillende middelbare scholen over het voortgezet onderwijs.
- Winterrapport: hierbij hoort een gesprek over de leerresultaten van de leerling en het OPP.
- Schooladviesgesprekken voor leerlingen van groep 8 en hun ouders/verzorgers.
- Zomerrapport: hierbij hoort een gesprek over de leerresultaten van de leerling en het OPP.

Kansen voor de Toekomst



- Gesprekken en afspraken over ondersteuning van het leerprogramma, bijvoorbeeld bij logopedie, fysiotherapie en/of naar aanleiding van een handelingsplan.
- Overleg op afspraak tussen ouders/verzorgers, hulpverleningsinstellingen en school.
- Overleg tussen ouders/verzorgers en school (schoolmaatschappelijk werk en/of psycholoog of orthopedagoog) over de aanpak en begeleiding van de leerling; wat doen we en is het nodig om dit aan te passen?

### **Schriftelijke informatie**

Informatie over de Annie M.G. Schmidt en gebeurtenissen op school delen we op verschillende manieren, via:

- De ouderapp Parro
- De schoolgids, die staat op [www.amgs.nl](http://www.amgs.nl) en is op te vragen bij de administratie.
- De jaarkalender
- De Maandinfo: maandelijkse informatiebrief met de laatste nieuwtjes over bijvoorbeeld activiteiten e.d. De digitale versie staat op [www.amgs.nl](http://www.amgs.nl).
- E-mail
- De website van de school: [www.amgs.nl](http://www.amgs.nl)
- Onze Facebook-pagina: [www.facebook.com/AnnieMGSchmidt-school/](https://www.facebook.com/AnnieMGSchmidt-school/)

### **Schoolplan, jaarplan en schoolgids**

Elke school heeft een schoolplan, een jaarplan en een schoolgids. In de schoolgids voor ouders/verzorgers en leerlingen, die u hier voor zich heeft, staat informatie over de werkwijze van de school. Het schoolplan en het jaarplan zijn in te zien op school.

## **5.2 Inspraak**

Medezeggenschapsraad (MR & GMR)

Ouders/verzorgers kunnen in de medezeggenschapsraad (MR) meepraten en meebeslissen over de school. De MR zorgt daarmee voor openheid. De MR bestaat uit personeelsleden en ouders/verzorgers die volgens het reglement zijn gekozen. In het reglement staat wat de wet zegt over onder meer de zittingsduur in de MR, verkiezingen, waar de MR mee moet instemmen of over mag adviseren, de geschillenregeling en regels over de besluitvorming. Naast algemene taken/bevoegdheden van de MR zijn er ook specifieke taken en bevoegdheden zoals:

- Instemmingbevoegdheid m.b.t. schoolbeleid (zowel onderwijsinhoudelijk als organisatorisch).
- Adviesbevoegdheid over het schoolbeleid, personeelsbeleid en leerlingenbeleid.

Op school is het uitgebreide reglement in te zien. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Iedereen mag bij deze vergaderingen aanwezig zijn. De MR is te bereiken via e-mail: [mr@amgs.nl](mailto:mr@amgs.nl).

Stichting Elan, waar de Annie M.G. Schmidt onder valt, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat ook uit personeelsleden en ouders/verzorgers en vertegenwoordigt de scholen op bovenschools niveau. De GMR heeft dezelfde taken en bevoegdheden als de MR, maar houdt zich bezig met beleid dat voor alle Elan-scholen geldt.

## **5.3 Ouderbijdrage**

Sinds het schooljaar 2022-2023 vragen de scholen van Elan geen vrijwillige ouderbijdrage meer. Voor de extra activiteiten gebruiken we eigen financiële middelen.



## 5.4 Klachtenregeling

Waar mensen werken ontstaan soms misverstanden of worden fouten gemaakt. Als u hiermee te maken heeft, kunt u dit bespreken met de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen. Wij gaan ervan uit dat elke leerkracht u en/of uw kind serieus neemt, goed luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt. Als dit voor u niet voldoende is, kunt u ook terecht bij de directie, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker of de orthopedagoog/psycholoog.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, is te vinden op: [www.stichtingelan.nl](http://www.stichtingelan.nl) onder Downloads.

