

Schoolplan 2018-2023

Annie M.G. Schmidtschool Hilversum

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	6
1.3 Procedures	6
1.4 Verwijzingen	6
2 Schoolbeschrijving	8
2.1 Schoolgegevens	8
2.2 Kenmerken van het personeel	8
2.3 Kenmerken van de leerlingen	9
2.4 Kenmerken van de ouders	9
2.5 Sterkte-zwakteanalyse & risico's	10
2.6 Landelijke ontwikkelingen	10
2.7 Beginsituatie AMGS: wat ging vooraf?	10
2.8 Van betekenis bij een verandertraject op de AMGS	11
3 Grote ontwikkeldoelen	13
3.1 Grote ontwikkeldoelen	13
4 Onderwijskundig beleid	14
4.1 De missie & visie van Stichting Elan	14
4.2 De missie & visie van de Annie M.G. Schmidtschool	14
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	15
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	16
4.6 Leerstofaanbod	17
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.8 Taalleesonderwijs	19
4.9 Rekenen en wiskunde	19
4.10 Wereldoriëntatie	20
4.11 Kunstzinnige vorming	20
4.12 Bewegingsonderwijs	20
4.13 Wetenschap en Technologie	21
4.14 Engelse taal	21
4.15 Les- en leertijd	21
4.16 Pedagogisch handelen	21
4.17 Didactisch handelen	22
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	22
4.19 Klassenmanagement	23
4.20 Zorg en begeleiding	23
4.21 Afstemming	24
4.22 Extra ondersteuning	25
4.23 Talentontwikkeling	25
4.24 Passend onderwijs	25
4.25 Opbrengst-/handelingsgericht werken	26
4.26 Resultaten	27
4.27 Toetsing en afsluiting	27
4.28 Vervolgsucces	28
4.29 ICT	28

5 Personeelsbeleid	30
5.1 Integraal Personeelsbeleid	30
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	30
5.3 Organisatorische doelen	30
5.4 De schoolleiding	30
5.5 Beroepshouding	30
5.6 Professionele cultuur	31
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	31
5.8 Werving en selectie	31
5.9 Introductie en begeleiding	31
5.10 Taakbeleid	31
5.11 Klassenbezoek	32
5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	32
5.13 Het bekwaamheidsdossier	32
5.14 Intervisie	32
5.15 Professionalisering	33
5.16 Teambuilding	33
5.17 Verzuimbeleid	33
5.18 Mobiliteitsbeleid	34
6 Organisatiebeleid	35
6.1 Organisatiestructuur	35
6.2 Groeperingsvormen	35
6.3 Het schoolklimaat	35
6.4 Veiligheid	35
6.5 Arbobeleid	36
6.6 Interne communicatie	36
6.7 Samenwerking	36
6.8 Contacten met ouders	37
6.9 Overgang PO-VO	37
6.10 Privacybeleid	38
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	38
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	38
7 Financieel beleid	40
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	40
7.2 Begrotingen	40
8 Zorg voor kwaliteit	41
8.1 Kwaliteitszorg	41
8.2 Kwaliteitscultuur	41
8.3 Verantwoording en dialoog	41
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	42
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	42
8.6 Wet- en regelgeving	42
8.7 Inspectiebezoeken	42
8.8 Vragenlijst Leraren, Leerlingen & Ouders	43
8.9 Vragenlijst Leerlingen	43
8.10 Vragenlijst Ouders	43
8.11 Evaluatieplan 2019-2023	43
9 Strategisch beleid	44
9.1 Strategisch beleid	44

10 Aandachtspunten 2018-2023	45
11 Meerjarenplanning 2018-2019	47
12 Meerjarenplanning 2019-2020	48
13 Meerjarenplanning 2020-2021	49
14 Meerjarenplanning 2021-2022	50
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	51
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	52

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2019-2023 van de Annie M.G. Schmidtschool, een school voor speciaal basisonderwijs te Hilversum. Dit schoolplan beschrijft integraal het beeld van de Annie M.G. Schmidtschool voor een periode van vier jaar op het gebied van onderwijsontwikkeling, onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatiebeleid, financieel beleid, strategisch beleid en de zorg voor kwaliteit. Dit schoolplan is bestemd voor collega's, ouders, het bestuur van Stichting Elan en externe partners. Het is een verantwoordingsdocument voor de keuzes die directie, MT en team maken om hun doel(en) voor de komende vier jaren te bereiken. De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017.

Onze school is onderdeel van Stichting Elan (www.stichtingelan.nl). De indeling van het schoolplan 2019-2023 is derhalve afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Elan en de thema's die relevant zijn voor onze schoolontwikkeling. De scholen van Stichting Elan staan voor kwalitatief hoogstaand onderwijs, dat past in deze tijd en dat de kinderen kans biedt op een goede toekomst. Elan heeft in totaal zeven scholen onder haar bestuur, te weten:

- SBO De Annie M.G. Schmidtschool in Hilversum
- SBO Het Mozaïek in Hilversum
- De Klimopschool in Hilversum voor basis- en voortgezet speciaal onderwijs
- SBO De Wijngaard in Huizen
- Elan College in Huizen voor voortgezet speciaal onderwijs
- Elan Breduit in Bussum/Huizen voor basis- en voortgezet speciaal onderwijs
- SBO De Indon in Bussum

Op de Annie M.G. Schmidtschool zijn er de laatste jaren wisselingen in het management geweest (vooral op directiegebied)*. We zijn op dit moment in een fase van (verder) bouwen en werken aan een hoger niveau van het onderwijs: we gaan voor kwaliteit!

*meer informatie hierover vindt u in het Hoofdstuk *Schoolbeschrijving*, paragraaf *Beginsituatie AMGS: wat ging vooraf?*

Schooljaar 2019-2020 kregen we te maken met een situatie die niemand heeft kunnen voorzien: alle scholen in Nederland zijn acht weken dicht geweest in verband met de uitbraak van COVID-19, het coronavirus. Op het moment van schrijven (eind mei 2020) zijn onze deuren net weer gefaseerd geopend.

Er is in deze periode niet stilgezeten: ook op de Annie M.G. Schmidtschool is vanaf dag 1 noodopvang verzorgd voor een steeds grotere groep leerlingen (cruciale beroepen én bij spanningen thuis) en daarnaast gingen we vanaf 16 maart abrupt over op afstandsonderwijs. Nooit van tevoren aangegeven of gepland dus dat vroeg om een enorm aanpassingsvermogen. En dat in omstandigheden die voor iedereen onwettelijk en niet te overzien waren.

Leerkrachten krijgen nogal eens het verwijt dat ze moeilijk 'meebewegen', eigenwijs zijn en niet willen innoveren. Dit afstandsonderwijs was echter binnen een paar dagen geregeld. En nee, leerkrachten deden niet zomaar wat. Ze zetten alles op alles om alle leerlingen en ouders te bereiken (letterlijk en figuurlijk) en hun onderwijs zo goed mogelijk van de grond te krijgen. En in de weken daarna werd het aanbod en contact waar mogelijk en nodig geïntensiveerd en (vooral digitaal) gevarieerder. Collega's lieten grote betrokkenheid, enthousiasme en daadkracht zien!

Op 21 april kwam de mededeling dat scholen vanaf 11 mei weer moesten heropenen. En hoewel iedereen natuurlijk het liefst weer 'zo normaal' mogelijk zou willen werken met kinderen in de school zijn er ook zorgen. Bijvoorbeeld over eigen gezondheid of dat van dierbaren uit hun directe omgeving.

Maar ondanks deze zorg (en vaak de combinatie van werk met de begeleiding van eigen kinderen) zette iedereen weer de schouders eronder. En het mag dus duidelijk zijn dat zelfs in bizarre tijden onderwijsmensen het verschil voor kinderen blijven maken en het schijnbaar onmogelijke waar kunnen maken!

Ook de inspectie heeft zijn eerste bevindingen over deze periode op papier gezet (zie bijlage*). De inspectie ziet ook dat er grote inspanningen zijn geleverd en dat er op korte termijn veel tot stand gekomen is. Dat leidt ertoe dat het overgrote deel van de leerlingen bereikt is met afstandsonderwijs. En er is dan ook vanuit

inspectie reden voor een zekere trots, voldoening en in ieder geval waardering voor het onderwijspersoneel.

Er zijn echter ook aandachtspunten: verlies aan leertijd, sociale ongelijkheid (als afstandsonderwijs niet goed lukt), betrouwbaar toetsen, enz. Als blijkt dat in een volgende fase van de epidemie de druk weer/nog groter wordt zullen we daar aandacht voor moeten (blijven) houden.

En bij het laatstgenoemde ligt meteen de uitdaging voor het plannen van activiteiten en aandachtspunten voor het komende schooljaar. Deze corona-crisis kent verschillende fases, ieder met zijn eigen dynamiek en uitdagingen. Niemand weet nu hoe lang deze crisis gaat duren en hoe de situatie zich de komende tijd ontwikkelt.

De boodschap die de afgelopen maanden steeds weer klonk, was: blij thuis. Nu wordt dat: blij thuis bij klachten. Volgens het kabinet is daarvoor een blijvende gedragsverandering nodig. Was het vroeger normaal om met verkoudheid of lichte koorts naar je werk te gaan, in het nieuwe normaal moet dat juist niet. En dat zal naast wennen, ook een grote uitdaging worden op personeelsgebied. Zeker in deze tijd van het verder oplopende lerarentekort.

Hoe reëel is het dus om, naast het streven naar rust, continuïteit, basisaanbod en basiskwaliteit, voor volgend schooljaar 'grote' doelen te formuleren? In mijn optiek niet! Wij zullen ons daarom richten op de ontwikkelingen die al in gang waren gezet en deze waar mogelijk implementeren, uitbouwen en borgen.

Bij de verschillende ontwikkelingsonderdelen verderop in dit schoolplan zal ik kort aangeven welke aandachtspunten wij voor schooljaar 2020-2021 voor ogen willen houden als leidraad.

** nb. er is geen rapportage voor SBO-scholen. Daarom is er gekozen om de versies voor primair onderwijs én de versie voor speciaal onderwijs bij te voegen.*

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft - binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Elan - in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wat willen wij bereiken? En op welke wijze willen we zaken verbeteren? Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan').

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023.

Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school (directeur & IB-ers) en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben deels meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar: wat voor school willen we zijn over 4 jaar?, waar willen we staan?.

Het schoolplan wordt door het bestuur van Stichting Elan goedgekeurd (volgens de wet verantwoordelijk voor de kwaliteit van het geleverde onderwijs) en behoeft instemming van de Medezeggenschapsraad. Het is een bepalend document omdat het richting geeft voor handhaving en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op de Annie M.G. Schmidtschool.

In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig de acties uit het schoolplan met elkaar bespreken/uitvoeren. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). Daarnaast verwijzen we u voor meer informatie ook graag naar onze schoolgids.

Bijlagen

1. Schoolgids 2019-2020

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Elan
Algemeen directeur:	Dhr. Rob van Elswijk & Mevr. Ada Fischer
Adres + nummer:	Hoflaan 10 A
Postcode + plaats:	1217 EA HILVERSUM
Telefoonnummer:	035- 6852847
E-mail adres:	info@stichtingelan.nl
Website adres:	www.stichtingelan.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Annie M.G. Schmidtschool
Directeur:	Mevr. Annemieke van Weeghel-Luijter
Adres + nummer.:	Laapersboog 9
Postcode + plaats:	1213 VC HILVERSUM
Telefoonnummer:	035- 6215835
E-mail adres:	info@amgs.nl
Website adres:	www.amgs.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de locatiedirecteur. De locatiedirecteur vormt samen met drie collega's die de taak van intern begeleider (IB-er) op zich hebben genomen (bouw 1, bouw 2 & bouw 3) het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 deeltijd directeur
- 03 deeltijd intern begeleiders
- 10 voltijd groepsleerkrachten
- 17 deeltijd groepsleerkrachten
- 03 deeltijd vakleerkrachten bewegingsonderwijs
- 05 deeltijd onderwijsassistenten
- 02 deeltijd administratief medewerkers
- 01 voltijd administratief medewerker/conciërge
- 03 deeltijd orthopedagogen
- 01 deeltijd logopedist

Van de 47 medewerkers zijn er 39 vrouw en 8 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in het volgende schema (stand van zaken per 1-9-2018).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			8
Tussen 50 en 60 jaar	1	2	3
Tussen 40 en 50 jaar		12	3
Tussen 30 en 40 jaar	3	9	3
Tussen 20 en 30 jaar		3	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	4	26	

Een deel van de medewerkers wordt, naast hun werkzaamheden op de Annie M.G. Schmidtschool, ook ingezet voor het samenwerkingsverband (SWV Unita) als behandelaar, psycholoog of ambulant begeleider.

