

# Schoolgids



stichting elan

**de Annie M.G. Schmidt**

*gespecialiseerd basisonderwijs*

**Schooljaar  
2023-2024**

**Annie M.G. Schmidtschool**

Laapersboog 9  
1213 VC Hilversum  
035 - 621 58 35  
amgs@amgs.nl



[www.amgs.nl](http://www.amgs.nl)

**Kansen voor de Toekomst**



# Inhoud

inhoudsopgave volgt





Jaarlijks wordt er door het bevoegd gezag een nieuwe schoolgids vastgesteld. Het MT van de school past de inhoud van de gids aan waar nodig. Dit gebeurt n.a.v. opmerkingen van de inspectie, ouders en bestuur. De schoolgids voor het nieuwe schooljaar wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR) van de school. De MR moet instemmen met de inhoud van de schoolgids. Na instemming van de MR wordt de schoolgids door het bestuur vastgesteld. De schoolgids is via de website te lezen. Op verzoek wordt een papieren versie van de gids uitgereikt aan de ouder(s) en verzorger(s).







# VOORWOORD

## Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van de Annie M.G. Schmidtschool te Hilversum. De Annie M.G. Schmidtschool is een school voor gespecialiseerd basisonderwijs (GBO) voor het openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs in het Gooi. In deze schoolgids beschrijven we waar de school voor staat, welke uitgangspunten wij hanteren en wat onze manier van werken is. Wij willen laten zien wat u van de Annie M.G. Schmidtschool kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Kenmerkend voor onze school is dat we specialistische zorg bieden die in de 'reguliere' basisschool niet geboden kan worden.

Onze school is onderdeel van de Stichting Elan ([www.stichtingelan.nl](http://www.stichtingelan.nl)). Elan staat voor kwalitatief hoogstaand onderwijs, dat past in deze tijd en dat de kinderen kans biedt op een goede toekomst. Elan heeft in totaal acht scholen en een integrale tussenvoorziening onder haar bestuur, te weten:

- **De Annie M.G. Schmidt, GBO (gespecialiseerd basisonderwijs)**
- **De Klimop, GO/GVO (gespecialiseerd onderwijs/gespecialiseerd voortgezet onderwijs)**
- **Het Mozaïek, GBO (gespecialiseerd basisonderwijs)**
- **Elan College Bussum, GVO (gespecialiseerd voortgezet onderwijs)**
- **De Indon, GBO (gespecialiseerd basisonderwijs)**
- **De Wijngaard, GBO (gespecialiseerd basisonderwijs)**
- **Elan College Huizen, GVO (gespecialiseerd voortgezet onderwijs)**
- **Elan Primair, GO (gespecialiseerd onderwijs)**
- **Boost (een integrale tussenvoorziening)**

De school dankt haar naam aan Annie M.G. Schmidt (1911-1995), een zeer succesvol schrijfster van vele kinderboeken, cabarettteksten en musicals. Ze is al decennia bij veel kinderen bekend van Jip en Janneke, het beertje Pippeloentje, Abeltje, Pluk, Floddertje en vele andere hoofpersonen uit haar boeken en gedichten.

Wij verwachten dat deze gids en de informatie op de website [www.amgs.nl](http://www.amgs.nl) u een helder beeld geeft van onze school. Mocht u vragen hebben en/of meer willen weten, aarzel dan niet en neem gerust contact op met één van de intern begeleiders (IB-ers) of de directie. U bent van harte welkom voor een rondleiding en een oriënterend gesprek. Wij laten onze school graag zien, juist onder schooltijd!

Namens het team van de Annie M.G. Schmidtschool,

Antoinette Schildkamp  
**Directeur (a.i.)**





# 1

## DE SCHOOL

### 1.1 Schoolgegevens

**Adres** School voor Speciaal Basisonderwijs  
Annie M.G. Schmidtschool  
Laapersboog 9  
1213 VC Hilversum  
035-6215835  
e-mail: amgs@amgs.nl

**Brinnummer** 19TU

**Richting** Algemeen Bijzonder Onderwijs

**Directeur** Antoinette Schildkamp (a.i.)  
035-6215835  
e-mail: a.schildkamp@amgs.nl

**Bestuur** Stichting Elan  
Hoflaan 10 A  
1217 CZ Hilversum  
035 – 6 852 847  
info@stichtingelan.nl



**College van bestuur** Renate van der Mooren (dagelijks bestuur)  
Paul Schollaardt (dagelijks bestuur)

**Raad van toezicht** Patrick van den Brink, voorzitter  
Bram Kolk  
Marianne Verhage  
Monique van den Berg

**Samenwerkingsverband** SWV Unita  
Noordereinde 54 F  
1243 JJ 's Graveland  
035-800 10 11  
e-mail: info@swvunita.nl

**Rijksinspectie** Inspectie van het onderwijs  
info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: **0800-8051**



## 1.2 Wanneer komt de AMGS in beeld?

Als een kind vastloopt worden op de huidige school de ondersteuningsbehoeften, de stimulerende en belemmerende factoren van het kind en de concrete hulpvraag van school en/of ouders vastgelegd in een zogenaamd groeidocument. Zodra het groeidocument is ontvangen door het samenwerkingsverband (Unita), wordt er een trajectbegeleider benoemd. Vervolgens vindt er met alle betrokkenen rondom het kind een overleg plaats, het multidisciplinair overleg (MDO). Alle acties en afspraken binnen het handelingsgerichte proces worden ook in het groeidocument opgenomen, zodat er een compleet beeld van het kind en het te volgen proces ontstaat en duidelijk is waar de extra ondersteuning uit bestaat.

Het bieden van extra ondersteuning kan op veel plaatsen worden geboden: bij voorkeur huisnabij, op de huidige school, dus in het reguliere basisonderwijs. In het MDO kan worden vastgesteld of dat wenselijk/haalbaar óf mogelijk een plaatsing binnen het gespecialiseerde (basis) onderwijs noodzakelijk is. Vanuit het samenwerkingsverband wordt een tweede deskundige betrokken, voordat een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt afgegeven. Aan de eis van deskundigen-advies is dan voldaan.

Wilt u meer weten over handelingsgericht arrangeren, kijk dan op de website van samenwerkingsverband Unita [www.swvunita.nl](http://www.swvunita.nl).

## 1.3 Onze doelgroep

Wij richten ons op leerlingen in de basisschoolleeftijd die moeilijkheden ondervinden in hun ontwikkeling en zich door complexe problematiek de leerstof van het basisonderwijs niet vanzelf eigen maken. Bij complexe problematiek spelen de volgende factoren vaak een rol:

### *Een algehele ontwikkelingachterstand*

- Een achterstand, dan wel een problematisch verlopen sociaal-emotionele ontwikkeling waardoor onderwijsachterstand is ontstaan;
- Een onevenwichtig opgebouwd ontwikkelingsprofiel waarbij een onderwijsachterstand geconstateerd wordt.

### *Belemmerende factoren*

We zien bij onze kinderen vaak kenmerken als:

- Moeite met het vasthouden van aandacht en concentratie;
- Moeite met taakaanpak;
- Motivatie- en prestatie problemen als gevolg van overvraging;
- Moeite met sociale interactie;
- Vermoeidheid;
- Specifieke ontwikkelingsstoornissen als autismespectrumstoornissen (ASS).







## 1.4 Rapport inspectie

In 2016 heeft de onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. Zij schrijft: "De Annie M.G. Schmidtschool heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement". Als een school of opleiding bij een dergelijk onderzoek van de inspectie een 'voldoende' krijgt, betekent dat dat de school aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit voldoet.

Daarnaast heeft de Inspectie in juli 2018 en in maart 2019 onze school bezocht i.v.m. zogenoemde thematische schoolbezoeken. Het eerste thema was: 'Op naar VO' en het tweede thematische schoolbezoek stonden 'Kwetsbare groepen leerlingen in het stelsel' centraal. De inspecteur wil hiermee i.v.m. haar toezichtstaak informatie ophalen én invulling geven aan de verplichting om elke basisschool in Nederland tenminste een keer in de vier jaar te bezoeken.

Deze bezoeken verliepen in een prettige sfeer en stonden vooral in het teken van een open gesprek en een uitwisseling van gegevens (wat gaat al goed? wat kan mogelijk nog beter?).

# Kansen voor de Toekomst





# 2

## WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT



### 2.1 Richting

Op de Annie M.G. Schmidtschool wordt onderwijs gegeven waarbij de volgende kenmerken worden gerespecteerd en statutair zijn vastgelegd:

- respect voor de diverse levensbeschouwingen en maatschappijvisies
- toelating van kinderen ongeacht levensovertuiging
- aanstelling van personeel ongeacht levensovertuiging

Alle kinderen zijn welkom. Geen mens is gelijk, maar alle mensen wel gelijkwaardig. Het ene kind is niet meer of minder dan het andere kind. Allemaal hebben ze recht op kansen en begrip.

#### *Onze missie is:*

Iedereen wil leren. Wij zorgen dat dit kan!

Ieder kind heeft recht op onderwijs. Wij bereiden onze leerlingen voor op de maatschappij. Wij maken voor hen het verschil en doen er alles aan om hen maximale kansen voor de toekomst te geven.

We zijn onderscheidend door de combinatie van kwaliteit, professionaliteit, hoge verwachtingen én een hoge mate van acceptatie. Waarbij wij inzetten op een sterke samenwerking en het aangaan van partnerschap, zowel intern als extern. Als school zijn wij een team, ons onderwijs is dus niet leraarafankelijk.

Er is gekozen voor iedereen: deze missie betreft niet alleen onze leerlingen, maar ook onze medewerkers en ouders. Door samen te werken versterken we elkaar.





## 2.2 Visie

De Annie M.G. Schmidt is een school voor gespecialiseerd basisonderwijs die haar visie op onderwijs en zorg als volgt heeft vastgelegd:

- De school biedt alle kinderen maximale ontplooiingskansen op zowel cognitief- als sociaal-emotioneel gebied met een handelingsgericht, positief geformuleerd onderwijs- en ondersteuningsaanbod binnen een veilige en plezierige onderwijsleersituatie waarin door kind, ouders en school wordt samengewerkt.
- De school stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de medewerkers in een flexibele en lerende onderwijsorganisatie. De school wil kinderen opvoeden tot individuen die zelfstandig en verantwoordelijk zijn en hen aanmoedigen om een eigen mening te vormen over waarden en normen en deze mening ook te uiten. De school wil de kinderen leren zich verantwoordelijk te gedragen.