### *De interne contactpersoon*

Heeft u het gevoel dat u niet serieus wordt genomen of dat er niet goed naar u wordt geluisterd? Of zijn er problemen die u niet met de groepsleerkracht wilt/durft te bespreken? Neem dan contact op met onze interne contactpersoon. Dit geldt ook voor klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld.

De interne contactpersoon is aangesteld om ervoor te zorgen dat klachten of problemen op een passende manier worden afgehandeld. De gesprekken zijn vertrouwelijk. In overleg met de ouders/verzorgers en/of het kind kijkt de interne contactpersoon wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Als het nodig is, brengt de interne contactpersoon u in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

De intern contactpersoon op de Annie M.G. Schmidt is:

**Saskia Kruis (schoolmaatschappelijk werker)**

tel: 035-6215835 of  
[s.kruis@elanscholen.nl](mailto:s.kruis@elanscholen.nl)

### *Externe vertrouwenspersoon*

Komt u met hulp van de interne contactpersoon of de betrokkenen niet tot een oplossing? Dan is er de externe vertrouwenspersoon. Ook zij biedt een luisterend oor en denkt met u mee over de mogelijkheden om tot een oplossing te komen.

|                 |                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| Naam:           | <b>CED Groep, Angela Groen</b>                               |
| Telefoonnummer: | 010-4071993                                                  |
| E-mailadres:    | <a href="mailto:a.groen@cedgroep.nl">a.groen@cedgroep.nl</a> |

### *Vertrouwensinspecteur*

Voor een onafhankelijk advies bij een klacht kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief) op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

### *Landelijke klachtencommissie bijzonder algemeen onderwijs*

Binckhorstlaan 36, M1 19  
2516 BE Den Haag  
T 070-3315252  
E [vbs@vbs.nl](mailto:vbs@vbs.nl)

### *Onafhankelijk onderzoek*

Klachten over ongewenst gedrag, die volgens u door de school onvoldoende zijn opgelost, kunt u melden bij de landelijke klachtencommissie ([www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)). De externe vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

### *Meldplicht seksueel grensoverschrijdend gedrag*

Wanneer ouders/verzorgers en/of leerlingen meldingen doen over seksueel overschrijdend gedrag binnen de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker richting een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het College van Bestuur (CvB) van Elan te informeren. Vervolgens is het CvB verplicht om aangifte te doen bij de politie.



### 5.5 Schoolverzekering

Stichting Elan heeft een school-WA-verzekering die het risico dekt van de wettelijke aansprakelijkheid van:

- Stichting Elan, het onderwijspersoneel en de MR.
- De ouders/verzorgers van de leerlingen voor zover zij werkzaamheden uitvoeren op of voor de school.

Een school-WA-verzekering dekt niet het risico van de aansprakelijkheid van die leerlingen die zelf aansprakelijk gesteld kunnen worden. Om dat risico te dekken, is het nodig dat de ouders voor hun kinderen een eigen WA-verzekering afsluiten.

### 5.6 Vernieling

Binnen de school komt het heel af en toe voor dat leerlingen (vaak uit onmacht) andermans eigendommen vernielen. Soms doen ze dat alleen, een andere keer samen met anderen.

De school is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor beschadigingen die leerlingen aanbrengen aan eigendommen van anderen. Deze verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid liggen bij de ouders/verzorgers van de leerling die de beschadiging heeft aangebracht. Bij schade aan bezittingen van leerlingen adviseren we de ouders/verzorgers van de getroffen leerling om contact op te nemen met de ouders/verzorgers van de leerling die de schade heeft toegebracht. We hopen dat zij samen tot een oplossing komen.

Onder het vernielen van andermans eigendommen valt ook het expres vernielen of kwijtraken van eigendommen van de school, zoals Chromebook, potloden, etuis en stiften. De kosten die door de schade ontstaan, brengt school in rekening bij de ouders/verzorgers. Eventueel kunnen zij hun verzekering inschakelen.