Gezien het relatief groot aantal medewerkers moeten de verbetering van het onderwijs en de implementatie en borging daarvan goed georganiseerd (en zo breed mogelijk gedragen) worden. In een school van deze omvang is het onvermijdelijk dat een deel van het beleid 'top-down' ontwikkeld wordt. De communicatie daarover moet eenduidig en helder zijn en de aanleiding voor de verandering moet duidelijk zijn ('sense of urgency'). De uitvoering van de plannen moet gecontroleerd worden en vraagt 'onderhoud' (bijvoorbeeld middels klassenbezoeken door de IB-ers).

Het enthousiasme en de aanwezige deskundigheid zijn de belangrijkste krachten van de medewerkers van de Annie M.G. Schmidtschool: er zijn verschillende disciplines aanwezig en veel medewerkers zijn sterk in analytisch denken en passend handelen. Diversiteit binnen het team is hierbij belangrijk. Niet alleen qua vakinhoud maar ook qua teamrollen, iedereen heeft verschillende kennis & talenten!

Op basis van bovenstaande leeftijdsopbouw en het aantal vrouwen-mannen is het wenselijk om, bij mogelijke keuzes op het gebied van aanname van nieuw personeel, jonge leerkrachten en waar mogelijk mannen in te laten stromen. Onze school heeft immers een grote groep ervaren leraren; we kunnen hen benutten voor de begeleiding van de leraren die bij ons op school starten of sowieso in het onderwijs starten (denk dan ook bijvoorbeeld aan zij-instromers).

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 223 leerlingen (teldatum 01-10-2018). De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document *Analyse leerlingpopulatie (zie bijlage)*. Dit overzicht is niet compleet omdat er, als we HGW werken, niet altijd een diagnose bekend is/hoeft te zijn*. Daarnaast is de werkelijkheid niet altijd zwart-wit en is het belangrijk(er) dat we met elkaar kijken wat nodig is om een kind te laten opbloeien en ontwikkelen. Bij 'een vermoeden van' bieden we daarom ook, waar mogelijk, hulp en begeleiding gericht op de problematiek.

Het leerlingenaantal is afgelopen schooljaar licht gestegen. In algemene zin hebben wij - op grond van de kenmerken van de leerlingen - de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor taalonderwijs (waaronder NT-2). Het laatste punt wordt nader toegelicht in de paragraaf over taal-leesonderwijs (hoofdstuk Onderwijskundig beleid).

** Met ingang van passend onderwijs is er steeds minder nadruk komen te liggen op het stellen van een diagnose (bijvoorbeeld dyslexie of ADHD). In plaats daarvan gaat de school uit van de onderwijsbehoeften van een leerling. Wat heeft deze leerling in deze situatie nodig om een bepaald doel te bereiken? Welke aanpak is daarvoor het beste? In samenwerking met de ouders en de leerling probeert de leerkracht zo veel mogelijk aan te sluiten bij de kennis, vaardigheden, mogelijkheden en talenten van de leerling. Zo krijgt elk kind het onderwijs dat bij hem/haar past.*

Bijlagen

1. Analyse leerlingpopulatie

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een kleine nieuwbouwwijk met rijtjeshuizen en daarachter twee onder een kap woningen en vrijstaande huizen aan de rand van Hilversum Zuid-Oost. De leerlingen van onze school komen echter niet/nauwelijks uit deze buurt maar uit heel Hilversum en de omliggende gemeenten (regio-school). Het opleidingsniveau en de

sociale achtergrond van de ouders is ons ten dele bekend (via intakegesprekken) en is zeer uiteenlopend.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse & risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern), bedreigingen (intern en extern) en risico's wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

Het grootste risico voor het bewaken en uitbouwen van de kwaliteit is het personeelstekort. Met name in het primaire onderwijs is het personeelstekort inmiddels schrijnend. Zo schrijnend zelfs, dat er bijvoorbeeld onderwijs-organisaties zijn die afgelopen schooljaar een vierdaagse schoolweek in hebben gevoerd.

Op de Annie M.G. Schmidtschool hebben wij bovenstaande maatregel van de vierdaagse schoolweek nog niet hoeven te nemen. Maar het besluit dat wij regelmatig wel moeten nemen, het opdelen van groepen bij bijvoorbeeld ziekte, heeft direct zijn weerslag op de rust in de school en dus op de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast vragen we, met de bijna structurele inzet van leerkrachtondersteuners en assistenten voor een groep, veel van het zittende personeel. We overvragen de ondersteuners en assistenten en doen een soms disproportioneel beroep op collega's die wel aanwezig zijn.

Inzet ' Geef me de 5'	Omgaan met de gedragsproblematiek van individuele leerlingen (in de groepssetting)
Voelbaar goed pedagogisch klimaat & rust in de school	Halen we het maximale uit kinderen?
Optimale inzet team	Differentiëren op verschillende instructieniveau's
Relatief nieuw en goed onderhouden schoolgebouw	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Werken aan professionele cultuur	Personeelstekort
Ouders als ambassadeur van de AMGS	Degelijk implementeren & borgen van vernieuwingen
Ouders meer betrekken bij de school	Werkdruk (in samenhang met personeelstekort)
Werken aan kwaliteitszorg	Verdichting gedragsproblematiek
	Wachlijsten GGZ

2.6 Landelijke ontwikkelingen

Er zijn landelijke ontwikkelingen die voelbaar zijn in ons onderwijs en onze organisatie. Niet alle consequenties zijn volledig te overzien; we geven een schets van ontwikkelingen die samenhangen met de toekomst van het Speciaal Basisonderwijs.

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

2.7 Beginsituatie AMGS: wat ging vooraf?

Collega's die al wat langer op de Annie M.G. Schmidtschool werken hebben de afgelopen jaren te maken gehad met wisselingen, ze hebben veel voor hun kiezen gekregen en er waren dingen scheef gegroeid. Respect voor de wijze

waarop ze de school 'draaiend' hebben gehouden én vooral dat ze er onvoorwaardelijk waren/zijn voor de kinderen (en ouders)! Deze lessen uit het verleden moeten richtinggevend en belangrijk zijn voor de volgende schoolplan periode: waar moeten we absoluut rekening mee houden en zeker alert op zijn?

Met de komst van een nieuwe directeur op de Annie M.G. Schmidtschool (per 01 augustus 2017) is bij de start het jaarplan 2017-2018 besproken en zijn de prioriteiten voor dat schooljaar aangegeven: wat is urgent en belangrijk? Naar aanleiding van deze feedback, het geactualiseerde SOP (oktober 2017) én de bevindingen van de nieuwe directeur is het jaarplan 2017-2018 aangepast en fungeerde dat de basis voor het jaarplan 2018-2019.

Oktober 2017: wat valt op, o.a. in gesprekken met collega's:

- *cultuur van niet met maar over elkaar praten;*
- *niet 1-lijn in aanpak, middelen, visie, uitwerking, taal;*
- *verschillende opvattingen/invulling van verantwoordelijkheid/eigenaarschap;*
- *veranderingen niet goed geïmplementeerd en nauwelijks geborgd (wens om dingen op te pakken én af te maken);*
- *behoefte aan duidelijkheid, structuur, regels;*
- *veelheid van aandachtspunten, keuzes maken nodig!*
- *Er wordt hard gewerkt, we bereiken veel maar we kunnen meer! We kunnen groeien!*

April 2018: wat valt op, praktijk, studiedag team & tevredenheidspeiling:

- *weinig vertrouwen in het bestuur;*
- *niet veilig genoeg om elkaar aan te spreken;*
- *familiecultuur op aantal punten 'doorgeslagen' en er is niet precies duidelijk welk gedrag passend is bij een professionele cultuur;*
- *aandacht voor zelfsturing nodig;*
- *borgen van afspraken/regels nodig;*
- *transparantie nodig;*
- *meer info over feedback (ik geef terug wat ik zie) en aanspreken nodig (wijzen op afspraken);*
- *aandacht voor actieve houding nodig: vragen stellen/antwoorden halen kun je ook zelf;*
- *zoeken naar verbinding!*

De highlights van de acties uit jaarplannen 2017-2018 & 2018-2019 waren:

- Werken aan een professionele cultuur
- Passende perspectieven uitwerken en implementeren als middel om meer doelgericht en opbrengstgericht te werken (van volgen naar plannen)
- Verder implementeren & borgen 'Geef me de 5'
- Implementeren dyslexieprotocol Stichting Elan
- Communicatie intern/ouders/extern/regio
- Taakbeleid

Naast de verdere implementatie en het borgen van deze ingezette acties zullen we de komende jaren moeten (blijven) werken aan het schoolbreed 'op orde' hebben van de basis. Hieronder verstaan we dat de kinderen bij taal, rekenen en leesonderwijs de best haalbare resultaten behalen. Rekening houdend met de kennis, vaardigheden en mogelijkheden van het kind.

Daarbij is kenmerkend voor het team van de Annie M.G.Schmidtschool dat het een enthousiaste, creatieve, energieke groep mensen is die over het algemeen graag samenwerkt en 'leert door doen'. Essentieel voor succes in het proces 'veranderen doe je door te leren' is het dan wel om te werken aan gezamenlijke betekenisgeving. Betekenisgeving komt immers tot uitdrukking en wordt gedeeld in gedrag en handelen.

2.8 Van betekenis bij een verandertraject op de AMGS

We moeten er daarom gedurende een verandertraject voor zorgen dat we betekenis geven en dat de visie en doelstellingen helder zijn. Openlijke steun en betrokkenheid van het managementteam is daarbij cruciaal. Door voorbeeldgedrag te laten zien worden anderen ook gemotiveerd dit gedrag over te nemen.

Bovendien is, gezien het recente verleden, naast oog voor de implementatiefase, ook aandacht voor de borging belangrijk. De resultaten moeten ook op langere termijn worden vastgehouden. Onderstaande aspecten kunnen een

rol spelen bij het borgen van een verandering. En we zullen ons daar, afhankelijk van de verandering en de situatie, bewust van moeten zijn.

1. Breng beleid van de organisatie tot stand
2. Plan het proces
3. Stel mensen en middelen beschikbaar
4. Ken verantwoordelijkheden toe
5. Train de mensen
6. Beheer de werkproducten
7. Identificeer en betrek de relevante belanghebbenden
8. Bewaak en stuur het proces
9. Evalueer objectief dat het proces wordt gevolgd
10. Review de status met het hogere management

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een beperkt aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023. Om - in de waan van de dag - deze focus vast te houden is het goed om te kijken naar de mensen (en de cultuur) binnen de organisatie.

Onderzoek naar de dynamiek in organisaties toont keer op keer aan dat het scheiden van denken en doen blokkerend werkt. Het gaat om handelend te leren en dus denken en doen te integreren. Voor het team van de Annie M.G. Schmidtschool - in zijn algemeenheid - geldt (zoals beschreven in *Schoolbeschrijving - Beginsituatie AMGS: wat ging vooraf? & Van betekenis bij een verandertraject op de AMGS*) dat collega's graag zelf iets doen, het liefst aan de slag gaan met iets. Het is dus belangrijk om het niet bij de theorie te houden, maar ervoor te zorgen dat men het geleerde direct in de praktijk kan brengen.