De volgende basisbehoeften van elk individu vormen de startlijn voor ons werk:

- relatie (het gevoel hebben dat mensen je waarderen en met je om willen gaan)
- competentie (het geloof en plezier hebben in eigen kunnen)
- autonomie (het gevoel zelf dingen te kunnen en zelf verantwoordelijk zijn)

Deze behoeften zijn bij ieder mens aanwezig en zullen eerst gehonoreerd moeten worden wil er sprake zijn van motivatie om jezelf te ontwikkelen.

Een tweede gegeven is dat mensen verschillen in talent, tempo en temperament. Dit betekent dat de school deze verschillen als normaal ziet.

Als laatste uitgangspunt geldt de ontwikkelingsopgave van het kind zelf. Elk kind heeft een eigen ontwikkelingstaak. Dit betekent dat het kind een eigen actief aandeel heeft in zijn ontwikkeling, maar dat het ook de gelegenheid moet krijgen zich te ontwikkelen.

Dit wordt bevorderd door ondersteuning en uitdaging, structuur, hulp en bemoediging enerzijds en motiveren tot zelfstandige exploratie en het stellen van eisen anderzijds. Ondersteuning is pas effectief als het leidt tot uitdaging om een taak op je te nemen en uit te voeren. Uitdaging is pas effectief als de leerling weet dat de leerkracht beschikbaar blijft voor ondersteuning (bijv. in de vorm van acceptatie van het resultaat van het werk).

Willen ondersteuning en uitdaging resultaat opleveren dan is het noodzakelijk dat de leerkracht het kind het gevoel geeft dat het gaat lukken. Hierdoor bouwt het kind zelfvertrouwen op. Voor het onderwijs houdt dit in dat er een beroep wordt gedaan op de leerlingen om actief mee te doen. Het onderwijs is een proces en geen product. Gekeken wordt naar hoe de leerling tot de oplossingen komt. Dit betekent vragen stellen (niet om het goede antwoord maar om het denkproces helder te krijgen), uitdagen tot een andere benadering van een probleem/vraagstuk, uitleg geven en leerlingen laten uitleggen, gissen en missen, beoordelen en waarderen.

Leerkracht en leerling zijn constant samen in interactie om iets nieuws onder de knie te krijgen, dit maakt leren plezierig en geeft de leerling zelfvertrouwen en het gevoel iets te kunnen.



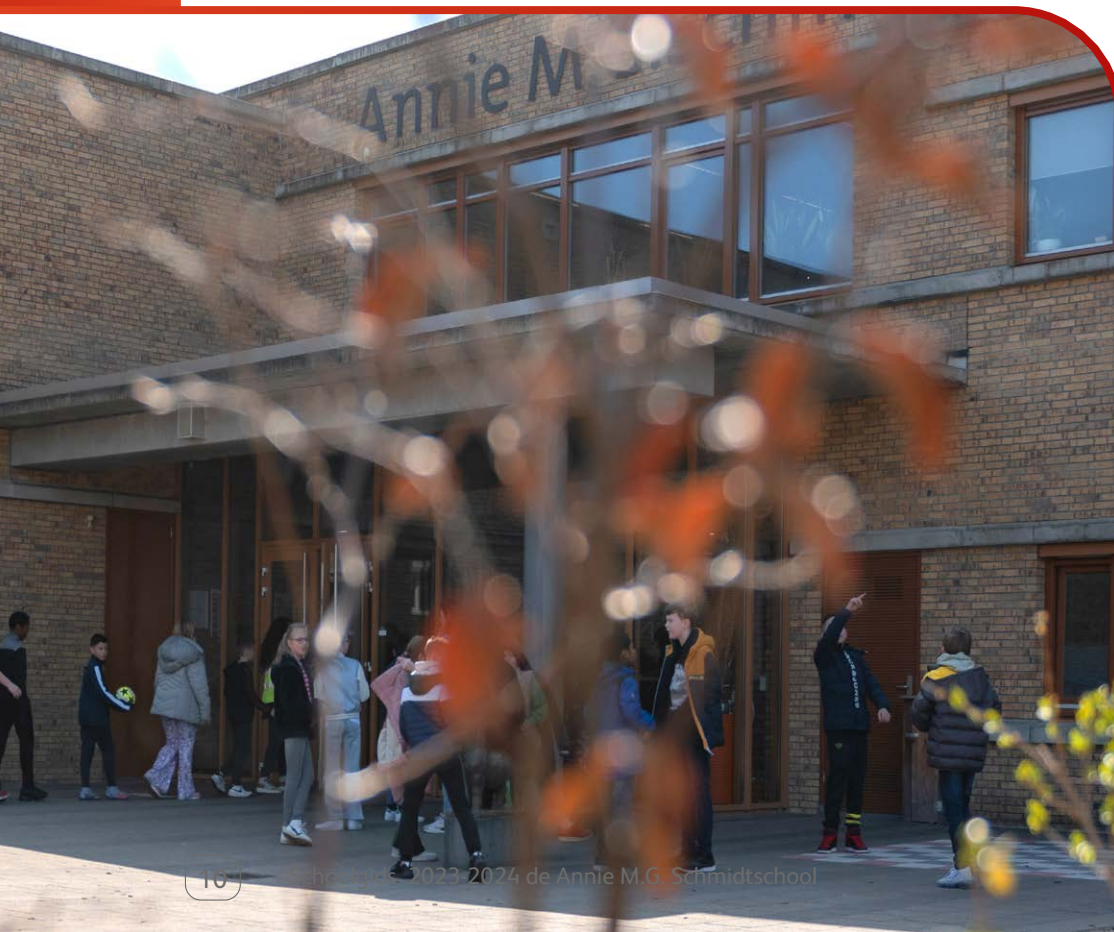
## 2.3 Klimaat

Ieder kind moet iedere dag met plezier en vertrouwen naar school gaan en van school vertrekken. Het kind moet zich veilig voelen en vanuit die basis kan het kind optimaal werken aan de eigen ontwikkeling. Door een duidelijke, en vooral voor kinderen, herkenbare structuur en een sfeer van vertrouwen aan te bieden, worden door succeservaringen het plezier en vertrouwen in eigen kunnen versterkt. Het is voor de leerlingen belangrijk dat de dag zo voorspelbaar mogelijk verloopt. Dit wordt bereikt door een vaste dagindeling te hanteren. Daarnaast is de voorspelbaarheid van het gedrag van de leerkracht belangrijk. Daarom werken we volgens de principes van de methode 'Geef me de 5'.

## 2.4 Geef me de Vijf

Het schoolteam is getraind in de Geef me de 5 (Gmd5) Methode. De technieken die hieronder staan, worden door leerkrachten op de Annie M.G. Schmidtschool gebruikt in communicatie met de leerlingen. Deze manier van communiceren maakt leerkrachten voorspelbaar. Het zorgt er ook voor dat de relatie met leerlingen positief blijft.

- **Zeg wat wel:** De leerkracht spreekt gedragsverwachtingen uit in termen van wat hij wel wil zien. "Buiten mag je rennen, binnen loop je."
- **Spreek positief /** Zet negatief om naar (meer) positief: de leerkracht spreekt zich positief uit over de leerling. De leerkracht helpt leerlingen die zich vaak negatief uiten meer positief te denken, zodat taken hen minder zwaar vallen. De leerkracht ontvangt negatieve boodschappen neutraal: "Ik hoor wat jij zegt". De leerkracht buigt dit om. "Als je dit kunt, kun je ... dat ook." "Gelukkig gaan we vanmiddag gymmen, dit vind jij leuk, zo wordt het toch een leuke dag."
- **Spreek kernachtig:** De leerkracht bedenkt van tevoren wat hij wil zeggen, spreekt in korte zinnen, vermijdt overbodige informatie, bespreekt een onderwerp per keer en vermijdt herhaling.
- **Zeg sorry:** De leerkracht zegt sorry wanneer hij, of een andere volwassene niet duidelijk is geweest. Ook zegt hij sorry wanneer een taak niet uitgevoerd kan worden door onduidelijkheid of de moeilijkheidsgraad. Sorry zeggen levert je respect op en herstelt de relatie. "Sorry/foutje/dom van mij, ik was niet duidelijk... "
- **Stem af op zijn ik:** De leerkracht stemt zijn communicatie per moment af op de behoefte van de leerlingen. De leerkracht stemt af op de interesses en motivatie van leerlingen. Naast communicatie met Geef me de 5 technieken, zetten leerkrachten op de Annie M.G. Schmidtschool ook een aantal basisvaardigheden in die uit deze methode komen. Door het inzetten van deze vaardigheden zorgen de leerkrachten de hele dag voor een duidelijke, voorspelbare omgeving voor de leerlingen.
- **Waarnemen Aansluiten Toevoegen:** De leerkracht ziet waar een leerling mee bezig is door te wachten, te kijken en te luisteren. De leerkracht sluit hier kort bij aan door te reageren op wat een kind zegt, mee te doen







of te benoemen wat je ziet. Vervolgens voegt de leerkracht toe door te zeggen wat deze doet of van plan bent of wat de leerkracht wil dat een leerling nu gaat doen. De leerkracht zorgt dat hij in zijn boodschap duidelijk is op de 5.

- **Duidelijk op de 5:** De leerkracht zorgt ervoor dat alle taken en boodschappen voor de leerling duidelijk zijn op de 5 (WAT, HOE, WAAR, WANNEER, WIE). Wat er gaat of moet gebeuren, Hoe het gedaan moet worden, Waar het gaat gebeuren, Wanneer het gaat of moet gebeuren, begin en eindtijd, Wie eraan mee doet.

- **Ondertitelen:** De leerkracht verduidelijkt voor de leerlingen de omgeving, ik en de ander, de taken, toekomst en verleden. Bijvoorbeeld bij veranderingen: "Er is een verandering. Vandaag spelen wij nog buiten voor het eten. Vanaf morgen is dit anders. Dan spelen we buiten na het eten."

- **Generaliseren:** De leerkracht generaliseert aangeboden regels naar gelijksoortige situaties waarin dezelfde afspraak geldt. "Je loopt rustig. Dit geldt altijd in de hele school, dus in de klas, maar ook in de gang of bij muziek. Uitzondering is de gymzaal, daar mag je rennen als de meester het zegt."