### 5.7 Leerlingenvervoer

Leerlingenvervoer wordt geregeld door de afdeling Onderwijs van de gemeente waar de leerling staat ingeschreven. De vergoedingsregelingen voor het vervoer naar school zijn beperkt en verschillen per gemeente. Voor informatie kunt u contact opnemen met de onderwijsambtenaar die over aangepast vervoer gaat. De Annie M.G. Schmidt kan uw aanvraag ondersteunen door een vervoersverklaring te schrijven. Bij het vervoeren van leerlingen ligt de aansprakelijkheid bij de vervoerder.





## 5.8 Algemene informatie

### *Ouderbetrokkenheid*

Jaarlijks zijn er veel actieve ouders die geen lid zijn van de ouderraad of MR, maar wel op school helpen. Dit zijn enkele voorbeelden:

- vervoer/begeleiding bij evenementen (kampen, sportdagen, excursies)
- helpen bij feesten of activiteiten
- helpen in de leerlingenbibliotheek
- als leesouders met leerlingen lezen
- hoofdnluiscontrole bij de leerlingen

Ouders/verzorgers kunnen zich aan het begin van het schooljaar aanmelden. De groepsleerkracht weet dan welke ouders/verzorgers voor bepaalde evenementen benaderd kunnen worden.

### *Jeugdgezondheidszorg*

Elk kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg; op advies en ondersteuning bij het gezond opgroeien en opvoeden. In de regio Gooi en Vechtstreek kunnen kinderen en hun ouders/verzorgers hiervoor terecht bij het team Jeugd en Gezin van de GGD. Dat kan op elk gewenst moment. Daarnaast krijgen kinderen regelmatig een afspraak aangeboden voor een bezoek aan het consultatiebureau of een oproep voor een vaccinatie.

### *Vragen over de ontwikkeling*

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van een kind kunnen ouders/verzorgers altijd contact opnemen met team Jeugd en Gezin. Bijvoorbeeld bij vragen over taal en spraak, voeding, leefstijl, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, seksualiteit en zindelijkheid. In de meeste gevallen kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige meedenken en voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

### *Opvoedadvies*

Team Jeugd en Gezin helpt ook bij vragen over de opvoeding. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Daarnaast geven zij in een aantal gemeenten workshops en opvoedcursussen.

### *Extra onderzoek*

Als er vragen of zorgen zijn, is extra onderzoek mogelijk. Dit kan op verzoek van ouders/verzorgers, het kind, de leerkracht of de intern begeleider. Naast de onderzoeken rond 5 en 10 jaar kunnen kinderen dus op elke leeftijd voor een afspraak bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts terecht.

### *MijnJeugdenGezin*

Via het klantportaal [www.mijnjeugdengezin.nl](http://www.mijnjeugdengezin.nl) kunnen ouders/verzorgers zelf een afspraak maken, verzetten of afzeggen. Hier is ook de groeicurven van het kind bekijken en een overzicht van de vaccinaties te zien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd.

### *Bereikbaarheid*

Team Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via telefoonnummer: 035-6926350. Mailen kan naar [info@jggv.nl](mailto:info@jggv.nl). Op [www.jggv.nl](http://www.jggv.nl) staat meer informatie.

## 5.9 Buitenschoolse opvang: Bso-i Ziezo

Sinds 2017 is Bso-i Ziezo in onze school gevestigd. Bso-i Ziezo, waarbij de i staat voor intensief, is een buitenschoolse opvang voor kinderen in het gespecialiseerd basisonderwijs in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Zowel leerlingen van de Annie M.G. Schmidt als scholen gaan naar deze bso. Kenmerkend voor Ziezo is dat kinderen in een kleine groep worden opgevangen. Ziezo heeft een aantrekkelijk en overzichtelijk aanbod van activiteiten met veel aandacht voor sport en bewegen. Daarbij zijn er altijd vaste gezichten voor de kinderen op de groep. Op deze bso werken Bink Kinderopvang en Youké samen. Youké biedt kinderen in de leeftijd van 5 t/m 12 jaar behandeling op deze groep. Vanuit Bink zijn er maximaal acht plekken beschikbaar en vanuit Youké zijn dit er vier. Er is dus ruimte voor maximaal twaalf kinderen.

### *Meer weten over Bso-i Ziezo?*

Stuur dan een e-mail naar [manager-ziezo@binkkinderopvang.nl](mailto:manager-ziezo@binkkinderopvang.nl). Of bel op maandag, dinsdag of donderdag na 14.00 uur naar 06-108 534 59.