Streefbeelden	
1.	Op onze school is de basis (schoolbreed) op orde en bouwen we vanuit die positie onze kwaliteit uit en maken we daarbij gerichte - haalbare - keuzes
2.	Op onze school liggen de resultaten van de leerlingen (en dus de opbrengsten) op of boven het niveau wat op grond van de leerlingenpopulatie minimaal verwacht mag worden.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie & visie van Stichting Elan

Missie:

Op alle scholen van Elan willen we het verschil maken voor leerlingen voor wie het verschil nog niet gemaakt is. We geven leerlingen vanuit een veilige en uitdagende schoolomgeving de bagage mee die ze nodig hebben om hun eigen leven vorm te geven.

Overtuiging:

We gaan er vanuit dat kinderen het 100 % goed willen doen. Als wij dat nog niet zien in het gedrag van het kind, dan is het aan ons om na te gaan wat het kind van ons nodig heeft om te kunnen zijn wie het kán en wil zijn.

Visie:

Hoe maken we onze visie waar?

- Kwalitatief goed onderwijs,
- Vakmanschap en voorbeeldgedrag van teamleden,
- Scholen als leefgemeenschappen inrichten,
- Samenwerken met ouders,
- Samen elke dag een stukje beter.

4.2 De missie & visie van de Annie M.G. Schmidtschool

In de visie geven wij onszelf richting bij het realiseren van de opdracht hoe wij ons ideaal willen verwezenlijken. De missie onderstreept het 'waarom' van ons bestaan aan en de legitimatie van de organisatie. De missie draagt bij aan de bewustwording van de eigen identiteit en geeft binding en wordt kernachtig als volgt verwoord:

De Annie M.G. Schmidt is een school voor speciaal basisonderwijs die haar visie op onderwijs en zorg als volgt heeft vastgelegd:

- De school biedt alle leerlingen maximale ontplooiingskansen op zowel cognitief- als sociaal-emotioneel gebied met een handelingsgericht, positief geformuleerd onderwijs- en ondersteuningsaanbod binnen een veilige en plezierige onderwijsleersituatie waarin door kind, ouders en school wordt samengewerkt.
- De school stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de medewerkers in een flexibele en lerende onderwijsorganisatie. De school wil kinderen opvoeden tot individuen die zelfstandig en verantwoordelijk zijn en hen aanmoedigen om een eigen mening te vormen over waarden en normen en deze mening ook te uiten. De school wil de kinderen leren zich verantwoordelijk te gedragen.

De volgende basisbehoeften van elk individu vormen de startlijn voor ons werk:

- relatie (het gevoel hebben dat mensen je waarderen en met je om willen gaan)
- competentie (het geloof en plezier hebben in eigen kunnen)
- autonomie (het gevoel zelf dingen te kunnen en zelf verantwoordelijk zijn)

Deze behoeften zijn bij ieder mens aanwezig en zullen eerst gehonoreerd moeten worden wil er sprake zijn van motivatie om jezelf te ontwikkelen.

Een tweede gegeven is dat mensen verschillen in talent, tempo en temperament. Dit betekent dat de school deze verschillen als normaal ziet. Als laatste uitgangspunt geldt de ontwikkelingsopgave van het kind zelf. Elk kind heeft een eigen ontwikkelingstaak. Dit betekent dat het kind een eigen actief aandeel heeft in zijn ontwikkeling, maar dat het ook de gelegenheid moet krijgen zich te ontwikkelen.

Dit wordt bevorderd door ondersteuning en uitdaging, structuur, hulp en bemoediging enerzijds en motiveren tot zelfstandige exploratie en het stellen van eisen anderzijds. Ondersteuning is pas effectief als het leidt tot uitdaging om een taak op je te nemen en uit te voeren. Uitdaging is pas effectief als de leerling weet dat de leerkracht beschikbaar blijft voor ondersteuning (bijv. in de vorm van acceptatie van het resultaat van het werk). Willen ondersteuning en uitdaging resultaat opleveren dan is het noodzakelijk dat de leerkracht het gevoel geeft dat het gaat lukken. Hierdoor bouwt het kind zelfvertrouwen op.

Voor het onderwijs houdt dit in dat er een beroep wordt gedaan op de leerlingen om actief mee te doen. Het onderwijs is een proces en niet een product. Gekeken wordt naar hoe de leerling tot de oplossingen komt. Dit betekent vragen

stellen (niet om het goede antwoord maar om het denkproces helder te krijgen), uitdagen tot een andere benadering van een probleem/vraagstuk, uitleg geven en leerlingen laten uitleggen, gissen en missen, beoordelen en waarderen. Leerkracht en leerling zijn constant samen in interactie om iets nieuws onder de knie te krijgen, dit maakt leren plezierig en geeft de leerling zelfvertrouwen en het gevoel iets te kunnen. Het moet op school veilig voelen om optimaal te kunnen werken aan je eigen ontwikkeling. Daarom zorgt de leerkracht voor een voor kinderen herkenbare structuur en een sfeer van vertrouwen. Het is voor leerlingen heel belangrijk dat de dag zo voorspelbaar mogelijk verloopt. Dit wordt bereikt door een vaste, voor kinderen herkenbare, dagindeling te hanteren. Daarnaast is ook de voorspelbaarheid van het gedrag van de leerkracht belangrijk.

Met behulp van de Geef-me-de-vijfaanpak, Leefstijl (methodische aanpak sociaal-emotionele ontwikkeling), Rots & Water, SCOL en Taakspel werken we aan opbouwend sociaal gedrag. We werken aan het zelfvertrouwen, een positief zelfbeeld en verantwoordelijkheidsgevoel. Daarnaast werken we aan kritisch denken, hoe je problemen op kunt lossen en keuzes kunt maken.

Vanuit een positieve betrokkenheid leren we zinvolle relaties op te bouwen met de mensen om ons heen. We stimuleren positief sociaal gedrag, zoals samenwerken, anderen helpen, goede beslissingen nemen en oefenen 'nee' te zeggen tegen negatieve invloeden.

Onze slogan is: TROTS & TOEGERUST!

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Op de Annie M.G. Schmidtschool wordt onderwijs gegeven waarbij de volgende kenmerken worden gerespecteerd en statutair zijn vastgelegd:

- respect voor de diverse levensbeschouwingen en maatschappijvisies
- toelating van kinderen ongeacht levensovertuiging
- aanstelling van personeel ongeacht levensovertuiging

Alle kinderen zijn welkom. Geen mens is gelijk, maar alle mensen zijn wel gelijkwaardig. Het ene kind is niet meer of minder dan het andere kind. Allemaal hebben ze recht op kansen en begrip.

In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
- We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)

Aandachtspunt	Prioriteit
Structureel aandacht besteden aan levensbeschouwing bij andere vakken	laag

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de leerling- en groepsbespreking besproken (leerkracht, psycholoog en Intern Begeleider). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Op onze school weten we van verschillende leerlingen dat ze met een trauma rond lopen (ten gevolge van

bijvoorbeeld een ongeluk, een overlijden, een vechtscheiding, gepest worden, verwaarlozing of mishandeling). Van een aantal kinderen weten we het niet (zeker) maar maken we ons wel zorgen over hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Om ons handelen op dit gebied te versterken willen we daarom dat alle collega's meer kennis hebben over dit onderwerp:

- Hoe herken je een trauma?
- Wat kun je doen aan de gedragsproblemen?
- Hoe bevorder je de veerkracht bij leerlingen op school?
- Wat doe je bij vermoedens van mishandeling, verwaarlozing (gekoppeld aan de meest actuele Meldcode)?
- Hoe kun je voor een kind het verschil maken?

Het belangrijkste kenmerk (en eigen kwaliteitsaspect) van onze school is:

- Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Leefstijl).
- Daarnaast werken we met 'Taakspel', 'Geef me de 5' en 'Rots & Water'.

Op de studiedag in november hebben Anton Horeweg & Ingrid van Essen ons meegenomen in de belevingswereld van kinderen met een trauma en hoe daar het onderwijsaanbod mogelijk op aan te passen en in te richten. Dit was interessant, boeiend en verhelderend en er bleek veel overlap met de reeds bekende methodiek van 'Geef me de 5'.

Uit de evaluatie bleek dat collega's vooral (nog) op zoek zijn naar meer casuïstiek en praktische voorbeelden en de verbinding met wat we al wel doen. Dus niet weer 'los' iets erbij/ernaast. Anton & Ingrid kunnen dat stukje niet bieden, we moeten kijken of én hoe we dat inpassen en vooral kiezen voor één methodiek/aanpak en deze goed implementeren. Laten we in ieder geval de kern vasthouden: treed kinderen tegemoet met kalmte, beslistheid & vriendelijkheid, de basisvoorwaarden van traumasensitief lesgeven!

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL) maar we moeten met elkaar bespreken of dit volgsysteem nog voldoet én of we dit voldoende cyclisch inzetten (wat doen we met de resultaten?).	gemiddeld
Inzichtelijk maken wanneer we 'Geef me de 5', 'Taakspel', 'Leefstijl' en/of 'Rots & Water' inzetten. Daarnaast afspraken maken over inzet 'Geef me de 5', minimale standaard.	gemiddeld
Het gebruik van de methode 'Geef me de 5' borgen in de organisatie. Met name gericht op 'van kijken door de autobril naar autisensitief zijn' (in de vorm van een pitch over één onderdeel)	gemiddeld
Studiemoment Trauma-sensiteit (mogelijk door mevr. Nina van Rijn van Youké)	hoog

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

We gaan uit van drie kernwaarden voor leerlingen, ouders en personeel:

- zorg goed voor jezelf
- zorg goed voor een ander
- zorg goed voor de omgeving

Om voorspelbaar te zijn, maken we in alle groepen gebruik van hetzelfde stappenplan. Doel van het stappenplan is in een vroeg stadium te de-escaleren en op een positieve manier ongewenst gedrag ombuigen in gewenst gedrag.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
- We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

4.6 Leerstofaanbod

Op de Annie M.G. Schmidtschool wordt dezelfde leerstof aangeboden als op een reguliere basisschool. Wij richten ons op de kerndoelen zoals het ministerie van onderwijs ze heeft geformuleerd. De manier en het tempo van aanbieden worden waar nodig aangepast aan de mogelijkheden van het individuele kind. De instructie sluit zoveel mogelijk aan op de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van de leerling waardoor het kind voortdurend de eigen mogelijkheden ontwikkelt. Het onderwijs wordt zoveel mogelijk afgestemd op het zich ontwikkelende kind zonder de oriëntatie op de maatschappij (bijvoorbeeld: vrije tijd, thuissituatie en het vervolgonderwijs) te verliezen.

Onze school staat voor de uitdaging om deze verschillende groepen leerlingen een passend taal- en rekenaanbod te bieden. Het doel daarbij is om het taal- en rekenniveau van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te verhogen op die onderdelen die er voor hen toe doen (opbrengstgericht werken). Hoe? Door het beschrijven van doelen en leerroutes die aangeven wat leerlingen moeten kennen en kunnen met het perspectief op een bepaalde uitstroombestemming (Passende Perspectieven van het SLO). Dit biedt houvast bij het formuleren van een passend onderwijsaanbod zodat ook deze leerlingen verder komen. In september 2018 zijn we hiermee gestart voor het lesaanbod op het vakgebied rekenen (zie bijlage voor implementatieplan), we zullen dit verder uit moeten bouwen met betrekking tot ons lesaanbod op het vakgebied taal & spelling.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
- Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
- Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
- Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Verdere implementatie en borging invoering Passende Perspectieven Rekenen	hoog
Oriëntatie & implementatie Passende Perspectieven Taal (passend bij de huidige methode?)	gemiddeld

Bijlagen

1. Plan Opbrengstgericht werken (Passende Perspectieven Rekenen)

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema hieronder) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito). Meetmoment Eind cursusjaar 2017-2018 zijn we gestart met de afname van de nieuwe DMT/AVI toetsen. Meetmoment Midden cursusjaar 2018-2019 zijn we gestart met de invoering van de Cito-toetsen 3.0.