- **Waarom uitleggen:** Met feiten: "Alle kinderen op alle scholen in Nederland moeten spelling leren, dus jij ook, dat moet van de regering." "De afspraak is dat: ..." Met gevolgen verduidelijken: "Als je niet leert lezen, kun je geen app-jes lezen die vrienden jou sturen." "Je moet leren klok-kijken, zodat je op tijd kunt komen.", "Je moet je aan de regels houden, zodat je geen problemen krijgt op school. Met aanspreken van interne motivatie: "Jij wilt naar het VMBO-BB, dan moet je deze sommen oefenen, zodat je de toets haalt."

- **Doorvragen:** De leerkracht vraagt door met "want" in plaats van "waarom". De leerkracht blijft doorvragen totdat de oorzaak duidelijk is.

- **Niet Ingevulde Tijd (NIT) herkennen/ in de taak zetten:** De leerkracht ziet dat leerlingen ongewenst gedrag vertonen door NIT. In deze situaties zorgt de leerkracht ervoor dat hij de leerling een taak geeft die duidelijk is op de 5. Dit noemen we in de taak zetten.

## 2.5 Veiligheid

We gaan uit van drie kernwaarden voor leerlingen, ouders en personeel:

- zorg goed voor jezelf
- zorg goed voor een ander
- zorg goed voor de omgeving

Op het gebied van sociale en fysieke veiligheid is er binnen de stichting en school beleid gemaakt. Dit is op verzoek in te zien. Het is ons doel om in een vroeg stadium te de-escaleren en op een positieve manier ongewenst gedrag om te buigen in gewenst gedrag.





# 3

## HET ONDERWIJS



### 3.1 De organisatie van het onderwijs.

Op onze school worden kinderen opgevangen die (nog) niet in staat zijn om het reguliere aanbod van de basisschool te volgen. De groepering van de kinderen vindt plaats op basis van een aantal facetten zoals:

- het advies vanuit het multidisciplinair overleg (MDO)
- de kalenderleeftijd van de leerling;
- het ontwikkelingsniveau van de leerling;
- het ontwikkelingsperspectief van de leerling;
- de onderwijsbehoeften van de leerling.

Jonge kinderen, tussen ongeveer vier en zes komen in de kleutergroep. Deze kinderen redden het vaak niet in een grote kleuterklas van een reguliere basisschool en komen hier in een kleinere groep, met meer individuele aandacht en een andere benadering en aanpak. In de kleutergroep wordt de brede basis gelegd voor alle vakken die de leerlingen later krijgen. In deze groep richten we ons vooral op de gehele ontwikkeling van kinderen. De manier waarop we dat doen is anders dan in de groepen 3 tot en met 8. Het onderwijs wordt daar aangeboden in thema's. Hierin zitten de voorbereidende vaardigheden die een kind in de kleuterperiode aangeboden krijgt, verpakt. Wij gebruiken hiervoor de methode Kleuterplein. De leerkrachten observeren en registreren de ontwikkeling van de kinderen zodat ze het aanbod waar nodig kunnen sturen.

De meeste kinderen komen op de leeftijd van zeven à acht jaar naar onze school. Deze kinderen beschikken in sommige gevallen over een benedengemiddeld tot bovengemiddelde intelligentie maar zij profiteren te weinig van hun mogelijkheden. Het minder presteren leidt thuis en op (de oude) school soms tot frustratie en onzekerheid en het kind wordt almaar machtelozer. Bij de onderwijsbehoeften van deze kinderen treffen we kenmerken aan als structuurverlening, voorspelbaarheid, veiligheid en ondersteuning bij motivatie. Er zijn ook kinderen die in aanleg over een zeer laag tot lage intelligentie beschikken. Het onderwijs aan deze groep kinderen kenmerkt zich door een concreet geleid leerproces waarbij we met name de basisstof aanbieden.





De groepsgrootte bedraagt in principe maximaal 16 leerlingen (bij de kleuters 14 leerlingen). Daar kan beredeneerd van worden afgeweken.

De Annie M.G. Schmidtschool kent geen groepsaanduiding zoals in het reguliere basisonderwijs. Kinderen werken per vakgebied op hun eigen niveau, met name bij de vakken technisch lezen & rekenen. Zo kan een kind lezen op niveau groep 6 en rekenen op niveau groep 4. Daarom hebben de groepen namen uit de verhalen van Annie M.G. Schmidt, bijvoorbeeld Krullebaar of Minoes.

### 3.2 De inhoud van het onderwijs

Op de Annie M.G. Schmidtschool wordt dezelfde leerstof aangeboden als op een reguliere basisschool. Wij richten ons op de kerndoelen zoals het ministerie van onderwijs heeft geformuleerd. De manier en het tempo van aanbieden worden waar nodig aangepast aan de mogelijkheden van het individuele kind. De instructie sluit zoveel mogelijk aan op de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van de leerling waardoor het kind voortdurend de eigen mogelijkheden ontwikkelt. Er wordt op verschillende manieren gewerkt:

- met de hele groep dezelfde les (gymnastiek, wereldoriëntatie, themalessen uit de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling)
- in kleine groepjes binnen de eigen groep (instructiegroepen bij een bepaald vak)
- met een aantal leerlingen uit enkele groepen die op hetzelfde niveau instructie krijgen (groepsdoorbrekend onderwijs bij bijvoorbeeld rekenen)
- individueel (bijvoorbeeld bij specifieke hulpvragen)

Het onderwijs wordt afgestemd op het zich ontwikkelende kind zonder de oriëntatie op de maatschappij (bijvoorbeeld: vrije tijd, thuissituatie en het vervolgonderwijs) te verliezen.

### *Cognitieve ontwikkeling of didactische ontwikkeling?*

In de kleutergroep wordt de basis gelegd voor de vakken die in de latere leerjaren aan de orde komen. In deze groep staat de ontwikkeling van het kind centraal. De rol van de leerkracht is het goed observeren van kinderen en op basis van deze observaties activiteiten aanbieden. Kinderen worden bij veel activiteiten individueel of in kleine groepjes begeleid en gestimuleerd, zodat zij in hun eigen tempo ervaringen kunnen verwerken.

Naarmate de kinderen ouder worden krijgen technisch lezen, taalverzorging (spelling), begrijpend lezen en rekenen een prominentere plek binnen het weekrooster. Ook wordt gestart met wereldoriënterende vakken. In ons onderwijs gaat het bij de cognitieve ontwikkeling om het verwerven van kennis, inzicht, vaardigheden en houding. Er wordt veel aandacht besteed aan het aanleren van de basisvaardigheden van vakken zoals lezen, schrijven, taal, rekenen. Hiervoor worden bestaande methoden gebruikt die beantwoorden aan de kerndoelen en referentieniveaus van het basisonderwijs.

Om goed af te kunnen stemmen op de ontwikkeling van het kind worden vanaf groep 3 niet-methodegebonden toetsen (IEP) vanuit het leerlingvolgsysteem afgenomen. Hierdoor kan direct ingespeeld worden op de instructiebehoeften van het kind.

Twee keer per schooljaar krijgt uw kind een rapport mee naar huis zodat u de ontwikkeling kunt volgen.

Huiswerk wordt voornamelijk in de hogere groepen meegegeven. Vaak is dat een weektaak. Het huiswerk wordt bijvoorbeeld op maandag meegegeven en moet dan de maandag daarna weer klaar zijn. Dat kan per klas verschillen omdat ook per klas de niveaus kunnen verschillen. Doel met betrekking tot huiswerk is leren plannen én het vergroten van de eigen verantwoordelijkheid. Veel leerlingen komen met taxivoer naar school en zijn soms lang onderweg. We kiezen er daarom voor om niet



elke dag huiswerk te geven. Huiswerk moet, gezien de eerder beschreven problematiek, immers niet drukverhogend werken.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Naast de cognitieve (didactische) ontwikkeling speelt de sociaal-emotionele ontwikkeling een grote rol op onze school. De ontwikkeling die kinderen doormaken, wordt voor een groot deel beïnvloed door wat zij op kennisgebied, maar ook op emotioneel gebied ervaren en beleven.

Het team van de Annie M.G. Schmidt wil een kindvriendelijke sfeer creëren waarin het kind zich op school 'thuis' en veilig voelt en waarin het kind door volwassenen en andere kinderen gewaardeerd wordt om wat hij/zij is en niet om wat hij/zij kan. Het groepsproces speelt bij dit alles een grote rol.

Gedurende het schooljaar wordt gewerkt aan persoonlijkheidsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling via de methode Leefstijl, Rots en Water en de gedraglessen van PBS. In een sfeer waarin kinderen vertrouwen hebben in de leerkracht, in elkaar en in zichzelf, zal het kind zichzelf durven te zijn, zich durven te uiten, problemen willen oplossen, een eigen mening durven te geven, fouten durven te maken etc.

Over de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind wil de school graag in gesprek gaan met de ouders en het kind zelf.

### **Fysieke ontwikkeling**

We willen kinderen met plezier laten bewegen. Kinderen leren op een sportieve en actieve wijze spelen. De kinderen hebben twee keer per week gymnastiekles van een vakleerkracht. In periodes van tien weken zal een van de lessen daarvan een les een fysieke weerbaarheidstraining zijn, namelijk Rots en Water. Bij de gymnastieklessen is het gebruik van gymbroek en gymschoenen verplicht.

Tip: merk de kleding van uw kind; we houden elk jaar veel kleding over.

#### Extra activiteiten

Gedurende het schooljaar zijn diverse activiteiten gepland zoals:

- sporttoernooien (trekbal, dammen)
- feesten (kinderboekenweek, Sint, kerstdiner, paaslunch, Koningsspe-  
len, Annie-dag, schoolverlatersactiviteit)
- excursies (musea, VO-scholen, Concertgebouw, MCO Globe, Goois  
Natuurreservaat, de boerderij)
- verkeersdiploma (voor de schoolverlaters wordt elk jaar het lande-  
lijk verkeersexamen afgenomen met een theorie- en een praktijk  
gedeelte)
- activiteiten rondom afscheid (schoolverlaters)

'Bij ons op school  
mag je zijn wie je bent'





Daarnaast diverse, wisselende software o.a.: Rekenuin, Taalzee, Junior Einstein, Rekenprof, Ambrasoft, Blokboeken, Woordenhaai, Bloon, Squala & TextAid (dyslexiesoftware). We gebruiken hiervoor zoveel mogelijk Snappet & het COOL-portaal van Cloudwise.