# 6

## Na de Annie M.G. Schmidt

### 6.1 Resultaten van ons onderwijs (uitstroom)

De Annie M.G. Schmidt is een afspiegeling van de samenleving. Veel leerlingen hebben eerst een reguliere basisschool bezocht en stromen pas later bij ons in. Dit zorgt ervoor dat we in de onderbouw minder leerlingen hebben dan in de bovenbouw.

#### *Overgang naar het voortgezet onderwijs.*

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap in de ontwikkeling van een kind. We proberen samen met de leerling en de ouders/verzorgers zo vroeg mogelijk te kijken welke vorm van voortgezet onderwijs mogelijk is en het beste bij het kind past. In hoofdstuk 3 staat hierover meer informatie.

Aan het begin van het laatste schooljaar op de Annie M.G. Schmidt ontvangen ouders/verzorgers informatie over de volgende activiteiten:

- kennismakingsavond met de nieuwe leerkracht (september)
- een informatieavond voortgezet onderwijs (oktober-november)
- schriftelijke informatie over de scholen te vinden op [www.gooisegids.nl](http://www.gooisegids.nl) (oktober-december)
- toetsen leervaardigheid bij schoolverlaters (oktober-november)
- zo nodig een intelligentieonderzoek door de orthopedagoog/psycholoog

- zo nodig een onderzoek naar de sociaal- emotionele ontwikkeling
- bezoek open dagen met schoolverlaters (december-maart)
- opstellen onderwijskundig rapport (PrO) en ondertekenen door ouders/verzorgers (januari)
- definitief advies aan ouders/verzorgers en leerlingen (januari)
- afname Doorstroomtoets IEP (februari)
- overdracht naar de school waar de leerling voortgezet onderwijs gaat volgen (mei)

Let wel: ouders/verzorgers melden het kind in de derde of vierde week van maart zelf aan bij de gekozen school voor voortgezet onderwijs.

#### *Waar gaan leerlingen van de Annie M.G. Schmidt naartoe?*

Er zijn verschillende uitstroommogelijkheden. De meeste kinderen gaan naar het regulier voortgezet onderwijs: vmbo basis, kader of theorie, met of zonder extra ondersteuning, en naar het praktijkonderwijs (pro). Een enkele leerling stroomt uit naar havo. Daarnaast zijn er enkele leerlingen die uitstromen naar het gespecialiseerd voortgezet onderwijs (GVO).

Binnen het vmbo zijn er verschillende ondersteuningsmogelijkheden, zoals kleinere klassen, meer begeleiding op maat en/of extra ondersteuning. Dit verschilt per school. Binnen de regio zijn er verschillende vmbo-scholen, namelijk;

- Hilfertsheem College in Hilversum
- Groot Goylant in Hilversum
- Yuverta in Naarden
- College de Brink in Laren
- Aeres College in Maartensdijk



Een andere groep kinderen gaat van onze school naar het praktijkonderwijs (pro), zoals de Gooische Praktijkschool in Hilversum. Deze school geeft praktijkgericht onderwijs. Voor toelating tot het praktijkonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring pro (TLV-pro) nodig. Het samenwerkingsverband VO Qinas geeft deze TLV af. Leerlingen van de Annie M.G. Schmidt stromen ook uit naar het gespecialiseerd voortgezet onderwijs (GVO). Hiervoor is eveneens een toelaatbaarheidsverklaring nodig, de TLV GVO. Informatie over de verschillende soorten vervolgonderwijs is te vinden op [www.gooisegids.nl](http://www.gooisegids.nl).

### **Overgang naar het regulier basisonderwijs**

In enkele gevallen gaan leerlingen terug naar het regulier basisonderwijs. De leerkracht, intern begeleider en psycholoog/orthopedagoog beslissen hierover. Dit gebeurt in overleg met ouders/verzorgers.

De Annie M.G. Schmidt heeft jaarlijks 40 tot 50 schoolverlaters.