Cursusjaar 2019-2020 zullen we bij de schoolverlaters, voor het eerst, een (dan verplichte) Eindtoets afnemen. **Nb. dit laatste is in verband met de sluiting van de school niet doorgegaan. Dit doel (afname Route 8 bij alle schoolverlaters) blijft dus staan voor schooljaar 2020-2021.**

Daarnaast moeten we de afname van SCOL onder de loep nemen. Met de SCOL kunnen we, in theorie, de ontwikkeling van de sociale competentie van leerlingen monitoren en weten we, op basis van de interpretatieadviezen, waaraan gewerkt moet worden. Dat gebeurt nu echter niet/nauwelijks.

Een upgrade/herwaardering van dit instrument is mogelijk met een specialist van de CED-groep of met kennis vanuit de Elan IB/gogengroep.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Invoeren
Taal	Kleuterplein (versie 2017)	Volgsysteem Kleuterplein (groep 2)	
	Veilig Stap-voor-Stap/ Kim-versie VLL	Methodegebonden toetsen (groep 3 & 4)	
	Taal op maat	Methodegebonden toetsen	
Technisch lezen	Veilig Stap-voor-Stap/ Kim-versie VLL	Methodegebonden toetsen (groep 3 & 4)	
	List	Cito-DMT & AVI groep 3 t/m 8	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
Spelling	Spelling op maat	Cito-toetsen Spelling	
Schrijven	Schrijven leer je zo		
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen (deels)	
Rekenen	Pluspunt	Methodegebonden toetsen	
		Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen (deels)	
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen (deels)	
Natuuronderwijs	Naut	Methodegebonden toetsen (deels)	
Wetenschap & Techniek	Techniektorens		
Verkeer	Klaar....over!	Methodegebonden toetsen (deels)	
Tekenen	Laat maar zien/doemiddag		
Handvaardigheid	Laat maar zien/doemiddag		
Muziek	Muziek moet je doen		
	123 Zing (online methode)		
Bewegingsonderwijs	Geen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl		
	Rots & water		
	Taakspel		
Diverse vakken		Eindtoets	x

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriëntatie op Eindtoets schoolverlaters (afname cursusjaar 2019-2020)	hoog

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht op onze school. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Schooljaar 2018-2019 zien we bij de opbrengstbesprekingen hoe belangrijk het is om een goede basis te leggen in de groepen 3 & 4 én een kwalitatief goed aanbod voor technisch leesonderwijs te verzorgen. Enkele collega's hebben eerder individueel een nascholing *Lezen en hoe te handelen bij leesproblemen* gevolgd en het is goed om deze cursus voor alle collega's te organiseren.

Schooljaar 2018-2019 zijn we op schoolniveau gestart met de implementatie van het stichtingsbreed opgestelde dyslexieprotocol (zie bijlage). In de praktijk blijkt het, met name door het personeelstekort, een uitdaging om structureel de benodigde individuele leeshulp te geven.

Op grond van de kenmerken van de leerlingen (zie hoofdstuk schoolbeschrijving Kenmerken van de leerling) hebben we daarnaast ook het volgende aandachtspunt: extra aandacht voor taalonderwijs, voornamelijk voor de NT-2 leerlingen. In het voorjaar van 2019 is er op Stichtingsniveau door de logopedisten een beleidsstuk *Meertaligheid* opgesteld omdat op de meeste scholen meertaligheid steeds meer regel dan uitzondering is*.

Het belangrijkste kenmerk (en eigen kwaliteitsaspect) van onze school is:

- De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)

Nb. onze leesspecialist Anita de Bruin kan de KWEC-cursus *Lezen en hoe te handelen bij leesproblemen* compacten en aanbieden tijdens een studiemoment van het team.

*** Allebei de nieuw aangestelde logopedisten hebben in hun individuele - en groepsaanbod een eerste stap gezet in een intensiever aanbod voor NT-2 leerlingen (en taalzwakke leerlingen). In overleg met hen en onze NT-2 specialist in opleiding moet er schoolbreed gekeken worden naar aanbevelingen (inhoudelijk en qua aanpak) op dit gebied.**

Beoordeling

Ook op het vakgebied Taal kunnen de Passende Perspectieven de leerkrachten ondersteunen bij het vormgeven van onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op dit vakgebied. Met de juiste inhoudelijke keuzes en hulpmiddelen kan de leerkracht ervoor zorgen dat leerlingen hun capaciteiten beter kunnen benutten. Er is dan meer maatwerk mogelijk dan het aanbod nu biedt.

We zullen bij de invoering van Passende Perspectieven Taal tevens moeten kijken of de huidige Taal/Spelling methode (nog) passend is bij onze populatie, ons onderwijsaanbod en onze beoogde werkwijze.

Aandachtspunt	Prioriteit
De uitwerking van de referentieniveaus Taal middels de Passende Perspectieven van het SLO gebruiken	gemiddeld
Aanbod NT-2 leerlingen (implementatie beleidsstuk Meertaligheid ism logopedie)	hoog
Toepassen Dyslexieprotocol (interventies op alle niveaus)	hoog
KWEC-cursus Lezen en hoe te handelen bij leesproblemen (verkort) op teamniveau aanbieden	hoog

Bijlagen

1. Dyslexieprotocol Stichting Elan
2. Meertaligheid Stichting Elan (logopedisten)

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate

taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met passende perspectieven en daaraan gekoppelde groepsplannen; voor de uitwerking hiervan zie de bijlage 'Opbrengst gericht werken-Passende Perspectieven Rekenen'.

Passende Perspectieven ondersteunt de leerkrachten bij het vormgeven van onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op dit vakgebied. Met de juiste inhoudelijke keuzes en hulpmiddelen zorgt de leerkracht ervoor dat leerlingen hun capaciteiten beter kunnen benutten. Door het gebruik van leerroutes met relevante doelen ligt de focus op wat leerlingen wél kunnen en is meer maatwerk mogelijk.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren gebruiken de uitwerking van de referentieniveaus Rekenen middels de Passende Perspectieven van het SLO.
- De leraren werken bij rekenen met groepsplannen (per blok) van de methode Pluspunt. Hierdoor wordt er vroegtijdig gesignaleerd welke doelen wel/niet gehaald zijn en kan het onderwijsaanbod - waar nodig en wenselijk - daar op worden afgestemd.

Om de implementatie van Passende Perspectieven Rekenen goed te kunnen evalueren was er in de tweede helft van schooljaar 2019-2020 nog een observatieronde (inclusief steekproef bekijken groepsplan) door de IB-ers gepland. Omdat deze observatieronde niet door kon gaan verschuift deze naar najaar 2020. We verwachten dan de overstap van de implementatiefase naar de borgingsfase te kunnen maken.

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
- We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
- We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
- We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
- Het rooster verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
- Bij wereldoriëntatie zorgen we, waar mogelijk, voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld (of we laten ze hiermee kennismaken).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over twee cultuurcoördinatoren
- Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (doe-middag bouw 2 & 3)
- Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten) - door de vakdocent muziek

4.12 Bewegingsonderwijs

We willen kinderen met plezier laten bewegen. Kinderen leren op een sportieve en actieve wijze spelen. De kinderen hebben twee keer per week gymnastiekles van een vakleerkracht. Om de week is daarvan één les Rots & Water (fysieke weerbaarheidstraining). Daarnaast worden kinderen tijdens de pauzes op het schoolplein in staat gesteld actief (samen) te spelen.

Naast de gymles vinden wij zwemvaardigheid voor alle kinderen ook belangrijk. Daarom geven wij de mogelijkheid aan leerlingen uit alle groepen (zonder A-diploma), om op de vrijdagmiddag onder schooltijd kosteloos mee te gaan naar zwemles totdat zij hun diploma A hebben behaald.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een goed gefaciliteerde gymzaal
- We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
- We beschikken over twee vakdocenten Lichamelijke Opvoeding

Omdat op dit moment de zwemlessen én de organisatie daarvan door de corona-maatregelen niet mogelijk zijn, volgen we de ontwikkelingen en mogelijkheden op korte en langere termijn. Mogelijk heroverwegen we ons besluit om zwemlessen aan te (blijven) bieden.

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. In de doe-middagen worden daarom regelmatig activiteiten rond wetenschap en techniek ingepland. Waar mogelijk wordt hierbij gebruik gemaakt van de aanwezige techniektorens (één techniektoeren per bouw).

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Omdat voor sommige leerlingen echter het voldoende beheersen van de Nederlandse Taal al een uitdaging is, moeten we wel voortdurend kijken naar prioriteiten m.b.t. ons lesaanbod: waar moet voor deze groep of voor deze leerling de focus op liggen?

Het belangrijkste kenmerk (en eigen kwaliteitsaspect) van onze school is:

- In de groepen 5, 6, 7 & 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Take it easy)

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.25 uur (inloop 8.15 uur) en er is elke dag les tot 14.00 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie *bijlage*).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
- De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Bijlagen

1. Verantwoording lunchtijd-onderwijstijd
2. Verantwoording rooster

4.16 Pedagogisch handelen

Elke leerling moet iedere dag met plezier en vertrouwen naar school gaan en van school vertrekken. Een kind moet zich veilig voelen en vanuit die basis kan het kind optimaal werken aan de eigen ontwikkeling. Door een duidelijke, en vooral voor kinderen, herkenbare structuur en een sfeer van vertrouwen aan te bieden worden door succeservaringen het plezier en vertrouwen in eigen kunnen versterkt. Het is voor de leerlingen belangrijk dat de dag zo voorspelbaar mogelijk verloopt. Dit wordt bijvoorbeeld bereikt door een vaste dagindeling te hanteren. Daarnaast is de voorspelbaarheid van het gedrag van de leerkracht belangrijk. Daarom werken we in alle groepen volgens de methodiek van 'Geef me de 5'.

Met behulp van Leefstijl (methodische aanpak sociaal-emotionele ontwikkeling), Rots en Water & Taakspel werken we aan opbouwend sociaal gedrag. We werken aan het zelfvertrouwen, een positief zelfbeeld en verantwoordelijkheidsgevoel. Ook werken we aan kritisch denken, hoe je problemen kunt oplossen en keuzes kunt

maken.

Vanuit positieve betrokkenheid leren we kinderen zinvolle relaties op te bouwen met de mensen uit de omgeving. We stimuleren positief sociaal gedrag, zoals samenwerken, anderen helpen en gezonde beslissingen te nemen en oefenen nee te zeggen tegen negatieve invloeden.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
- De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- De leraren bieden de leerlingen structuur
- De leraren zorgen voor veiligheid
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken

Naast het scholen van nieuwe collega's mbt de methodiek van 'Geef me de 5' is het ook van belang om deze aanpak schoolbreed 'levend te houden'. Schooljaar 2018-2019 zijn er daarom drie pitches aangeboden met als thema 'autisensitieve communicatie'. Deze werkvorm bleek, ondanks de relatief korte tijdsinvestering, effectief.

Schooljaar 2020-2021 staan er daarom voor alle collega's weer een drietal pitches gepland. Deze pitches worden gegeven door de Setske Bezemer, bij Stichting Elan specialist op het gebied van 'Geef me de 5'. Het thema van deze pitches zal zijn: 'visualiseren in de praktijk'.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht (HGW). Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Middels deze werkwijze van handelingsgericht werken (HGW) willen we de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Met andere woorden: door de inzet van HGW willen we adaptief onderwijs concreet maken.

Daarnaast variëren we de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
- De leraren geven directe instructie
- De leraren geven ondersteuning en hulp
- De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
- De leraren zorgen voor taakgerichtheid
- De leraren zorgen voor betrokkenheid
- De leraren geven feedback aan de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren

begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leerkrachten pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren hanteren heldere regels en routines
- De leraren proberen probleemgedrag te voorkomen

De laatste maanden is daar nog een aantal routines bijgekomen en/of aangescherpt die met name te maken hebben met de basis-organisatie. Ten eerste is het natuurlijk van groot belang om de algemene maatregelen van het RIVM te volgen die gelden om verspreiding van het coronavirus te voorkomen (bijvoorbeeld: houd 1,5 meter afstand van anderen, was je handen regelmatig met water en zeep, enz.).