## Gebruikte methodes

Vakgebied	Methodes
Alle domeinen groep 1 & 2	Kleuterplein (nieuwe versie)
Nederlandse Taal	Technisch lezen: Veilig Leren Lezen (KIM-versie), LIST Taal op maat Spelling op maat Nieuwsbegrip XL Lexima BOUW
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl Rots en Water PBS
Schrijven	Schrijven leer je zo
Rekenen / wiskunde	Pluspunt Rekensprint
Wereldoriëntatie	Aardrijkskunde : Meander Geschiedenis : Brandaan Natuur + Techniek : Naut, Techniektorens Verkeer : Klaar .....over!
Engels	Take it easy
Muziek	Muziek moet je doen (combi aanbod vakleerkracht muziek)
Creatieve expressie	Laat maar zien/doemiddag



# 4

## LEERLING- ONDERSTEUNING



### 4.1 De instroom van nieuwe leerlingen

Voordat een leerling bij de school wordt aangemeld, is er in de meeste gevallen, een voortraject doorlopen met een trajectbegeleider van het Samenwerkingsverband (Unita). Hierbij is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd, waardoor de leerling toelaatbaar is voor het gespecialiseerd basisonderwijs (GBO), de Annie MG Schmidtschool. Ouders/verzorgers melden hun kind aan.

Er volgt een kennismakingsgesprek. In dit gesprek geeft de school informatie, de school wordt bekeken en (indien bekend) wordt er kennis gemaakt met de toekomstige leerkracht. In onderling overleg wordt de plaatsingsdatum vastgesteld.

Als een leerling is aangemeld, zorgt de psycholoog/orthopedagoog voor de analyse van het dossier en stelt zij een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Dit wordt aangevuld door de leerkracht. In dit OPP komt onder andere te staan: informatie uit de voorgeschiedenis, centrale problematiek (belemmerende en stimulerende factoren), doelen voor leren, werkhouding en/of gedrag en de onderwijsbehoeften. Het OPP van alle leerlingen wordt met de ouders besproken door de leerkracht en indien nodig komt de psycholoog/orthopedagoog of IB-er bij het gesprek.

De IB-er en de psycholoog/orthopedagoog hebben een belangrijke taak bij het uitvoeren van de zorg voor onze kinderen. Zij bewaken de zorglijn van toelating tot het verlaten van de school en coördineren dat de leerling de hulp krijgt die het nodig heeft.

Het onderwijsprogramma wordt zoveel mogelijk op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen afgestemd. Bij sommige leerlingen is extra onderzoek nodig. Dit kan in sommige gevallen plaatsvinden binnen de eigen school. Soms kunnen deskundigen van buitenaf geraadpleegd worden. Dit alles gaat altijd in overleg met de ouders.





## 4.2 Het volgen van de ontwikkeling.

Op de Annie MG Schmidtschool werken we handelingsgericht (HGW). Bij handelingsgericht werken worden de volgende zeven uitgangspunten toegepast:

1. De werkwijze is doelgericht
2. Het gaat om wisselwerking en afstemming
3. Onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal
4. Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe
5. Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang
6. Schoolteams, leerlingen, ouders en ondersteuners werken constructief samen
7. De werkwijze is systematisch en transparant (planmatig)

De 1-zorgroute binnen handelingsgericht werken kent een cyclus die bestaat uit vier fases: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.

### **Waarnemen**

In de fase van het waarnemen verzamelt en ordent de leerkracht gegevens over alle leerlingen én over de resultaten van het aanbod. Het gaat om gegevens uit observaties, analyses van het werk, gesprekken met leerlingen en ouders en de resultaten van methodeonafhankelijke en methode-gebonden toetsen. In de fase van het waarnemen zet de leerkracht de volgende twee stappen:

1. Verzamelen van gegevens over de leerlingen in een groepsoverzicht en op basis hiervan evalueren van het vorig groepsplan.
2. Preventief en proactief signaleren van leerlingen die de komende periode extra aandacht nodig hebben.

### **Begrijpen**

In de fase van het begrijpen gaat de leerkracht op basis van de verzamelde gegevens na wat de onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn/haar groep zijn, met in het bijzonder aandacht voor de leerlingen die bij stap 2 gesignaleerd zijn. In deze fase zet de leerkracht de volgende stap:

3. Benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

### **Plannen**

Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen kijkt de leerkracht hoe hij/zij op een haalbare manier een aanbod kan organiseren dat afgestemd is op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn/haar groep. Vervolgens stelt hij/zij voor de komende periode een groepsplan op. De leerkracht zet in de fase van het plannen de volgende stappen:

4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften
5. Opstellen van een groepsplan

### **Realiseren**

De leerkracht richt zijn/haar klassenorganisatie in en treft de nodige voorbereidingen, zodat het groepsplan uitgevoerd wordt. Tijdens de uitvoering van het groepsplan verzamelt de leerkracht gegevens over de leerlingen en over de resultaten van zijn/haar aanbod. De fase realiseren loopt daarmee door in de fase waarnemen (cyclisch proces). In de fase van het realiseren zet de leerkracht de volgende stap:

6. Uitvoeren van het groepsplan

Deze cyclus wordt ten minste twee maal per schooljaar uitgevoerd en heeft een vaste plek in de ondersteuningsstructuur van de school.

'Iedere leerling is uniek'



## **Aanmelding MDO (multidisciplinair overleg) Met beschikking naar GBO**

*Bij nieuwe leerlingen wordt er door de psycholoog/ orthopedagoog een dossieranalyse gedaan. Aan de hand daarvan wordt er een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld met daarin o.a.:*

- *stimulerende en belemmerende factoren*
- *doelen en onderwijsbehoeften*
- *uitstroombestemming (met eerst een voorlopig en vanaf groep 6 het te verwachten definitieve uitstroomniveau)*
- *Het OPP van nieuwe leerlingen wordt met de ouders besproken door de leerkracht. Afhankelijk van de situatie kan de psycholoog/orthopedagoog of de IB-er daarbij aansluiten.*
- *Het OPP van leerlingen die al langer op onze school zitten wordt door de leerkracht met de ouders besproken.*

*NB. Ouders tekenen het handelingsdeel van het OPP voor "akkoord met het handelingsdeel"*

september/oktober • OPP-gesprek met ouders nieuwe leerlingen (binnen eerste 6 schoolweken)

september / oktober • Startgesprek met alle ouders en leerlingen

februari • Winterrapport  
• Gesprek met ouders en leerling  
• Groepsplan & OPP aanpassen

juni • Zomerrapport  
• Gesprek met ouders en leerling  
• OPP aanpassen

Voor schoolverlaters geldt een aparte procedure vanwege landelijk vastgestelde criteria en data (zoals de doorstroomtoets en de landelijke aanmeldweek voor het Voortgezet Onderwijs).

Tijdens de groepsbesprekingen van februari en juni (leerkracht, IB-er en psycholoog/ orthopedagoog) wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) bekeken. Indien de afwijking met het uitstroomniveau, na twee toetsmomenten, dermate groot is, past de leerkracht in overleg met de IB-er en orthopedagoog het te verwachte uitstroomniveau in het OPP aan.





Om het onderwijs goed op uw kind af te stemmen of als er specifieke begeleidingsvragen zijn, is soms onderzoek nodig. Bijvoorbeeld door een psycholoog/orthopedagoog, logopedist of kinderfysiotherapeut. Dit gebeurt altijd met uw toestemming. Nadat de uitkomsten van dit onderzoek met u besproken zijn, en als u het ermee eens bent, dan slaan we het onderzoeksverslag op in het digitale schooldossier van uw kind. Onze medewerkers hebben toegang tot dit systeem zo lang uw zoon/ dochter ingeschreven staat bij onze school.

### 4.3 De speciale zorg

**School-maatschappelijk werk:** De schoolmaatschappelijk werker onderhoudt contacten met ouders wanneer er vragen zijn op het gebied van de thuissituatie en de opvoeding. Schoolmaatschappelijk werk wordt ingezet als brugfunctie tussen leerling, ouders, school en hulpverleningsinstellingen.

**Psycholoog/orthopedagoog:** De psychologen/orthopedagogen hebben samen met de IB-er een belangrijke taak bij het volgen van het onderwijs en de zorg van de leerlingen. Zij nemen deel aan de groepsbesprekingen. De psychologen/orthopedagogen voeren wanneer nodig handelingsgerichte diagnostiek uit. Zij adviseren teamleden en ouders/verzorgers in de aanpak van een kind dat specifieke hulp nodig heeft.

**Rots en Water:** Alle groepen volgen in blokken van tien weken Rots en Water lessen. Daarnaast is er de mogelijkheid tot individuele Rots en Water lessen.

**Fysiotherapie:** Er is een mogelijkheid om in de school fysiotherapie te krijgen door kinderfysiotherapeuten (externe partij).

**Schoolarts:** De schoolarts voert medisch onderzoek bij leerlingen uit. Ouders worden altijd uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn.

**Logopedie:** Problemen in de spraak- en taalontwikkeling kunnen grote invloed hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling en leerontwikkeling van kinderen. Zonder taal kunnen we moeilijk duidelijk maken wat we denken, voelen of willen. Ook voor het leren lezen, schrijven en rekenen is een goede ontwikkeling van de spraak en de taal van belang. Problemen bij het leren lezen en schrijven kunnen hun oorsprong hebben in een gebrekkige spraak- en taalontwikkeling.

**Extra ondersteuning voor taal/lezen:** Voor het schooljaar 2023-2024 werken wij, betaald vanuit subsidie, samen met het Expertise Centrum Onderwijs en Zorg (ECZO). Zij bieden extra ondersteuning buiten de groep op het gebied van taal/lezen.