De uitstroomcijfers van de vier laatste schooljaren:

| Uitstroom         | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Havo of hoger     | 2         | 2         | -         | -         |
| Mavo/havo         | 0         | 1         | 3         | -         |
| Vmbo-TL           | 7         | 4         | 9         | 8         |
| Vmbo-kader        | 8         | 9         | 2         | 5         |
| Vmbo-BBL          | 24        | 27        | 29        | 19        |
| Praktijkonderwijs | 7         | 6         | 2         | 5         |
| GVO               | 5         | 2         | 3         | 6         |

In schooljaar 2024-2025 zijn de meeste schoolverlaters van de Annie M.G. Schmidt uitgestroomd naar het vmbo (87%).

Van alle schoolverlaters stroomt 79% uit volgens de verwachting die in het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) staat. Daarmee halen wij ruimschoots onze norm van 75%. Twee leerlingen zijn lager uitgestroomd dan op basis van het OPP werd verwacht. Voor zes leerlingen geldt dat

zij hoger zijn uitgestroomd dan de verwachting in het OPP. Hiervoor zijn verschillende verklaringen te geven. Wij zien bij enkelen van hen een opvallende groei en we geven dus een advies dat daarbij past. Anderen zaten in het grensgebied tussen praktijkonderwijs en vmbo-Basis, waarbij wij in eerste instantie een advies praktijkonderwijs hebben gegeven. In het kader van kansrijk adviseren heeft een deel van hen een hoger advies gekregen. Ons doel voor de komende jaren is om juist voor onze groep leerlingen hoge verwachtingen uit te spreken en hen een gecombineerd advies te geven, bijvoorbeeld praktijkonderwijs/vmbo-BBL.

Het uitstroomniveau van onze leerlingen is goed. Landelijk gezien krijgt ongeveer 40% van de leerlingen vanuit het GBO het advies voor praktijkonderwijs. Voor onze school is dat in 2025 13,5% en in de voorgaande jaren was dat rond de 15%. Ook als we kijken naar de verschillende onderdelen zijn we tevreden.



# 7

## Medewerkers

### *De directie*

De directie is eindverantwoordelijk voor de Annie M.G. Schmidt. De directie vormt samen met de intern begeleiders, de schoolpsychologen/orthopedagogen en de schoolmaatschappelijk werker het ondersteuningsteam (OT). In sommige gevallen kunnen externe deskundigen bij dit team aansluiten, zoals de Jeugdgezondheidszorg of leerplecht.

### *De intern begeleider (IB'er)*

De IB'er is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de leerlingenzorg binnen haar bouw.

### *De leerkracht*

De leerkracht is direct verantwoordelijk voor de groep leerlingen, de opvoedkundige begeleiding en het leerproces, en het daarbij behorende toezicht.

### *De vakleerkracht bewegingsonderwijs*

De vakleerkracht is verantwoordelijk voor het bewegingsonderwijs en voor diverse extra activiteiten zoals sportdagen en sporttoernooien.

### *De vakleerkracht muziek*

De vakleerkracht muziek is verantwoordelijk voor het muziekonderwijs en voor diverse extra activiteiten zoals een bezoek aan het Concertgebouw.

### *De onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner*

In de kleutergroep werken de leerkrachten samen met een assistent. Deze onderwijs- of klassenassistenten ondersteunen de leerkracht bij de onderwijstaken en hebben daarnaast een verzorgende taak richting de leerlingen.

Daarnaast werken er op onze school nog assistenten en leerkrachtondersteuners. Zij zijn niet gekoppeld aan één groep, maar verrichten ondersteunende werkzaamheden voor meerdere groepen in zowel de onder- als bovenbouw.

### *De psycholoog/orthopedagoog*

De psychologen/orthopedagogen hebben samen met de IB'er een belangrijke taak bij het volgen van het onderwijs en de zorg van de leerlingen. Zij nemen deel aan de groepsbesprekingen. De psychologen/orthopedagogen voeren wanneer nodig een gericht onderzoek uit. Zij adviseren teamleden en ouders/verzorgers in de aanpak van een kind dat speciale hulp nodig heeft.