Daarnaast zijn er ook in de school en met het halen/brengen/naar binnen en naar buiten gaan strakkere routines nodig. Dit vraagt, met de name, de eerste periode aandacht, focus en controle van met name de leerkrachten en assistenten.

Vanzelfsprekend moet er ook blijvende aandacht zijn voor de bredere organisatie (voorbereiding lessen, duidelijkheid, voorspelbaarheid, dagplanning, enz.). De IB-ers, SMW en de gogen zijn schooljaar 2019-2020 een cursus gestart olv Mirella van Minderhout over dit onderwerp.

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. Dit gebeurt nu kwalitatief het meest toereikend op het vakgebied Rekenen.

Onze school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel (SOP) - zie *bijlage* . Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leerkracht), en formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (drie keer per jaar: bij de start & na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag), en de ontwikkeling van individuele leerlingen. Hierbij moet ook steeds meer de nadruk worden gelegd op de streefdoelen van dat leerjaar: zijn deze doelen op elk vakgebied gehaald? En zo nee? Welke acties worden er de komende periode ingezet? De afspraken naar aanleiding van dit overleg worden vastgelegd en gemonitord door de intern begeleider.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren kennen de leerlingen
- De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- De school voert de zorg planmatig uit

- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
- De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	2,4

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriënteren op het inzetten van LVS Zien (sociale ontwikkeling) ipv SCOL	gemiddeld
Opstellen en volgen van de resultaten op schoolniveau met behulp van schooldoelen (per vakgebied) op DLE.	hoog
Vergelijken van uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen) op het vakgebied Taal	gemiddeld

Bijlagen

1. SOP AMGS 2017

4.21 Afstemming

Leerkrachten op de Annie M.G. Schmidtschool werken handelingsgericht (HGW) en passen de zogenaamde 1-zorgroute toe. Centraal daarin staat passend onderwijs, waarin alle leerlingen zich optimaal moeten kunnen ontwikkelen op basis van hun mogelijkheden en talenten. Dat betekent concreet:

- In de 1-zorgroute staat afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal. Leerlingen verschillen in onderwijsbehoeften, deze verschillen worden gerespecteerd. De leerkracht werkt en denkt vanuit onderwijsbehoeften in plaats van het benoemen van tekorten of defecten die een kind heeft.
- In de 1-zorgroute streven we naar een verschuiving in de richting van preventief en proactief denken en handelen. Dus vroegtijdig signaleren en het aanbod afstemmen op deze leerlingen.
- In de 1-zorgroute richten we ons op positieve kwaliteiten: Wat kan dit kind goed? Wat vindt dit kind leuk? Wat zijn stimulerende factoren? Waarin is deze leerkracht sterk? Waarin/waarmee kunnen deze ouders ondersteunen?
- We lokaliseren moeilijkheden en positieve aspecten niet alleen in het kind maar kijken naar 'dit kind, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en met deze ouders'.
- Bij het omgaan met verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in een groep kiezen we als insteek het werken met groepsplannen als middel om dit te realiseren. In het groepsplan geeft de leerkracht doelgericht aan hoe hij/zij de komende periode met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn/haar groep omgaat.
- In de 1-zorgroute wordt de leerling actief betrokken bij de stappen die in de ondersteuning gezet worden. De leerkracht gaat met de leerling in gesprek waardoor de leerling zich serieus genomen voelt en mede-eigenaar wordt van de aanpak.
- In de stappen die binnen de 1-zorgroute gezet worden zijn ouders een belangrijke partner van de leerkracht en de school. Goede communicatie, afstemming en samenwerking met ouders zijn belangrijk!

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod dus af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), waar afgesproken met groepsplannen. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
- De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen
- De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

Aandachtspunt	Prioriteit
Afspraken maken over het opstellen en noteren van groepsplannen (Hoe?Waar?)	gemiddeld

4.22 Extra ondersteuning

Eigenlijk volgen al onze leerlingen een eigen leerlijn, deze beschrijven we in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de tussendoelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt opgesteld in de eerste zes weken dat een leerling bij ons op school zit en wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. Nb. Sinds cursusjaar 2018-2019 tekenen ouders voor het handelingsdeel.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De school stelt voor alle leerlingen een OPP op
- Het OPP wordt geschreven volgens een vast format (zie bijlage voor richtlijnen OPP)
- Het OPP wordt minimaal 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld

Naast de leerspecifieke vakken kunnen er in het OPP ook leergebied overstijgende doelen worden opgesteld (met daaraan gekoppeld leerkrachthandelen). Bijvoorbeeld op het gebied van 'leren-leren' en de sociaal emotionele ontwikkeling.

Schooljaar 2019-2020 zijn de IB-ers en de gogen aan de slag gegaan met een aangepast format OPP (en bijbehorende schrijfwijzer). Medio april 2020 zijn hiermee proeftuintjes gestart en geëvalueerd. Vanaf kalenderjaar 2020 week 19 zijn alle collega's intensief bezig met het omzetten van de reeds opgestelde OPP's. Door de IB-ers en gogen wordt gedetailleerde feedback gegeven zodat alle OPP's schoolbreed straks aan onze kwaliteitseisen voldoen.

Uitgangspunt is dat de nieuwe OPP's voor leerlingen die schooljaar 2020-2021 instromen, direct opgesteld worden in het meest recente format.

Bijlagen

1. Richtlijnen OPP 2018-2019

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het belangrijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

Het aanleren van basiskennis- en basisvaardigheden op taal- en rekengebied voor elke afzonderlijke leerling heeft echter wel voorrang boven het ontwikkelen van de individuele talenten op de andere gebieden. Hierbij is het maken van keuzes dus essentieel.

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Alle leerlingen die de Annie M.G. Schmidtschool bezoeken hebben echter onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die de basisondersteuning, én de extra ondersteuning die het samenwerkingsverband kan bieden, overstijgen.

Alle kinderen hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en die TLV voor SBO is gebaseerd op een combinatie van vastgestelde kind-kenmerken en daarmee samenhangende specifieke doelen en extra onderwijsbehoeften van de leerling. In het groeidocument is beargumenteerd waarom regulier onderwijs niet passend is voor deze leerling (afgrenzing SBO t.o.v. regulier onderwijs). Onderwijsbehoeften die samenhangen met (ernstige) cognitieve en/of lichamelijke (sensomotorische of met de gezondheid samenhangende) belemmeringen zijn doorslaggevend in de afgrenzing met SO. De redenen hiervoor zijn in het Groeidocument genoteerd: waarom kiest men voor SO i.p.v. SBO (afgrenzing SO t.o.v. SBO)?

De onderwijsbehoefte in relatie tot de gestelde doelen betreffende gedrag en werkhouding zijn aangevuld met vakspecifieke doelen en onderwijsbehoefte (voor taal en rekenen). In het OPP van de leerling zijn deze doelen en onderwijsbehoefte opgenomen: welk doel wordt nagestreefd en wat is extra nodig om dit doel te bereiken?

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
- De school participeert in netwerken om, naast ons basis SBO-aanbod, extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	2,78

4.25 Opbrengst-/handelingsgericht werken

Zoals beschreven in de paragraaf *Afstemming* werken we op de Annie M.G. Schmidtschool handelingsgericht. Hierbij passen we de zeven uitgangspunten van HGW toe:

1. Onderwijsbehoefte staan centraal;
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen;
6. Ons handelen is doelgericht;
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

We koppelen dit aan opbrengstgericht werken. Opbrengst- en handelingsgericht werken is bewust, systematisch, doelgericht, cyclisch en planmatig werken aan het maximaliseren van prestaties (Waarnemen, Begrijpen, Plannen & Realiseren). De opbrengsten van een school verbeteren, vraagt om een samenhangende onderwijskundige aanpak op alle niveaus binnen de school. Opbrengst- en handelingsgericht werken liggen in elkaars verlengde; beide vormen een twee-eenheid, waarin opbrengstgericht werken het feitelijke resultaat in kaart brengt en handelingsgericht werken structuur geeft aan een systematische uitwerking (leerlingenbehoefte, afstemming, doelgericht werken). Onze visie is dat Opbrengstgericht werken en Handelingsgericht werken elkaar aanvullen en versterken. Het in beeld brengen van onderwijsopbrengsten en het structureel werken aan verbetering van deze opbrengsten is van belang, en kan versterkt worden door een handelingsgerichte visie op de leerling en zijn/ haar omgeving.

Op onderstaande manier zijn de pijlers van OHGW terug te vinden in onze onderwijscyclus:

De leerkracht doet ertoe!

Onze visie is dat de leerkracht een centrale rol heeft bij het uitvoeren van het onderwijs en het signaleren van knelpunten en mogelijkheden van leerlingen. Daarin wordt van de leerkracht een actieve houding gevraagd. De leerkracht weet welke onderwijskenmerken hij/zij kan beïnvloeden. Het betreft de onderwijs-kenmerken: leertijd, didactisch handelen, pedagogisch handelen, leerstofdoelen, klassenmanagement en schoolklimaat. De leerkracht wordt daarin ondersteund door onder andere groepsbesprekingen, observaties en nagesprekken en leerlingbesprekingen.

Doelgericht en opbrengstgericht werken

De opbrengsten en haalbare doelen voor de school en de leerling zijn leidend in ons onderwijsaanbod. Hierbij werken wij van algemeen naar specifiek. Dat wil zeggen vanuit de schoolstandaard naar het groepsplan, van groepsplan naar het OPP en weer terug.

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore of niveauwaarde) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore of niveauwaarde).

Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leerkracht interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)

- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

Het belangrijkste kenmerk (en het eigen kwaliteitsaspect) van onze school is:

- De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leerkrachten

We hebben cursusjaar 2018-2019 een begin gemaakt met het opstellen van schoolnormen (vooruitgang in DLE per groep, per vakgebied) maar dit dient nog verder uitgewerkt te worden.

Schooljaar 2019-2020 nemen we de Cito-toetsen Meetmoment Eind niet af maar verschuiven deze naar het nieuwe schooljaar (conform de adviezen van de herstart van de scholen mei 2020 opgesteld door de studenten van #2019-A Opleiding Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP / schoolpsycholoog RINO-Amsterdam). Het verder uitwerken van de schoolnormen schuift dus ook logischerwijs door naar de meetmomenten schooljaar 2020-2021.

Aandachtspunt	Prioriteit
Schoolnormen vaststellen Cito-scores (per vakgebied, per groep)	hoog

4.26 Resultaten

We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op de Annie M.G. Schmidtschool gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys).

We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we onder andere of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. Alle leerlingen hebben een OPP (eigen leerlijn).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (zie ook paragraaf vakken, methodes en toetsinstrumenten voor het complete overzicht). *Voor de afspraken m.b.t. de afname van de toetsen Cito 3.0 zie bijlage.* Ouders worden middels de ingevulde OPP-trap geïnformeerd over de toetsresultaten en het te verwachten uitstroombrofiel van hun kind.

In leerjaar 8 krijgen de kinderen en hun ouders een VO-advies voor hun kind. Vanaf cursusjaar 2019-2020 maken alle schoolverlaters een eindtoets (verplicht vanaf dat schooljaar).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
- Onze school beschikt over een toetskalender
- Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
- Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
- Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 - vanaf cursusjaar 2019-2020*

- Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

* vanaf schooljaar 2020-2021

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Vastleggen & borgen observatiesysteem kleuters (i.v.m. afschaffen kleutertoetsen Cito)	hoog

Bijlagen

1. Afspraken afname toetsen Cito 3.0

4.28 Vervolgsucces

Onze school heeft zicht op de uitstroom (zie *bijlage Uitstroom AMGS & SBO-toetsgegevens eindgroep 17-18*) en controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering en betreft ouders daar nadrukkelijk bij (zie *bijlage presentatie Ouderavond V.O. voor de groepen 7 & 8*)
- Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (voor zover deze gegevens ons bekend zijn)

In verband met de AVG (Europese privacywetgeving) is het volgende punt een ontwikkelpunt maar hierover zijn we in overleg met de V.O. scholen:

- De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

Bijlagen

1. Uitstroom AMGS 2015-2018
2. Presentatie Ouderavond V.O. 18-19
3. SBO toetsgegevens eindgroep 17-18

4.29 ICT

Schooljaar 2018-2019 is er een school- en stichtingsbrede inventarisatie gedaan van de actuele situatie op ICT-gebied.