Alle nieuw geplaatste leerlingen worden door de logopedist bekeken. Leerlingen kunnen worden onderzocht naar aanleiding van een specifieke hulpvraag vanuit leerkracht en/ of ouders. Naar aanleiding van het onderzoek kan, samen met de leerkracht, besloten worden tot logopedische hulp. De hulp kan individueel of in kleine groepjes gegeven worden en varieert van één tot twee keer per week. Individuele logopedische hulp vindt vooral plaats op het gebied van de taalontwikkeling. De logopedist oefent alles met een kind wat te maken heeft met luisteren, begrijpen, praten en vertellen. In sommige gevallen geeft de logopedist alleen advies aan de ouders. Bij specifieke logopedische problemen zoals stotteren, heesheid, mondfuncties of uitspraakproblemen zoals slissen en lispelen, vindt verwijzing plaats naar logopedie buiten school. Als een nieuwe leerling al logopedisch in behandeling is op het moment dat hij/ zij bij ons op school komt, is het wenselijk dat hij/zij in behandeling blijft totdat de logopedie op school kan worden voortgezet.

**De Taalgroep:** De taalgroep is een arrangement van samenwerkingsverband Unita. Deze groep is bedoeld voor kinderen uit het regulier basisonderwijs, die zeer ernstige problemen ondervinden bij de leesontwikkeling. De taalgroep is gehuisvest in de Annie M.G. Schmidtschool, maar staat los van het onderwijs op onze school. De leerkrachten en kinderen van de taalgroep zijn aanwezig op dinsdag, woensdag en donderdag.

**De Rekengroep:** Ook de rekengroep is een arrangement van samenwerkingsverband Unita. Deze groep is bedoeld voor kinderen uit het regulier basisonderwijs die zeer ernstige problemen ondervinden bij de rekenontwikkeling. De kinderen van de rekengroep hebben behoefte aan meer en gerichtere instructie- en verwerkingstijd. De rekengroep is gehuisvest in de Annie M.G. Schmidtschool, maar staat los van het onderwijs op onze school. De leerkrachten en kinderen van de rekengroep zijn aanwezig op maandag en dinsdag.



# 5

## DE OUDERS

De rol van de ouders is cruciaal in het onderwijs. Wij zien ouders als ervaringsdeskundigen bij het beantwoorden van vragen over de aanpak van hun kind. De band tussen ouders en kind maakt het mogelijk dat de ouders in staat zijn als antenne te fungeren als het gaat om het verwoorden van de gevoelens en mogelijkheden van het kind. Omdat de Annie M.G. Schmidt een regioschool is, zijn ouders vaak minder in de gelegenheid binnen te lopen en eventuele vragen te stellen. Wij vinden het van belang aandacht te schenken en alert te blijven op goede contacten tussen ouders en school. De school heeft formele en informele momenten per jaar, waarbij de ouders betrokken worden bij de school. Van belang is dat ouders vertrouwen hebben in de school. In een school waar ouders achter staan, kan het kind zich beter ontplooiën.

### 5.1 Informatievoorziening

#### *Informele contacten*

Dit zijn de contacten die plaats vinden zonder dat er van tevoren een afspraak is gemaakt. Bijvoorbeeld bij het halen/brengen van het kind, tijdens telefoongesprekken, tijdens activiteiten op school (sportdagen, excursies etc.).

#### *Formele contacten*

Deze contacten zijn van tevoren gepland en hebben een bepaald doel. Zowel vanuit ouders als vanuit school kan hiertoe initiatief genomen worden. Wilt u graag een andere vorm of op een ander tijdstip een gesprek? Laat dat aan ons weten, dan kijken we naar de mogelijkheden!

- Algemene kennismakingsavond (eerste schoolweken); er wordt kennis gemaakt met het team, de leerkracht en met de ouders van klasgenoten.
- Startgesprek; na de start van uw kind volgt een gesprek met ouders en kind over verwachtingen van ouders en school.
- Inloopmiddag; deze middag kunt u het werk van uw kind bekijken.
- OPP-bespreking voor nieuw gestarte leerlingen (Herfstperiode).
- Huisbezoek; het huisbezoek is een gelegenheid voor ouders en leerkrachten om elkaar beter te leren kennen. Dit plannen we niet standaard voor elk kind in, maar behoort tot de mogelijkheden.
- Voorlichtingsavond Voortgezet Onderwijs groep 7 en 8; in circuitvorm wordt door verschillende scholen voor voortgezet onderwijs voorlichting gegeven over het VO.
- Winterrapport; rapportage over de didactische vorderingen van de leerling & bespreken OPP.
- Schooladviesgesprekken (groep 8).
- Zomerrapport; rapportage over de didactische vorderingen van de leerling & bespreken OPP.
- Gesprekken en afspraken ter ondersteuning van het leerprogramma, bijvoorbeeld bij logopedie, fysiotherapie en/of naar aanleiding van een handelingsplan.

Kansen voor de Toekomst





- Overleg op afspraak tussen ouders, hulpverleningsinstellingen en school.
- Overleg tussen ouders en schoolmaatschappelijk werk en/of psycholoog of orthopedagoog in het kader van handelingsgerichte diagnostiek en begeleiding.

### **Schriftelijke informatie**

- Parro (ouderapp)
- De schoolgids (op te vragen bij de conciërge of op de website [www.amgs.nl](http://www.amgs.nl))
- De jaarkalender
- De Maandinfo: maandelijks info met de laatste nieuwtjes over activiteiten e.d. (de digitale versie staat op de website [www.amgs.nl](http://www.amgs.nl))
- E-mail
- Website van de school: [www.amgs.nl](http://www.amgs.nl)
- Facebookpagina  
<https://www.facebook.com/AnnieMGSchmidtschool/>

Elke school heeft onder andere een schoolplan, een jaarplan en een schoolgids. De schoolgids die u hier voor zich heeft, bevat informatie over de werkwijze van de school voor ouders, verzorgers en leerlingen.

Een schoolplan is een plan voor vier jaar. Ons schoolplan loopt van 2023-2027. Het schoolplan gaat over de kwaliteit van het onderwijs. Het gaat over het onderwijskundig beleid van de school, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Deze stellen we op, op basis van de strategische beleidsstukken van de stichting Elan.

Elk jaar maken we dan een jaarplan met de ambities en speerpunten die we in dat schooljaar gaan aanpakken. Aan het eind van elk schooljaar evalueren we wat ons gelukt is. Op basis van deze evaluatie, stellen we het nieuwe jaarplan op. Dit jaarplan is in te zien op school.

## **5.2 Inspraak**

### **Medezeggenschapsraad (MR & GMR)**

Ouders kunnen op school meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad (MR). De MR bevordert de openheid en het overleg in de school. De raad bestaat uit personeelsleden en ouderleden die zijn gekozen overeenkomstig het reglement. In het reglement zijn de wettelijke bevoegdheden en procedures vastgelegd o.a. zittingsduur, verkiezingen, instemming/adviesbevoegdheden, geschillenregeling, regels m.b.t. besluitvorming. Naast algemene taken/ bevoegdheden van de MR zijn er ook specifieke taken en bevoegdheden zoals:

- Instemmingbevoegdheid m.b.t. schoolbeleid (zowel onderwijsinhoudelijk als organisatorisch).
- Adviesbevoegdheid m.b.t. schoolbeleid, personeelsbeleid, leerlingenbeleid.

Op school is het uitgebreide reglement beschikbaar. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar, deze vergaderingen zijn openbaar. De MR is via e-mail: [mr@amgs.nl](mailto:mr@amgs.nl) te bereiken.

Ook op bovenschools niveau worden de scholen van stichting Elan vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Ook deze raad is samengesteld uit ouders en personeelsleden. De GMR heeft dezelfde taken en bevoegdheden als de MR, maar dan op die beleidsterreinen die voor alle scholen gelden.



## Ouderraad

De ouderraad stelt zich ten doel:

- te bevorderen dat de ouders zich voor de school interesseren, d.m.v. algemene ouderavonden en evenementen.
- te bevorderen dat de ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school verrichten o.a. assistentie bij:
  - evenementen
  - de bibliotheek
  - onderhoud/maken/ontwerpen van materialen
  - aankleding van de school

De ouderraad is via e-mail: [ouderraad@amgs.nl](mailto:ouderraad@amgs.nl) te bereiken.



## 5.3 AVG & privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgesteld in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement is na te lezen op de website van Stichting Elan, waar onze school onder valt. [www.stichtingelan.nl/home/privacy](http://www.stichtingelan.nl/home/privacy)

Gegevens die over leerlingen gaan noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarbij hoort.

In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke gegevens wij verzamelen voor welk doel. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Om het onderwijs goed op uw kind af te stemmen, is soms onderzoek nodig, bijvoorbeeld door een psycholoog/ orthopedagoog, logopedist of kinderfysiotherapeut. Dit gebeurt altijd met uw toestemming. Nadat de uitkomsten van dit onderzoek met u besproken zijn, en als u het ermee eens bent, dan slaan we het onderzoeksverslag op in het digitale schooldossier van uw kind. Onze medewerkers hebben toegang tot dit systeem zo lang uw zoon/dochter ingeschreven staat bij onze school.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor uitgebreide informatie hierover, zie de website.

Mocht u na het lezen van het privacyreglement nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met onze externe Functionaris Gegevensbescherming, Marion van der Horst, [m.vanderhorst@cedgroep.nl](mailto:m.vanderhorst@cedgroep.nl)



### **Foto en video**

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij bij de aanmelding uw toestemming.

Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

#### **Een paar tips:**

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat

### **5.4 Ouderbijdrage**

Sinds het schooljaar 2022-2023 vragen alle scholen van Stichting Elan geen vrijwillige ouderbijdrage meer maar worden de extra activiteiten uit eigen middelen gefinancierd.

### **5.5 Overige gelden**

Wij kennen als school geen andere structurele extra bijdrage, anders dan van ouders of wet. Indien we bijdragen incidenteel ontvangen zullen we overleggen wat hiermee te doen. Bijvoorbeeld een gift waar we een speeltoestel op het plein van konden aanschaffen.

### **5.6 Klachtenregeling**

Overal waar gewerkt wordt, kunnen misverstanden ontstaan en worden fouten gemaakt. Ouders en verzorgers zijn altijd welkom om dit met ons te bespreken. Samen streven we naar een oplossing. Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Mocht dit niet leiden tot een voor u voldoende afhandeling van de vraag of klacht, dan kunt u ook terecht bij de directie, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker of de orthopedagoog/psycholoog.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, is te vinden op: [www.stichtingelan.nl](http://www.stichtingelan.nl) onder Documenten.