### *De schoolmaatschappelijk werker*

De schoolmaatschappelijk werker onderhoudt contacten met ouders/verzorgers wanneer er gerichte vragen zijn op het gebied van de thuis-situatie, opvoeding, ondersteuning en/of hulp van het kind en leerlingvervoer. De schoolmaatschappelijk werker is de verbinding tussen de leerling, ouders/verzorgers, school en hulpverleningsinstellingen. Zowel school als de ouders/verzorgers kunnen hulp van de schoolmaatschappelijk werker vragen.

### *De logopedist*

De logopedist helpt om beter te praten en te communiceren. Zij begeleidt leerlingen met problemen op het gebied van spraak, taal en stem. De logopedist doet logopedisch onderzoek voor mogelijke doorverwijzing naar meer specialistische behandeling en/of onderzoek.

### *De fysiotherapeut*

Naast de mogelijkheid tot gymnastiek is er ruimte voor gespecialiseerde behandeling door een fysiotherapeut. De fysiotherapeut werkt een-op-een of in groepen. Ouders/verzorgers en de leerkracht kunnen om een



verwijzing vragen. De Annie M.G. Schmidt werkt samen met de kinderfysiotherapeuten van Fysiopraktijk Lage Naarderweg in Hilversum.

### ***De schoolarts***

Aan de school zijn artsen vanuit de GGD Gooi en Vechtstreek verbonden. Bij start en tijdens de jaren op school vinden er onderzoeken plaats door de schoolarts. Tijdens deze onderzoeken controleert de schoolarts onder meer gewicht, lengte en ogen.

### ***De stagiair***

De school biedt een aantal stagiairs van diverse opleidingen de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen.

Namen en mailadressen van onze medewerkers staan op onze website:  
<http://www.amgs.nl/>





# 8

## 8. Regelingen (school- en vakantietijden)

### 8.1 Schooltijden

|           |                  |
|-----------|------------------|
| maandag   | 8.30 – 14.00 uur |
| dinsdag   | 8.30 – 14.00 uur |
| woensdag  | 8.30 – 14.00 uur |
| donderdag | 8.30 – 14.00 uur |
| vrijdag   | 8.30 – 14.00 uur |

Om 8.15 uur gaat de eerste bel. Kinderen gaan dan naar binnen. Op dat moment is er pleinwacht aanwezig. Om 8.25 uur gaat de tweede bel. Om 8.30 uur start de school. Om 14.00 uur brengen de leerkrachten de kinderen naar buiten. De leerkrachten blijven buiten tot de eigen leerlingen zijn overgedragen aan de ouders/verzorgers, het vervoersbedrijf of de bso.

De Annie M.G. Schmidt heeft een continuurooster volgens het vijf-gelijke-dagen-model. Een continuurooster houdt in dat alle leerlingen de gehele dag op school zijn, ook tijdens de lunch. Vanuit opvoedkundig en onderwijskundig oogpunt hebben wij er als team en MR bewust voor gekozen de leerkrachten tijdens de gehele schooldag verantwoordelijk te laten zijn voor de begeleiding van de leerlingen op onze school.

De lunchtijd (15 minuten) op onze school is onderwijstijd. Dat wil zeggen dat we het eten combineren met onderwijsactiviteiten die te maken hebben met vak- en ontwikkelingsgebieden binnen het basisonderwijs. Deze activiteiten dragen bij aan het behalen van de wettelijk vastgestelde kerndoelen voor het basisonderwijs én de visie en missie van onze school. Meer informatie hierover staat in het document Verantwoording 'lunchtijd als onderwijstijd' op de Annie M.G. Schmidt, dat op school is op te vragen.

Voor het vakantierooster en studiedagen, zie de jaarkalender.

### 8.2 Geplande onderwijstijd

Wettelijk is vastgesteld dat een kind op de basisschool over acht jaren tenminste 7.520 uren onderwijs moet krijgen. Jaarlijks zijn dit dus minimaal 940 uren. Het uren totaal van onze school zit daar ruim boven. Daarmee maken we het aantal uren dat de kleuters de afgelopen jaren 'tekort' zijn gekomen goed. Tot en met schooljaar 2016-2017 kregen de kleuters namelijk iets minder les dan de overige groepen (3 t/m 8). In de overige groepen werden meer uren gemaakt dan de verplichte 940 uren. Sinds schooljaar 2017-2018 is de onderwijstijd voor alle groepen hetzelfde.