De meest belemmerende factor op dit moment is het aantal optimaal werkende devices (laptops & I-pads) en deze zijn opgenomen in de meerjaren-begrotingsinvestering en worden op korte termijn vervangen.

De afgelopen jaren zijn de beamers (en schermen) die defect gingen vervangen door smartborden. Deze borden zijn van hoge kwaliteit (touchscreen, software, resolutie) maar worden qua mogelijkheden nu bij lange na niet 100 % benut. Het volgen van een smartbord-training door alle gebruikers is dus aan te bevelen om de inzet van deze borden te verbeteren.

Kort voordat de scholen dicht gingen, op vrijdag 14 februari 2020, hebben alle collega's kennis gemaakt met Cloudwise. Twee Cloudwise-trainers hebben ons in vogelvlucht iets laten zien over de mogelijkheden van het werken in de cloud. Cloudwise biedt oplossingen waarmee iedereen gebruik kan maken van moderne, interactieve onderwijsmiddelen en Cloudwise biedt een totaaloplossing voor het schoolnetwerk in de cloud. Cloudwise biedt hiervoor een gestructureerde schoolomgeving, waarbij het niet uitmaakt of je thuis,

onderweg of op school bent. Op een laptop, tablet of andere computer: een internetverbinding is voldoende. Deze omgeving heeft de naam COOL gekregen (Cloudwise Online Onderwijs Leerplatform gekregen).

In de weken dat er geschakeld werd naar afstandsonderwijs is er steeds meer gebruik gemaakt van bovenstaande manier van werken. En nu er ook sinds eind april meer nieuwe devices op school beschikbaar zijn, moeten we per Bouw afstemmen wat de minimale basis is qua gebruik van Cloudwise, wat we kunnen behouden/leren van de afgelopen maanden en waar we (nog) stappen kunnen zetten.

Bij deze evaluatie moet ook meegenomen worden welke ICT-aspecten en/of programma's aandachtspunt zijn en wat we willen behouden/uitbouwen. Zeker als we door afwezigheid van leerkrachten - en geen vervangingsmogelijkheden - ons onderwijs weer tijdelijk op afstand zullen moeten verzorgen.

Ook het volgen van een smartbord-training (facultatief) moet, in overleg met de ICT-coördinator van Stichting Elan, ingepland worden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Smartbord training	hoog

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Stichting Elan wil graag dat alleen goed gekwalificeerde medewerkers het verschil maken voor onze leerlingen. Het integraal personeelsbeleid van onze scholen richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en visie van de stichting en aan de vastgestelde competenties: gebruik leertijd, pedagogisch handelen, didactisch handelen, afstemming (HGW), klassenmanagement, opbrengstgericht werken, beroepshouding, communicatie.

Stichting Elan is altijd op zoek naar verbeteringen/optimalisering van de kwaliteit. Professionalisering neemt dan ook een heel belangrijke plaats in bij het personeelsbeleid. Er is vanuit de stichting een aanbod, een locatie- specifiek aanbod, zowel voor het team als voor een bepaalde groep en er is individuele scholing. In de jaarplannen van de scholen zijn voor ieder schooljaar de scholingsplannen opgenomen.

Stichting Elan wil graag goede arbeidsvoorwaarden creëren met een duidelijke rechtspositionele basis (cao-PO), die zekerheid biedt en perspectieven geeft. Daarnaast zorgt de stichting dat iedereen veilig kan werken. Dit gebeurt door de Arbo-eisen in acht te nemen, regelmatig een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) te laten uitvoeren, een veiligheidsmonitor uit te voeren en een veiligheidsplan op te stellen.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

De stichting zorgt er voor dat er voldoende geschoolde bedrijfshulpverleners (BHV'ers) op iedere locatie aanwezig zijn.

Even belangrijk vinden we het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat, waarin alle medewerkers tot hun recht komen, zich geaccepteerd en veilig voelen en waar samenwerking wordt bevorderd.

De stichting stimuleert en begeleidt de medewerkers bij hun professionele ontwikkeling en loopbaan planning door het jaarlijks voeren van (functionerings-) gesprekken, afnemen wensen-inventarisatie etc.

5.3 Organisatorische doelen

De stichting heeft inzichtelijk hoe het medewerkersbestand er kwalitatief en kwantitatief uit ziet en wat wenselijk is voor de nabije toekomst en welke acties ondernomen moeten worden om het gewenste medewerkersbestand te behalen en behouden.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school.

(Alle locaties van Stichting Elan hebben hun eigen directeur en deze is het gezicht voor die locatie)

De directeur heeft 2 kerntaken: het onderwijskundig leiderschap en de zorg voor de dagelijkse gang van zaken op de school. Kwaliteitsindicatoren daarbij zijn:

- De directeur ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes,
- De directeur communiceert adequaat met het team over de koers van de school,
- De directeur organiseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze,
- De directeur ondersteunt de teamleden in voldoende mate,
- De directeur stimuleert initiatieven van de teamleden,
- De directeur kan delegeren (eigenaarschap),
- De directeur organiseert de dagelijkse gang van zaken op effectieve wijze,
- De directeur zorgt voor een plezierig werk- en leefklimaat,
- De directeur heeft inbreng in stichtingsbeleid.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de scholen van belang dat de medewerkers niet alleen beschikken over capaciteiten t.a.v. hun vakgebied maar hechten we veel waarde aan professionele instelling, een juiste beroepshouding:

- Medewerkers handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school en stichting,
- Medewerkers voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar,
- Medewerkers kunnen en willen samenwerken,

- Medewerkers bereiden zich adequaat voor op hun taken,
- Medewerkers voeren genomen besluiten - over het algemeen - loyaal op,
- Medewerkers zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken,
- Medewerkers zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

5.6 Professionele cultuur

Stichting Elan ontwikkelt zich tot een lerende organisatie (elke dag een beetje beter). De scholen worden gekenmerkt door een professionele schoolcultuur waarbij professionalisering een belangrijke plaats inneemt. Leren van en met elkaar staat centraal.

Werken als professional betekent dat iedere medewerker zelf verantwoordelijkheid neemt voor de eigen ontwikkeling. De doelen van de scholen zijn geformuleerd en de directeurs weten welke kwaliteiten en competenties nodig zijn bij de medewerkers om die doelen te realiseren. De bewuste professional werkt aan de maatschappelijke opdracht van de school en streeft daarbij permanent naar verbetering. De school als lerende organisatie kent trotse en toegeruste medewerkers die jaarlijks aantonen waarom zij de besten zijn en welke bijdrage zij leveren aan de schoolontwikkeling.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe medewerkers vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende medewerkers, daarom bieden wij stagiaires de gelegenheid om ervaring op te doen.

Het aantal plaatsingsmogelijkheden bepaalt de omvang van aanname stagiaires. Op schoolniveau worden afspraken gemaakt over de begeleiding van stagiaires PABO/lerarenopleidingen en stagiaires onderwijsassistent.

Bovenschools worden afspraken gemaakt over stagiaires psychologie, orthopedagogiek, logopedie en SMW.

5.8 Werving en selectie

De werving en selectie van medewerkers verloopt via het college van bestuur en personeelszaken van Stichting Elan. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria.

Belangrijk is de houding van de sollicitant t.a.v. onze grondhouding: "Dat wij er van uit gaan dat onze leerlingen het 100% goed willen doen en als we dat nog niet zien wat ik dan als professional moet ondernemen". Daarnaast wordt er gekeken vanuit het brede perspectief van de stichting.

5.9 Introductie en begeleiding

Op de Annie M.G. Schmidtschool ontvangen nieuwe collega's de meest actuele versie van het protocol 'nieuwe leerkrachten'.

Met dit document hopen we nieuwe collega's op weg te helpen in de cultuur en structuur van onze school. Voor vragen kunnen ze altijd terecht bij collega's, de intern begeleiders en de directeur. Onderwijs maak je tenslotte samen!

5.10 Taakbeleid

Taakbeleid is de optimale afstemming tussen het takenpakket van de school enerzijds en de capaciteiten en beschikbare tijd van de medewerkers anderzijds, teneinde de organisatiedoelen van de school te realiseren. De afstemming vindt plaats door te kijken naar:

Taakomvang: De school stelt haar totale takenpakket vast en stemt af op de beschikbare formatie

Taakverdeling: De school zorgt voor een evenwichtige verdeling van taken over de medewerkers

Taakbelasting: De school zorgt voor het verminderen van de ervaren werkdruk

Belastbaarheid: De school houdt rekening met individuele belastbaarheid.

Op de AMGS wordt sinds schooljaar 2018-2019 gewerkt met een - per schooljaar - uitgewerkt Taakbeleid. Uitgangspunt in dit beleidsstuk is dat wij met elkaar zorgen voor een uitdagende en uitdagende leeromgeving en een goed georganiseerde school. Naast je werk dat gericht is op het 'leren in de klas', is inzet in werkgroepen hier

een onderdeel van.

In dit genoemde document op schoolniveau wordt een opsomming gegeven van verschillende schooltaken in het kader van de normjaartaak.

- bij de taken is een beschrijving van de taak gegeven;
- bij iedere taak is een tijdsinvestering aangegeven;
- als deze tijdsinvestering echt niet passend is, passen we dit aan.

5.11 Klassenbezoek

De directie en de IB-ers leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek worden kijkwijzers gebruikt (zie SharePoint) en/of er wordt bekeken of de leerkracht op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen.

Na afloop van het klassenbezoek volgt een gesprek waarin, indien nodig, afspraken worden gemaakt. De highlights en de afspraken van het gesprek worden in een vast format vastgelegd en - na akkoord van de betreffende leerkracht - toegevoegd aan het dossier van de leerkracht.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een - vooraf gecommuniceerd- observatiepunt.

5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

In overleg met de directeur en/of de IB-er stelt een werknemer een POP op. *NB. dit is dus niet de algemene standaard.*

De inhoud van het POP kan gebaseerd zijn op de competenties. Een werknemer scoort zichzelf in dat geval op de vastgestelde competenties, voert evt. een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij de gesprekken.

Naast het POP kunnen we er ook voor kiezen om te werken met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het dossier van de leraar en komen, waar mogelijk, aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

5.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle leerkrachten beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Als er gesprekken zijn met iemand van het MT (bijvoorbeeld voortgangsgesprekken) worden deze, na goedkeuring van de betreffende persoon, opgeslagen in Sharepoint. Van de leerkrachten wordt vanzelfsprekend verwacht dat zij deze verslagen ook zelf opslaan en beheren in hun Onedrive of in een lokale map.

Op de MT-map in Sharepoint worden, naast de gespreksverslagen, ook opgeslagen:

- Afschriften van diploma's en certificaten (indien behaald in of na 2018)
- Een scan van ingevulde kijkwijzers
- Feedback naar aanleiding van een klassenbezoek (bijvoorbeeld rekenobservatie Passende Perspectieven)

Individueel kan dit aangevuld worden met:

- Gescoorde competentie-lijstjes
- Persoonlijke ontwikkelplannen
- Persoonlijke actieplannen
- Een overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Een overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.14 Intervisie

De kwaliteit van onderwijsopbrengsten hangt nauw samen met de kwaliteit van de school als professionele organisatie waarin professionals – schoolleiders en leraren – met elkaar samenwerken. Om dat doel te bereiken is het belangrijk dat scholen werken aan continue ontwikkeling en gezamenlijke professionalisering.