#### **De Interne contactpersoon**

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook wanneer u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon op school.

# Kansen voor de Toekomst





Bij klachten over ongewenst gedrag op school zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen tevens een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon (ICP) op school. De interne contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

De intern contactpersonen op onze school zijn:

Lara van Winden (psycholoog) & Marieke Gerrits (schoolpsycholoog)  
tel: 035-6215835 (school) of  
l.vanwinden@amgs.nl  
m.gerrits@amgs.nl

### **Externe vertrouwenspersoon**

Komt u met hulp van de interne contactpersoon of de betrokkenen niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon. Ook zij biedt een luisterend oor en denkt met u mee over de mogelijkheden om tot een oplossing te komen.

Naam: CED Groep, Angela Groen  
Telefoonnummer: 010-4071993  
Emailadres: a.groen@cedgroep.nl

### **Vertrouwensinspecteur**

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

### **Onafhankelijk onderzoek**

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie ([www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)). De externe vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

### **Meldplicht seksueel grensoverschrijdend gedrag**

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

### **Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling**

Om sneller en adequater in te grijpen bij vermoedens van kindermishandeling zijn scholen vanaf 2013 wettelijk verplicht om een meldcode te hanteren. Wij werken volgens het Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/documenten/rapporten/2017/01/09/basismodel-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling>

De meldcode is een stappenplan voor (onderwijs)professionals dat zij moeten doorlopen als ze vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling hebben. De meldcode bestaat uit de volgende vijf stappen:

1. in kaart brengen van signalen;
2. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het meldpunt Veilig thuis;
3. gesprek met de leerling en/of ouders;
4. wegen van het geweld of de kindermishandeling;
5. per 1 januari 2019 moeten professionals (vermoedens van) ernstige situaties van
6. kindermishandeling en huiselijk geweld áltijd melden bij Veilig Thuis.

In de school is een aandachtsfunctionaris benoemd bij wie de meldingen rond kindermishandeling centraal binnenkomen. Op de Annie M.G. Schmidtschool is dat mevrouw Saskia Kruis, schoolmaatschappelijk werker (tel.nr. 035-6215835 of mail: [s.kruis@amgs.nl](mailto:s.kruis@amgs.nl)). Zij werkt middels het landelijke handelingsprotocol <https://www.handelingsprotocol.nl/bo-utrecht>.



### **Meldpunt vertrouwensinspecteurs**

Bij dit meldpunt kunnen betrokkenen bij het onderwijs (ouders, leerlingen en leerkrachten) terecht voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Het telefoonnummer is 0900-1113111.

### **Landelijke klachtencommissie bijzonder algemeen onderwijs**

Binckhorstlaan 36, M1 19  
2516 BE Den Haag  
T 070 331 52 52  
E vbs@vbs.nl



## **5.7 Schorsen en verwijderen**

### **Schorsen**

Een geschorste leerling mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet op school komen. De school mag een leerling maximaal één week (vijf schooldagen) schorsen. Wanneer u het niet eens bent met de schorsing van uw kind kunt u bezwaar maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

Een schorsing van meer dan twee schooldagen moet bij de inspectie van het onderwijs (anoniem) worden gemeld. Wanneer schorsen van een leerling meerdere keren is toegepast of wanneer een leerling iets zeer ernstigs heeft gedaan, kan de school een leerling verwijderen.

### **Verwijderen**

De school kan om verschillende redenen besluiten een leerling te verwijderen. Bijvoorbeeld wanneer:

- De school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden;
- De leerling zich voortdurend agressief gedraagt;
- Er ernstige conflicten zijn (ook als ouders daarbij betrokken zijn).

Het besluit een leerling te verwijderen wordt door het bestuur (bevoegd gezag) genomen en zal schriftelijk met opgaaf van redenen aan ouders worden bekendgemaakt. Het bestuur zal alvorens een besluit te nemen tot verwijderen, naar de ouders luisteren.

Ouders kunnen zes weken na het genomen besluit bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal de ouders opnieuw horen, ouders krijgen gelegenheid hun bezwaar toe te lichten. Ouders kunnen de opgestelde rapportages en adviezen over de casus inzien.

Gedurende de bezwaarprocedure kan de leerling worden geschorst. Binnen vier weken na ontvangst door het bestuur van het bezwaarschrift besluit het bestuur definitief over de verwijdering. Daarop zal de school zich zichtbaar inspannen om een andere school te vinden waar de leerling na verwijdering terecht kan. De school heeft hiervoor acht weken de tijd. Voor het (speciaal) onderwijs geldt dat als het niet lukt binnen acht



weken een andere school te vinden de leerling alsnog definitief verwijderd mag worden.

Op school is het protocol 'schorsing & verwijdering' aanwezig en kan op verzoek worden ingezien.

### ***Bezwaar tegen verwijdering***

Ouders kunnen bezwaar maken als het bestuur definitief heeft besloten een leerling te verwijderen. Het bestuur stelt de ouders op hoogte van deze mogelijkheid.

Ouders kunnen de zaak voorleggen aan de rechter. Het bestuur kan de leerling pas verwijderen wanneer er een nieuwe school is gevonden voor de leerling. Na ingang van de Wet Passend Onderwijs mag het bestuur nog steeds een leerling verwijderen. Binnen het speciaal onderwijs geldt zorgplicht en is de school verantwoordelijk voor een nieuwe school na verwijdering. De school zoekt, in samenspraak met de ouders naar een alternatieve, passende school.

## **5.8 Verzekeringen**

Bij het vervoeren van leerlingen ligt de aansprakelijkheid bij de vervoerder. Dat kan zijn de ingehuurde maatschappij, de ouder, een medewerker van ons, etc. Het is eigenlijk noodzakelijk dat hiervoor een ongevalen inzittenden verzekering is afgesloten door de bestuurder.







## 5.9 Algemene informatie

### *Ouderverenigingen:*

#### **Balans**

De Kwinkelier 40  
3722 AR Bilthoven  
Tel: 030 – 2255050

Balans is een landelijke vereniging van ouders van kinderen en (jong)-volwassenen met ontwikkelings-, gedrags- en leerstoornissen waaronder ADHD en Dyslexie. De ouderraad is lid van deze vereniging en is geabonneerd op het verenigingsblad. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot deze vereniging.

### *Ouderparticipatie*

Jaarlijks zijn er veel actieve ouders die bij allerlei evenementen betrokken zijn (zonder lid te zijn van de ouder- of medezeggenschapsraad). Te denken valt aan activiteiten zoals:

- vervoer/begeleiding bij evenementen (kampen, sportdagen, excursies)
- assistentie bij feesten/activiteiten
- assistentie bij beheer leerlingenbibliotheek
- leesouders
- hoofdluiscontrole ouders

Ouders kunnen zich aan het begin van het schooljaar aanmelden, zodat de groepsleerkracht overzicht heeft welke ouders voor bepaalde evenementen benaderd kunnen worden.

### *Schoolverzekering*

Het bevoegd gezag van onze school heeft een school WA-verzekering die het risico dekt van de wettelijk aansprakelijkheid van:

- het Bevoegd Gezag, het onderwijspersoneel, de leden van de oudervereniging;
- de medezeggenschapsraad als zodanig;
- de ouders van de leerlingen voor zover zij werkzaamheden verrichten op of ten behoeve van de school.

Een school-WA-verzekering dekt niet het risico van de aansprakelijkheid van leerlingen die zelf aansprakelijk gesteld kunnen worden. Om dat risico te dekken is het nodig dat de ouders voor hun kinderen een individuele WA-verzekering afsluiten.

### *Vervoer*

Leerlingenvervoer wordt geregeld door de gemeenten. De vergoedingsregelingen voor het vervoer naar school zijn beperkt en verschillen per gemeente. In elk geval is het een regeling tussen ouders en de gemeente waarin men woonachtig is (Afdeling Onderwijs). Voor informatie kunt u contact opnemen met de onderwijsambtenaar van uw gemeente, belast met het aangepast vervoer.

### *Jeugdgezondheidszorg*

Elk kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg; op advies en ondersteuning bij het gezond opgroeien en opvoeden. In de regio Gooi en Vechtstreek kunnen kinderen en hun ouders hiervoor terecht bij Jeugd en Gezin. Dat kan op elk gewenst moment. Daarnaast krijgen kinderen regelmatig een afspraak aangeboden. Voor welke onderzoeken worden kinderen in de basisschoolleeftijd uitgenodigd? En met welke vragen kun je bij Jeugd en Gezin terecht? Meer informatie hierover kun je lezen in onderstaande tekst.



### **Afspraken op het consultatiebureau**

Op 5 en 10-jarige leeftijd worden alle kinderen uitgenodigd voor een onderzoek op het consultatiebureau. Dit is een nieuwe werkwijze waarmee in 2019 is gestart. In principe word je samen met je kind uitgenodigd in je eigen woonplaats, op het consultatiebureau dat je daarvoor ook bezocht. Als je kind niet in jullie woonplaats naar school gaat, dan nodigen wij jullie uit op het consultatiebureau dichtbij de school. Tijdens de afspraak heb je een gesprek met de jeugdverpleegkundige en wordt je kind gewogen en gemeten. Bij 5-jarigen vindt ook een ogen- en orentest plaats. Bij 10-jarigen gebeurt dit alleen als hier vragen of zorgen over zijn.

#### **Oproep voor vaccinaties**

In het kalenderjaar waarin kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties; één tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en één tegen bof, mazelen en rodehond (BMR). Daarnaast ontvangen kinderen in het jaar waarin zij 10 worden een oproep voor de vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Deze HPV-vaccinatie bestaat uit een serie van twee prikken. Wanneer je kind nog niet alle prikken heeft gekregen, kun je voor de ontbrekende vaccinaties terecht bij Jeugd en Gezin.

### **Vragen over de ontwikkeling**

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van je kind kun je altijd met Jeugd en Gezin contact opnemen. Bijvoorbeeld bij vragen over taal/spraak, voeding, leefstijl, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, seksualiteit, zindelijkheid etc. In de meeste gevallen kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige met je meedenken en voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

### **Opvoedadvies**

Ook voor vragen over de opvoeding kun je bij Jeugd en Gezin terecht. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Daarnaast bieden zij in een aantal gemeenten workshops en opvoedcur-sussen aan.