Bij de directie is het 'Vakantierooster gelijke dagenmodel' op te vragen met hierin per schooljaar de verantwoording van de ingeplande onderwijstijd.





### 8.3 Maatregelen (preventie) schoolverzuim

Ziekmeldingen van de kinderen ontvangen we graag telefonisch of via de app Parro vóór 8.30 uur. De melding komt zo terecht bij de administratie of de leerkracht. Als een kind met de bus komt, informeren ouders/verzorgers zelf de chauffeur. Wanneer een kind niet op school is en wij geen ziekmelding hebben ontvangen, nemen we contact op met thuis.

Op deze regel bestaan wel enkele uitzonderingen. Deze staan op de website van school <http://www.amgs.nl/verlof-aanvragen/> en op de website van leerplicht <https://www.rblgv.nl/>.

### 8.4 Bijzonder verlof

De Leerplichtwet bepaalt dat elke leerling die op school is ingeschreven, de school ook daadwerkelijk bezoekt. De directeur mag bij 'gewichtige omstandigheden' verlof geven, maar niet meer dan tien dagen per schooljaar. Gewichtige omstandigheden zijn:

- Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis van bloedverwanten of hun partners
- Huwelijk van familie (eerste/tweede/derde graad) of een 12,5-, 25-, 40- of 50-jarig huwelijksfeest
- Verhuizing
- Gezinsuitbreiding
- Geloofsfeestdagen voor leerlingen, zoals het Suikerfeest

Wilt u verlof voor uw kind aanvragen? Dien dan zo vroeg mogelijk een schriftelijk verzoek in bij de directeur. Het formulier kunt u vinden op de website <http://www.amgs.nl/verlof-aanvragen/> of vragen bij de collega's van de administratie. Verlof aansluitend aan een reguliere vakantie om zo een vakantie te verlengen is niet toegestaan.



# Kansen voor de Toekomst



# 9

## Kwaliteitszorg onderwijs

### 9.1 Kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg is goed op orde. We bewaken de kwaliteit van ons onderwijs. Daarbij werken we altijd aan verbetering en spelen we in op nieuwe ontwikkelingen. Op de Annie M.G. Schmidt werken we opbrengstgericht. Dit betekent dat de prestaties van de leerlingen heel belangrijk zijn. Wij stellen voor hen haalbare doelen. Daarna meten we hoe ze scoren. Dit houden we goed bij.

Wij bekijken regelmatig de resultaten van ons onderwijs. Daarbij beantwoorden we de volgende vragen:

- **Doen we de goede dingen?**
- **Doen we de goede dingen goed?**

De teamleden bepalen in de eerste plaats de kwaliteit van onze school. Zij beoordelen hun werk voortdurend. Daarnaast zijn de volgende dingen van belang:

- **De onderwijsmethoden**
- **De manier waarop we met die methoden werken**
- **Het leerlingvolgsysteem**

De leerkrachten, intern begeleiders, psycholoog/orthopedagoog en directie bewaken de kwaliteit van de school. Daarbij geldt het toetsingskader van de inspectie als uitgangspunt. We hebben een goed systeem van toetsen en andere instrumenten. Twee keer per jaar – in januari en in juni – verzamelen we de gegevens. Daarna bekijken en beoordelen we de gegevens op het niveau van:

- **De leerling**
- **De groep**
- **De school**
- **De GBO-scholen van stichting Elan**

Na dit onderzoek stellen we vast wat we willen bereiken en dat voeren we vervolgens uit. Het doel is onze leeropbrengsten te verbeteren. We gaan hierbij gebruikmaken van de 4-D werkwijze van de CED-groep: 1. Data 2. Duiden 3. Doelen 4. Doen.

In het beleidsplan 'Opbrengstgericht werken – van volgen naar plannen' beschrijven we hoe we de kwaliteitszorg vormgeven.





*Heeft u vragen, zit u ergens mee  
of wilt u iets kwijt?*

*Neem dan contact op met de  
leerkracht, de intern begeleider of  
de directeur, zodat we met elkaar  
in gesprek kunnen gaan.*





stichting elan  
**de Annie M.G. Schmidt**  
*gespecialiseerd basisonderwijs*