Het is daarom de bedoeling dat leerkrachten bij ons op school steeds meer participeren in een professionele leergemeenschap. Een kant-en-klaar model voor een professionele leergemeenschap bestaat echter niet. Maar er

zijn wel een aantal kernelementen:

- Een professionele cultuur, die zich richt op gedeelde normen en waarden. De focus ligt op het leren van de kinderen.
- Het leiderschap is gericht op het begeleiden, ondersteunen en faciliteren van samen leren.
- De organisatiestructuur maakt samen leren mogelijk. Er zijn werkgewoontes ontwikkeld die samenwerkend leren bevorderen en die ruimte bieden om elkaar te ondersteunen.
- Er is een informatiesysteem met als doel het leren van leerlingen en het verbeteren van de resultaten.
- Er is ondersteunend human resource beleid met het accent op samen ontwikkelen. Kernwoorden hierbij zijn: motivatie, betrokkenheid, toewijding en werkplezier.

Schooljaar 2018-2019 wordt er gestart met een proeftuintje rond de mogelijkheden van intervisie met één intervisiegroep (op vrijwillige en gelijkwaardige basis). Collega's helpen elkaar op deze manier om beter te worden in hun werk.

Aandachtspunt	Prioriteit
Uitbouwen inzet/organisatie van intervisiegroepen (intern & extern)	gemiddeld

5.15 Professionalisering

Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school en de schoolverbeterdoelen) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team een aantal keer per jaar teamgerichte scholing. Omdat dit op studiedagen ingepland wordt is iedereen daarbij aanwezig.

Gevolgte teamscholing

2017-2018 Geef me de 5 & professionele cultuur

2018-2019 Geef me de 5 & professionele cultuur

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Dyslexie
2. Specialist Rekenen
3. Specialist Taallesonderwijs
4. Specialist Sociale Veiligheid

Stichting Elan biedt elke collega de mogelijkheid om bij E-WISE online cursussen te doen en nascholing te volgen. E-wise biedt cursussen aan op vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch gebied waarbij de leerkracht centraal staat.

In de afgelopen periode hebben veel collega's een E-WISE account aangevraagd en ontvangen. Omdat in een grote groep nascholen voorlopig nog niet mogelijk is zullen we deze digitale manier van nascholen goed kunnen benutten om gericht en op maat te werken aan individuele of schoolontwikkeling.

5.16 Teambuilding

De eenheid in het team wordt versterkt door gezamenlijke momenten. Door het relatief grote aantal medewerkers is het goed om in dit kader hiervoor, naast de nascholingsmomenten op studiedagen, ook informele momenten te plannen. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en elke vrijdagmiddag is er na schooltijd een borrel. Een aantal collega's organiseert een gezellig samenzijn rond de Kerst en er is een gezamenlijk teamuitje aan het eind van het schooljaar. Ook worden er regelmatig door een groepje collega's spontane teamactiviteiten geïnitieerd en georganiseerd (voorbeelden: 'Heel Annie bakt', 'Soep van de dag').

5.17 Verzuimbeleid

Ziek zijn is vervelend. In eerste plaats natuurlijk voor de medewerker zelf maar ook voor de school en de stichting. Met het verzuimbeleid wil Stichting Elan als werkgever ziek zijn en de gevolgen van het ziek zijn zoveel mogelijk beperken.

Dit vraagt van alle partijen inzet:

- De medewerker draagt zelf bij aan een gezonde werksituatie en is zelf verantwoordelijk voor de eigen gezondheid,
- Stichting Elan is natuurlijk ook verantwoordelijk voor een gezonde werksituatie.

De medewerker die door ziekte niet kan werken meldt dit persoonlijk bij de directeur of de Intern Begeleider en denkt mee over het eventueel overdragen van werkzaamheden. De directeur registreert de ziek- en betermeldingen. Indien nodig wordt de bedrijfsarts ingeschakeld (dit kan ook preventief).

Voor meer informatie: ziekteverzuimbeleid van Stichting Elan november 2014

5.18 Mobiliteitsbeleid

Stichting Elan biedt mogelijkheden aan medewerkers om gebruik te maken van het mobiliteitsbeleid. Elk jaar kunnen medewerkers aangeven in de wenseninventarisatie of zij gebruik willen maken van deze mogelijkheid en in overleg met de directeuren wordt bekeken of de aanvraag gehonoreerd kan worden.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Stichting Elan bestaat uit 8 scholen voor speciaal basis onderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs en een expertisecentrum.

- Annie M.G. Schmidtschool SBO
- Elan Primair SO
- Elan College VSO
- Elan College Huizen VSO
- Indon SBO
- Klimopschool SO/VSO
- Mozaïek SBO
- Wijngaard SBO
- Expertisecentrum (werkzaam voor de Samenwerkingsverbanden PO en VO)

Alle scholen hebben een directeur met twee kerntaken: onderwijskundig leider en verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. De stichting heeft een college van bestuur en een Raad van Toezicht. Scholen hebben een MR. De stichting een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem waarbij tevens gekeken wordt naar het onderwijsaanbod wat de leerling nodig heeft en het niveau waarop de leerling werkt. In sommige gevallen leidt dit tot de vorming van combinatieklassen. En vooral in Bouw 2 & Bouw 3 is er, gezien het aantal leerlingen, meestal sprake van meerdere parallelklassen.

De groepen op de Annie M.G. Schmidtschool worden niet aangeduid met een hoofdtelwoord - zoals in het reguliere basisonderwijs-, maar ze hebben allemaal een naam van één van de karakters van de schrijfster Annie M.G. Schmidt (Pluk, Stampertjes, Langhors, enz.).

De lessen worden over het algemeen in de eigen groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Technisch Lezen wordt het klassenverband –in Bouw 2 & Bouw 3- echter doorbroken. Kinderen kunnen dan in een andere groep binnen hun bouw op hun eigen niveau rekenen of technisch lezen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders goed te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De school ziet er verzorgd uit
- De school is een veilige school
- Leraren (ook onderling) en leerlingen (ook onderling) gaan respectvol met elkaar om
- Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief (Maandinfo)

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leerkrachten (werknemers). De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Leefstijl). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de Intern Begeleider (IB-er) of de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden op de hoogte gesteld en waar mogelijk betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. Tevens wordt in voorkomende extreme gevallen de wijkagent geïnformeerd over de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een interne vertrouwenspersoon (zie Notitie Elan *Intern contact Persoon*) en Stichting Elan beschikt daarnaast over een externe vertrouwenspersoon (zie schoolgids). De school beschikt over voldoende BHV'ers.

- De leerlingen voelen zich veilig
- De leerkrachten voelen zich veilig
- De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
- Incidenten en ongevallen worden in ParnasSys genoteerd als aparte notitie (Incidentenregistratie)

NB. Uit de tevredenheidspeilingen in schooljaar 2017-2018 bleek dat kinderen en ouders de veiligheid op het plein als onvoldoende beoordeelden. Naar aanleiding hiervan zijn een aantal maatregelen genomen. Deze dienen goed te worden geïmplementeerd en nageleefd.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	2,82

Aandachtspunt	Prioriteit
Inzet methode 'Leefstijl' in kaart brengen en monitoren	hoog

6.5 Arbobeleid

De stichting heeft een contract met een bedrijfsarts. Het beleid is erop gericht om uitval van medewerkers te voorkomen. Bij langdurig uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de (zieke) medewerker stellen een plan van aanpak op in samenwerking met personeelszaken.

De stichting hecht veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom onze scholen. De scholen beschikken over registratieformulieren voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we verbeteracties initiëren.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt het MT voor een heldere vergaderstructuur (studiedagen en bouwvergaderingen op wisselende dagen) en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Studiedagen en vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op studiedagen en vergaderingen is sprake van een actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We werken met een vergadercyclus van 1 maand (bouwvergaderingen)
- Het MT vergadert wekelijks
- De MR vergadert in ieder geval 6 x per jaar
- De GMR vergadert 1 x per maand
- We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: via e-mail, whatsapp, postvakken & Weekinfo met info vanuit het MT (Sharepoint)

Schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met GIDS-overleggen (IB-ers, gogen, SMW & directeur).

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen en reguliere basisscholen in de hele regio. Deze

samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen (warme overdracht). Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek) en hopen we door en goede overdracht op een warme plaatsing. In alle gevallen betrekken we ouders zoveel mogelijk bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, naast ons aanbod als SBO-school, werken we samen met het samenwerkingsverband Unita en met verschillende zorgpartners. Tenslotte werken we zo constructief mogelijk samen met de verschillende gemeentes in de regio.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaren uit de regio
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- GGD: Schoolarts & Schoolverpleegkundige
- Ambtenaren en wethouders van relevante gemeentes

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen en latende (reguliere) basisscholen
- We overleggen structureel met VO-scholen (en nodigen hen uit voor de informatieavond VO in november)
- We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
- We werken samen met het SWV Unita

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Het betrekken van ouders bij activiteiten is, gezien onze regiofunctie, praktisch soms wel een uitdaging.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken (o.a. middels de Maandinfo)
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past, we zorgen dan ook voor een goed contact op leerlingniveau met de ontvangende scholen voor Voortgezet Onderwijs en, waar mogelijk, voor een warme overdracht.

Daarnaast betekent dit voor ons dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
- We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren (voorbeeld PC BOVO in januari & lunch GPS)
- We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt

- We controleren of onze adviezen effectief en kloppend/passend zijn

6.10 Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement is na te lezen op Website van Stichting Elan.

Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke gegevens wij verzamelen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school.

Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Voor uitgebreide informatie hierover: zie de website van Stichting Elan. Mocht u na het lezen van het privacyreglement en de privacyverklaring nog vragen hebben kunt u ook contact opnemen met onze externe Functionaris voor Gegevensbescherming. De contactgegevens vindt u ook op de website.

Foto en video

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij jaarlijks toestemming van de ouders/verzorgers.

Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

Een paar tips voor ouders/verzorgers:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Er starten op onze school relatief weinig, jonge, leerlingen die rechtstreeks van peuterspeelzalen komen. Door onze regiofunctie is dat ook nog eens een redelijk aantal verschillende peuterspeelzalen. We hebben daarom geen gezamenlijk beleid of regelmatig overleg maar er is in alle voorkomende gevallen van plaatsing op onze school sprake van een warme overdracht (zeker als we informatie in het Groeidocument van het SWV missen).

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Er is sprake van een warme overdracht

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot voorschoolse opvang. Het is ons streven om samen te werken met instanties en verenigingen in de regio in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we het meest te maken met één aanbieder van naschoolse opvang, te weten Bink Kinderopvang. De meeste kinderen worden op andere locaties dan onze school opgevangen, met uitzondering van de ZieZo kinderen. In de alinea hieronder meer informatie over deze voorziening.

Bso ZieZo is een bso Plus voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Kenmerkend voor deze bso is dat kinderen in een kleine groep worden opgevangen. Kinderen krijgen op bso ZieZo een aantrekkelijk, gestructureerd en overzichtelijk aanbod van activiteiten met veel aandacht voor sport en bewegen. Daarbij zijn er altijd vaste gezichten voor de kinderen op de groep. Op deze bso wordt samengewerkt door Bink Kinderopvang en Youké. Youké biedt kinderen in de leeftijd van 5 t/m 12 jaar behandeling op deze groep. Vanuit Bink zijn er maximaal acht plekken beschikbaar en vanuit Youké zijn dit er vier, er is dus ruimte voor maximaal 12 kinderen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Op onze school is er sprake van tussenschoolse opvang (alle leerlingen eten op school bij de eigen leerkracht)
- Op onze school is naschoolse opvang mogelijk

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Van het rijk ontvangt de stichting de Lumpsum financiering voor het onderwijs op de scholen. De stichting kent een toedelingsprincipe op basis van "wat is nodig". Hiertoe wordt een onderscheid gemaakt in de componenten personeel en financiën.