### **Extra onderzoek**

Naar aanleiding van vragen of zorgen kunnen extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van jezelf, je kind, de leerkracht of intern begeleider. Naast de onderzoeken rond 5 en 10 jaar kunnen kinderen dus op elke leeftijd een afspraak krijgen bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

### **MijnJeugdGezin**

Via het klantportaal [www.MijnJeugdGezin.nl](http://www.MijnJeugdGezin.nl) kun je zelf online een afspraak maken, verzetten of afzeggen. Je kunt hier ook de groeicurven van je kind bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd.

### **Bereikbaarheid**

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via telefoonnummer: (035) 692 63 50. Je kunt ook een e-mail sturen naar [info@jggv.nl](mailto:info@jggv.nl) of voor meer informatie kijken op [www.jggv.nl](http://www.jggv.nl).

### **Buitenschoolse opvang: bso ZieZo**

Op 4 september 2017 heeft bso ZieZo haar deuren geopend in onze school. Bso ZieZo is een bso Plus voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Kenmerkend voor deze bso is dat kinderen in een kleine groep worden opgevangen. Kinderen krijgen op bso ZieZo een aantrekkelijk, gestructureerd en overzichtelijk aanbod van activiteiten met veel aandacht voor sport en bewegen. Daarbij zijn er altijd vaste gezichten voor de kinderen op de groep. Op deze bso wordt samengewerkt door Bink Kinderopvang en Youké. Youké biedt kinderen in de leeftijd van 5 t/m 12 jaar behandeling op deze groep. Vanuit Bink zijn er maximaal acht plekken beschikbaar en vanuit Youké zijn dit er vier. Er is dus ruimte voor maximaal 12 kinderen.

Wilt u meer weten over bso ZieZo? Stuur dan een e-mail naar [manager-ziezo@binkkinderopvang.nl](mailto:manager-ziezo@binkkinderopvang.nl). Of bel op ma, di en do na 14.00 u naar 06-10853459.



# 6

## NA DE ANNIE

### 6.1 Resultaten van ons onderwijs (uitstroom)

Onze school is een afspiegeling van de maatschappij. De opbouw van het leerlingenbestand heeft de typische kenmerken van een GBO-school. Veel leerlingen hebben eerst een reguliere basisschool bezocht en stromen 'later' bij ons in. Dit zorgt ervoor dat we in de onderbouw minder leerlingen hebben dan in de bovenbouw. Een overzicht hiervan is te vinden in het schoolondersteuningsplan.

### **Overgang naar het voortgezet onderwijs.**

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap in de ontwikkeling van een kind. We proberen het kind, samen met de ouders, zo vroeg mogelijk mee te nemen in het proces over welke vorm van voortgezet onderwijs mogelijk en het meest passend is.

In de groepen 1 t/m 5 voeren ouders twee rapportgesprekken met de leerkracht. In het laatste rapportgesprek gaat het natuurlijk over de ontwikkeling van het kind, het ontwikkelingsperspectief en daaraan gekoppeld het uitstroomniveau. Daarnaast bespreekt de leerkracht met ouders vanaf groep 6 het voorlopig advies omtrent de duur van het verblijf in de groepen 7 en 8. Dit advies is gebaseerd op de ontwikkeling van het kind (didactisch, sociaal emotioneel, werkhouding en motivatie), zijn of haar leeftijd en de schoolloopbaan. Het advies kan zijn dat het kind nog een of twee jaar op de AMGS zit. De leerkracht van groep 6 zal in het overdrachtsgesprek met de leerkracht van groep 7 het kind bespreken en het voorlopig advies doorgeven en vastleggen.

Aan het begin van het schooljaar dat het kind schoolverlater is ontvangen ouders informatie over de volgende activiteiten:

- kennismakingsavond met de nieuwe leerkracht (september)
- een informatieavond voortgezet onderwijs (oktober-november)
- schriftelijke informatie over de scholen (oktober-december) te vinden op [www.gooisegids.nl](http://www.gooisegids.nl)
- indien nodig psychologisch- en didactisch onderzoek bij schoolverlaters (oktober-november)
- indien nodig sociaal- emotioneel onderzoek bij schoolverlaters
- bezoeken aan open dagen met schoolverlaters (december-maart)
- opstellen onderwijskundig rapport (PrO) en ondertekenen door ouders (januari)
- definitief advies aan ouders en kinderen (januari)
- afname Doorstroomtoets IEP (februari)
- overdracht naar de ontvangende school (mei)

Let wel: ouders melden in de derde of vierde week van maart altijd zelf hun kind aan bij de gekozen VO school.







Van onze schoolverlaters zijn in schooljaar 2022-2023 de meeste leerlingen uitgestroomd naar het VMBO (81%). Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, is dit aangegeven en onderbouwd op het adviesformulier. Dit omdat LWOO in onze regio is afgeschaft.

Van alle schoolverlaters stroomt 75,5% uit volgens de verwachting zoals die is aangegeven in het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP). Daarmee halen wij onze norm van 75%. Wij zijn tevreden met het feit dat we de norm halen en streven naar een percentage van 80%. Een leerling is lager uitgestroomd dan op basis van het OPP werd verwacht. Voor elf leerlingen geldt dat zij hoger zijn uitgestroomd dan op basis van het OPP werd verwacht. Hiervoor zijn verschillende verklaringen te geven. Wij zien bij enkelen van hen een significante groei op zowel dicactisch als sociaal-emotioneel gebied en dus een daarbij passend advies. Anderen zaten in het grensgebied tussen Praktijkonderwijs en VMBO-Basis waarbij wij in eerste instantie een advies Praktijkonderwijs hadden gegeven. In het kader van kansrijk adviseren heeft een deel van hen een hoger advies gekregen. Ons doel voor de komende jaren is om juist voor deze groep leerlingen hoge verwachtingen uit te spreken en hen een dakpanadvies PRO/ VMBO-B te geven. Daarmee verwachten wij onze doelstelling van 80% advisering conform OPP te halen.

Wij zijn tevreden met het uitstroomniveau van onze leerlingen. Landelijk gezien krijgt ongeveer 40% van de leerlingen vanuit het GBO een advies praktijkonderwijs. Voor onze school is dat in 2023 12,5% (en in de voorgaande jaren rond de 15%).

Ook als we kijken naar de verschillende onderdelen, zijn we tevreden. De resultaten van de door ons gebruikte eindtoets (Route 8) zijn op het gebied van taalverzorging en rekenen beduidend hoger dan het landelijk gemiddelde (GBO scholen).

Voor het onderdeel leesvaardigheid zitten wij onder het landelijk gemiddelde (GBO scholen) en hebben wij verbeterdoelen opgesteld. Deze zijn terug te vinden in ons schoolplan en de bijbehorende jaarplannen.

Het team krijgt gerichte scholing, er is externe ondersteuning ingekocht en er subsidie aangevraagd en toegekend op het gebied van taal.

Het doel voor de komende jaren is om ook op het gebied van leesvaardigheid op of boven het landelijk gemiddelde (GBO scholen) te scoren.





stichting elan

**de Annie M.G. Schmidt**

gespecialiseerd basisonderwijs

# 7

## MEDEWERKERS



### De directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de speciale school voor basisonderwijs de Annie M.G. Schmidtschool. De directeur vormt samen met de intern begeleiders (IB-ers), de orthopedagogen/schoolpsychologen, de schoolmaatschappelijk werk(st)ers het ondersteuningsteam (OT).

### De IB-er

De IB-er is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de leerlingenzorg binnen zijn/haar bouw.

### De leerkracht

De leerkracht is direct verantwoordelijk voor de groep; de pedagogische en didactische begeleiding van de leerlingen en het daarbij behorende toezicht.

### De vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht is verantwoordelijk voor het bewegingsonderwijs en voor diverse extra activiteiten zoals sportdagen, toernooien, etc.

### De onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner

In de kleutergroep werken de leerkrachten samen met een assistent. Deze onderwijs- of klassenassistenten ondersteunen de leerkracht bij de onderwijstaken en hebben daarnaast een verzorgende taak t.a.v. leerlingen.

Daarnaast werken er op onze school nog assistenten en leerkrachtondersteuners die niet gekoppeld zijn aan één groep maar ondersteunen de werkzaamheden voor meer groepen verrichten.





## Het ondersteuningsbureau

Dit bureau werkt voor de stichting Elan:

- de bestuurs- en management ondersteuning
- de school- en leerlingadministratie
- de afdeling personeelszaken
- de afdeling financiële zaken
- de afdeling ICT (Informatie- en communicatietechnologie)
- de huishoudelijke-, onderhouds- en beheertaken

De schoolmaatschappelijk werker

Schoolmaatschappelijk werk onderhoudt contacten met ouders wanneer er specifieke vragen zijn op het gebied van de thuissituatie, opvoeding, ondersteuning en/of hulp van uw kind & leerlingvervoer. Schoolmaatschappelijk werk wordt ingezet als brugfunctie tussen leerling, ouders, school en hulpverleningsinstellingen. Er kan zowel door school als door ouders/verzorgers een beroep gedaan worden op de hulp van de schoolmaatschappelijk werker.

## De logopedist

De logopedist is de specialist op het gebied van verbale communicatie. Zij begeleidt leerlingen met problemen op het gebied van spraak, taal en stem. De logopedist verricht logopedisch onderzoek voor mogelijke doorverwijzing naar meer specialistische behandeling en/ of onderzoek.

## De fysiotherapeut

Naast de mogelijkheid tot gymnastiek is er ruimte voor individuele, gespecialiseerde behandeling door een fysiotherapeut. Er wordt individueel en soms in groepen gewerkt. Ouders/verzorgers en de leerkracht kunnen om een verwijzing vragen. Deze begeleiding wordt door een externe partner uitgevoerd.

## De schoolarts

Aan de school zijn artsen vanuit de GGD Gooi en Vecht (GGDGV) verbonden. Bij start en gedurende de schoolloopbaan vinden er onderzoeken plaats door de schoolarts. Deze onderzoeken hebben een controlerende functie zoals; gewicht, lengte, ogen e.d.

## De psycholoog/orthopedagoog

De psychologen/orthopedagogen hebben samen met de IB-er een belangrijke taak bij het volgen van het onderwijs en de zorg van de leerlingen. Zij nemen deel aan de groepsbesprekingen. De psychologen/orthopedagogen voeren wanneer nodig handelingsgerichte diagnostiek uit. Zij adviseren teamleden en ouders/verzorgers in de aanpak van een kind dat specifieke hulp nodig heeft.

## De stagiaire

De school biedt een aantal stagiaires van diverse opleidingen de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen.

Namen en mailadressen van onze medewerkers kunt u vinden op onze website: <http://www.amgs.nl/>

# Kansen voor de Toekomst



# 8

## REGELINGEN

### 8.1 Schooltijden

maandag	8.30 – 14.00 uur
dinsdag	8.30 – 14.00 uur
woensdag	8.30 – 14.00 uur
donderdag	8.30 – 14.00 uur
vrijdag	8.30 – 14.00 uur

Om 8.15 uur gaat de eerste bel. Kinderen gaan dan naar binnen, er is pleinwacht aanwezig. Om 8.25 uur gaat de tweede bel. Om 8.30 uur start de school. Om 14.00 uur brengen de leerkrachten de kinderen naar buiten en blijven buiten tot de eigen leerlingen weg zijn. Na 14.15 uur neemt de busdienst deze taak over.

We hanteren op de Annie MG Schmidtschool het continurooster volgens het vijf gelijke dagen model. Een continurooster houdt in dat alle leerlingen de gehele dag op school zijn, ook tijdens de lunch. Vanuit pedagogisch en onderwijskundig oogpunt hebben wij als team en MR er bewust voor gekozen de leerkrachten gedurende de gehele schooldag verantwoordelijk te laten zijn voor de begeleiding van de leerlingen op onze school.

De lunchtijd (15 minuten) op onze school is onderwijstijd. Dat wil zeggen dat het eten gecombineerd wordt met onderwijsactiviteiten die gerelateerd zijn aan vak- en ontwikkelingsgebieden binnen het primair onderwijs en verwoord zijn in onze schoolgids. Deze activiteiten dragen bij aan het behalen van de wettelijk vastgestelde kerndoelen voor het basisonderwijs én onze school specifieke visie en missie. Wilt u daar meer informatie over dan kunt u het document Verantwoording 'lunchtijd als

onderwijstijd' op de Annie MG Schmidtschool opvragen.

Voor het vakantierooster en studiedagen, zie de jaarkalender.

### 8.2 Geplande onderwijstijd

Wettelijk is vastgesteld dat tenminste 7.520 uren over 8 jaren onderwijs gegeven moet worden. Jaarlijks dus minimaal 940 uren. Het urentotaal van onze school zit daar ruim boven om het aantal uren dat de kleuters de afgelopen jaren 'tekort' zijn gekomen te compenseren. Tot en met schooljaar 2016-2017 kregen de kleuters namelijk iets minder les dan de overige groepen (3 t/m 8). In de overige groepen werden meer uren gemaakt dan de verplichte 940 uren. Sinds schooljaar 2017-2018 is de onderwijstijd voor alle groepen hetzelfde.

Bij de directie is het 'vakantierooster gelijke dagenmodel' op te vragen met hierin per schooljaar de verantwoording van de geplande onderwijstijd.

Door de corona-maatregelen en het lerarentekort was het de laatste schooljaren praktisch niet mogelijk om alle geplande onderwijstijd fysiek op school te volgen.

### 8.3 Maatregelen (preventie) schoolverzuim

Ziekmeldingen van de kinderen graag telefonisch voor 8.30 uur of via Parro doorgegeven. De melding wordt doorgegeven aan de leerkracht of administratie. Als een kind met de bus komt, informeert u ook de chauffeur. Indien een kind niet aanwezig is en er is geen ziekmelding, wordt er contact opgenomen met thuis. Indien een kind ongeoorloofd afwezig is volgt een melding bij de leerplichtambtenaar omdat schoolverzuim, anders dan bij ziekte, wettelijk niet is toegestaan.

Op deze regel bestaan wel enkele uitzonderingen, deze kunt u vinden op de website van school <http://www.amgs.nl/verlof-aanvragen/> of op de website van leerplicht <https://www.rblgv.nl/>

Verlof wordt na schriftelijke aanvraag door de directie verleend. Het formulier kunt u vinden op de website <http://www.amgs.nl/verlof-aanvragen/> of vragen bij de collega's van de administratie.



# 9

## KWALITEITSZORG ONDERWIJS

### 9.1 De kwaliteitszorg

Scholen dienen hun (onderwijs)kwaliteit systematisch te kunnen bewaken en verbeteren. De rijksinspectie gaat uit van de volgende kwaliteitsdefinitie: 'een goede school is een school waar leraren onder gunstige schoolcondities goed onderwijs geven, zodat door alle leerlingen optimale opbrengsten worden gerealiseerd'.

Onze kwaliteitszorg is goed op orde. Dit is het systeem waarmee we ons steeds verbeteren en verantwoorden over de kwaliteit van ons onderwijs en onze school. Wij werken op de Annie M.G. Schmidtschool opbrengstgericht. Dit betekent dat de prestaties van de leerlingen heel belangrijk zijn. Wij stellen voor hen realistische doelen. Daarna meten we hoe ze scoren en houden dit goed bij.

Wij bekijken regelmatig de resultaten van ons onderwijs. En beantwoorden dan de vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?

De kwaliteit van onze school wordt in de eerste plaats bepaald door de teamleden. Zij reflecteren voortdurend op hun werk. Daarnaast zijn de volgende dingen van belang:

- De onderwijsmethoden
- De manier waarop we daarmee werken
- Het leerlingvolgsysteem

De leerkrachten, intern begeleiders, (school)psycholoog, orthopedagoog en directie bewaken de kwaliteit van de school. Wij nemen bij die vragen het toetsingskader van de inspectie als uitgangspunt. We hebben een goed systeem van toetsen en andere instrumenten. Twee keer per jaar worden de gegevens verzameld. In januari en in juni. Daarna worden de gegevens geëvalueerd en geanalyseerd op het niveau van:

- de leerling
- de groep
- de school
- De GBO-scholen van de stichting Elan

Na die analyse stellen we vast wat we willen gaan bereiken en dat voeren we uit. Het doel is onze leeropbrengsten te verbeteren. We gaan hierbij gebruik maken van de 4-D werkwijze van de CED-groep:

1. Data
2. Duiden
3. Doelen
4. Doen.

In het Beleidsplan 'Opbrengstgericht werken – van volgen naar plannen' beschrijven we hoe we de kwaliteitszorg vormgeven.



## 9.2 De ontwikkeling van het onderwijs

Elk jaar werken we aan de ontwikkeling van ons onderwijs. In het jaarplan 2021-2022 stonden o.a. de volgende thema's:

- Implementatie & borging Passende Perspectieven (Rekenen), in combinatie met Opbrengst gericht werken en doorontwikkelen OPP & groepsplannen
- Uitwerking dyslexieprotocol in combinatie met List (leesinterventieplan voor scholen met een totaalaanpak).

Door de onvoorziene en onwerkelijke situatie die het coronavirus met zich meebracht/meebrengt zijn deze doelen niet of niet volledig gehaald. Het jaarplan wordt hierom aangepast. Daarnaast moeten we kijken of er door de veranderende situatie andere doelen prioriteit hebben. Deze bijgestelde doelen kunt u terugvinden in ons Jaarplan 2022-2023.

Vanuit de Onderwijsinspectie (De Staat van het Onderwijs) en het ministerie wordt opgeroepen om de komende periode vooral te focussen op bovengenoemde basisvaardigheden (lezen, schrijven, rekenen) en op actief burgerschap sociale integratie.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Wij hebben een visiedocument burgerschap opgesteld, daarin zijn de ambities op bestuurs- en schoolniveau te vinden.

Er is geen sprake van een nieuw schoolvak. Het doel van burgerschapsvorming is, dat leerlingen de basiskennis, houdingen en sociale vaardigheden verkrijgen, die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in de samenleving. 'Goed functioneren' betekent actief meedoen, je medeverantwoordelijk voelen, een bijdrage leveren aan de leefomgeving en bereid zijn democratisch te handelen.

Onder 'volwaardig burgerschap' verstaan wij dat wij vanuit de gedachten van ons pedagogisch beleid de leerlingen opleiden en stimuleren een actieve rol te vervullen als kritisch burger t.a.v.

- democratie: 'wat zijn mijn rechten en plichten als burger',
- participatie: 'wat kan ik doen om de samenleving te verbeteren',
- identiteit: 'wie ben ik en van welke maatschappelijke geleding maak ik deel uit'.

Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar is een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken. Het zit structureel verweven in: PBS, GMD5, Leefstijl en Rots en Water. Democratisch burgerschap leer je alleen door het te doen, dus zit het in meer praktische activiteiten op school en buiten school. De eerste belangrijke stap is de onderlinge omgang met medeleerlingen op de school.





# 10

## AFSPRAKEN

**1 VERTROUWEN**

**2 ERKENNING**

**3 DUIDELIJKHEID**

Wij hebben bij deze drie basiswaarden voor elke ruimte gedragsverwachtingen opgesteld en gedragslessen ontwikkeld. Deze worden in loop van het jaar door de hele school heen gegeven en herhaald.

Daarnaast zijn er een paar belangrijke afspraken waarbij we niet willen vervallen in regels, maar juist de kinderen (en elkaar) aanspreken op gewenst gedrag. In de groepen worden verdere afspraken gemaakt. Een paar afspraken willen we u niet onthouden:

- Wij zijn voor een gezond tussendoortje en een gezonde lunch
- Bij verjaardagen natuurlijk wel traktaties maar geen snoep
- Het schoolplein is er voor de kinderen om veilig te spelen en dus niet voor fietsers, elektrische stepjes en brommers
- Wij zijn een rookvrije school
- Bij gymnastiek nemen de kinderen de afgesproken spullen mee (gymkleding, gymschoenen)
- Bij het niet mogen gymmen nemen de ouders/verzorgers contact op met de leerkracht







stichting elan

**de Annie M.G. Schmidt**

gespecialiseerd basisonderwijs

*Mocht u als ouder vragen hebben,  
zit u ergens mee of wilt u iets kwijt?*

*Neem dan contact op met de leerkracht,  
de intern begeleider of de directeur,  
zodat we met elkaar in gesprek kunnen.*







 stichting elan  
**de Annie M.G. Schmidt**  
*gespecialiseerd basisonderwijs*