Toedeling van de formatie vindt plaats op basis van de z.g.: T-systematiek: het aantal leerlingen voor het nieuwe schooljaar is richtinggevend voor de benodigde inzet van personeel. Bij de toedeling wordt gebruik gemaakt van vastgestelde staffels (ratio's t.a.v. leerlingen, directietaken, IB, psychologen, logopedisten etc.). Toedeling financiën gaat ook op basis van wat nodig is.

Daarnaast wordt in overleg met college van bestuur en de directeur de investeringsbegroting vastgesteld. Hierbij wordt het adagium gehanteerd "geld volgt beleid".

7.2 Begrotingen

De begrotingen worden jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het college van bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Uitgaven zijn altijd gerelateerd aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het college van bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Het nieuwe inspectiekader (2017) geeft aan, dat scholen moeten beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg om de schoolkwaliteit te monitoren en te verbeteren. Directies van scholen hebben de opdracht om continu hun basiskwaliteit te verbeteren en te borgen en daarnaast hun eigen kwaliteitsaspecten te beschrijven. Om dit systematisch en effectief te doen gaan we de komende jaren werken met ParnasSys|WMK (één totaalsysteem voor kwaliteitszorg).

ParnasSys|WMK kan ons maximaal ondersteunen bij het beschrijven, meten, evalueren en borgen van de onderwijskwaliteit. Door het beste van deze beide werelden te combineren wordt het eenvoudiger om te voldoen aan de basiskwaliteit zoals deze beschreven is in de wettelijke toezichtkaders van de Inspectie van het Onderwijs. Bovendien faciliteert ParnasSys|WMK ons om eigen ambities te formuleren en waar te maken. Hiervoor kunnen, op termijn, de nieuwe functies, het overzichtelijke dashboard en het brede aanbod aan vragenlijsten worden ingezet!

Het koppelen van Parnassys & het WMK staat geagendeerd voor schooljaar 2020-2021 (actie: directies Stichting Elan).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	1,6

Aandachtspunt	Prioriteit
ParnasSys WMK planmatig implementeren (cyclisch inzetten)	hoog

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel MT als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
- Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
- De schoolleiding is gericht op de ontwikkeling van het team
- De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Volgens een rooster worden er planmatig collegiale bezoeken afgelegd door medewerkers van andere Elan-scholen (audit-team) en we beschikken over een leerlingenraad.

De afgelopen jaren kregen alle ouders (stakeholders) één keer per twee jaar de gelegenheid om periodiek aan een oudertevredenheidsonderzoek deel te nemen. De respons liep echter steeds verder terug en we vragen ons tevens af of deze oudertevredenheidsonderzoeken ons voldoende zicht geven op wat ouders vinden hoe de school verbeterd kan worden. Daarnaast is er een verschil tussen tevredenheid en kwaliteit.

We hebben daarom gezocht naar een alternatief en willen op alle Elan-scholen de komende jaren aan de slag gaan

met Narrare: een kwaliteitsevaluatie-programma van het CPS met input van leerlingen, ouders en leraren op basis van gesprekken en niet op basis van het tellen en middelen van tevredenheidscijfers. Van tellen naar vertellen dus!

Met het programma Narrare gaan we geordend zelfevaluatiegesprekken met leerlingen, ouders en medewerkers organiseren. We beogen hiermee een inspirerende, zinvolle, betekenisvolle en gedegen zelfevaluatie uit te voeren met gedegen rapportages die te gebruiken zijn voor continue vernieuwing en verbetering van onze school. Schooljaar 2019-2020 zal op alle Elan-scholen het Narrare medium-programma ingezet worden. Dit houdt concreet in dat:

- het CPS schoolprofessionals opleidt om het traject uit te voeren
- het CPS de rapportage maakt (met aanbevelingen)
- wij elkaar kunnen begeleiden.

Naar aanleiding van de aanbevelingen en ervaringen van deze eerste sessie zullen we daarna een traject -op maat- uitzetten voor de daaropvolgende schooljaren.

Door verschillende oorzaken (onder ander de corona-maatregelen) zijn de Narrare-trajecten op alle Elan scholen opgeschort of nog niet gestart. In overleg met het CPS zal gekeken worden of en wanneer deze zelfevaluatie gepland kan worden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	2,3

Aandachtspunt	Prioriteit
Inzetten van het CPS-programma Narrare voor ouders, leerlingen & medewerkers	hoog

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoordeeld als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage.

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het SOP leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het SOP voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 22 mei 2016 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over

een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op de Annie M.G. Schmidtschool op orde is en de inspectie handhaaft derhalve het basisarrangement.

- De eindresultaten zijn niet te beoordelen, omdat de inspectie hiervoor nog geen definitieve normen heeft. In 2013, 2014 en 2015 liggen de resultaten boven de voorlopige normen die de inspectie hanteert.
- De school heeft voldoende zicht op de ontwikkeling van de leerlingen. Er zijn voor alle leerlingen interventies gepland gericht op het behalen van de ontwikkelingsperspectieven. Indien nodig vinden er interventies plaats in de vorm van een individueel handelingsplan.
- De kwaliteit van de lessen is voldoende. Er heerst een prettige pedagogische sfeer en de leraren geven duidelijk aan welk gedrag ze van de leerlingen verwachten. Tijdens de instructie is er veel interactie en tijdens de verwerking van de opdrachten heerst er een taakgerichte werksfeer.
- Er is een positief en voorspelbaar schoolklimaat: rust als basis voor leren. Ouders en leerlingen voelen zich gezien.
- De cyclus van de kwaliteitszorg is onvoldoende zichtbaar. Het is van belang om samenhang aan te brengen in de ontwikkelactiviteiten en daarbij prioriteiten te stellen.

In juli 2018 heeft de Inspectie onze school bezocht i.v.m. een thematisch schoolbezoek 'Op naar VO' en in maart 2019 heeft de Inspectie nogmaals onze school bezocht i.v.m. een thematisch schoolbezoek 'Kwetsbare groepen leerlingen in het stelsel'. De inspecteur wilde i.v.m. haar toezichtstaak informatie ophalen én invulling geven aan de verplichting om elke basisschool in Nederland tenminste een keer in de vier jaar te bezoeken.

Bijlagen

1. Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek

8.8 Vragenlijst Leraren, Leerlingen & Ouders

In de periode maart-april 2018 zijn er op de Annie M.G. Schmidtschool in Hilversum onder leerlingen, ouders en collega's tevredenheidspeilingen uitgezet. In het document in de bijlage worden de resultaten op schoolniveau en mogelijke (vervolg-)acties beschreven. Omdat dit voor de directeur haar eerste jaar op de AMGS was én de resultaten van de vorige meting niet volledig beschikbaar en uitgewerkt waren, fungeert deze peiling tevens als nulmeting.

Bijlagen

1. Resultaten tevredenheidspeilingen 2017-2018

8.9 Vragenlijst Leerlingen

Zie paragraaf Vragenlijst Leraren, Leerlingen & Ouders

8.10 Vragenlijst Ouders

Beoordeling

Zie paragraaf Vragenlijst Leraren, Leerlingen & Ouders

8.11 Evaluatieplan 2019-2023

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Het strategisch beleid staat verwoord in het strategisch beleidsplan 2018 – 2022. Een stip aan de horizon: hoe ziet Stichting Elan eruit in 2022”.

Het college van bestuur en de scholen stellen jaarplannen op waarin de ambities uit het strategisch beleidsplan worden vertaald in concrete doelen en uitgewerkt naar activiteiten. Het strategisch beleidsplan van Stichting Elan is tot stand gekomen in overleg met de scholen, directies, de Raad van Toezicht, de GMR en de samenwerkingsverbanden PO en VO.

10 Aandachtspunten 2018-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school is de basis (schoolbreed) op orde en bouwen we vanuit die positie onze kwaliteit uit en maken we daarbij gerichte - haalbare - keuzes	hoog
	Op onze school liggen de resultaten van de leerlingen (en dus de opbrengsten) op of boven het niveau wat op grond van de leerlingenpopulatie minimaal verwacht mag worden.	hoog
Levensbeschouwelijke identiteit	Structureel aandacht besteden aan levensbeschouwing bij andere vakken	laag
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Het gebruik van de methode 'Geef me de 5' borgen in de organisatie. Met name gericht op 'van kijken door de autobril naar autisensitief zijn' (in de vorm van een pitch over één onderdeel)	gemiddeld
	Studiemoment Trauma-sensiteit (mogelijk door mevr. Nina van Rijn van Youké)	hoog
	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL) maar we moeten met elkaar bespreken of dit volgsysteem nog voldoet én of we dit voldoende cyclisch inzetten (wat doen we met de resultaten?).	gemiddeld
	Inzichtelijk maken wanneer we 'Geef me de 5', 'Taakspel', 'Leefstijl' en/of 'Rots & Water' inzetten. Daarnaast afspraken maken over inzet 'Geef me de 5', minimale standaard.	gemiddeld
Leerstofaanbod	Verdere implementatie en borging invoering Passende Perspectieven Rekenen	hoog
	Oriëntatie & implementatie Passende Perspectieven Taal (passend bij de huidige methode?)	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Oriëntatie op Eindtoets schoolverlaters (afname cursusjaar 2019-2020)	hoog
Taalleesonderwijs	KWEC-cursus Lezen en hoe te handelen bij leesproblemen (verkort) op teamniveau aanbieden	hoog
	De uitwerking van de referentieniveaus Taal middels de Passende Perspectieven van het SLO gebruiken	gemiddeld
	Aanbod NT-2 leerlingen (implementatie beleidsstuk Meertaligheid ism logopedie)	hoog
	Toepassen Dyslexieprotocol (interventies op alle niveaus)	hoog
Zorg en begeleiding	Oriënteren op het inzetten van LVS Zien (sociale ontwikkeling) ipv SCOL	gemiddeld
	Opstellen en volgen van de resultaten op schoolniveau met behulp van schooldoelen (per vakgebied) op DLE.	hoog
	Vergelijken van uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen) op het vakgebied Taal	gemiddeld
Afstemming	Afspraken maken over het opstellen en noteren van groepsplannen (Hoe?Waar?)	gemiddeld
Opbrengst-/handelingsgericht werken	Schoolnormen vaststellen Cito-scores (per vakgebied, per groep)	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Toetsing en afsluiting	Vastleggen & borgen observatiesysteem kleuters (i.v.m. afschaffen kleutertoetsen Cito)	hoog
ICT	Smartbord training	hoog
Intervisie	Uitbouwen inzet/organisatie van intervisiegroepen (intern & extern)	gemiddeld
Veiligheid	Inzet methode 'Leefstijl' in kaart brengen en monitoren	hoog
Kwaliteitszorg	ParnasSys WMK planmatig implementeren (cyclisch inzetten)	hoog
Verantwoording en dialoog	Inzetten van het CPS-programma Narrare voor ouders, leerlingen & medewerkers	hoog

11 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is de basis (schoolbreed) op orde en bouwen we vanuit die positie onze kwaliteit uit en maken we daarbij gerichte - haalbare - keuzes
Leerstofaanbod	Verdere implementatie en borging invoering Passende Perspectieven Rekenen
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Oriëntatie op Eindtoets schoolverlaters (afname cursusjaar 2019-2020)
Taallesonderwijs	Toepassen Dyslexieprotocol (interventies op alle niveaus)
Zorg en begeleiding	Opstellen en volgen van de resultaten op schoolniveau met behulp van schooldoelen (per vakgebied) op DLE.
Opbrengst- /handelingsgericht werken	Schoolnormen vaststellen Cito-scores (per vakgebied, per groep)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is de basis (schoolbreed) op orde en bouwen we vanuit die positie onze kwaliteit uit en maken we daarbij gerichte - haalbare - keuzes
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Het gebruik van de methode 'Geef me de 5' borgen in de organisatie. Met name gericht op 'van kijken door de autobril naar autisensitief zijn' (in de vorm van een pitch over één onderdeel)
	Studiemoment Trauma-sensiteit (mogelijk door mevr. Nina van Rijn van Youké)
Leerstofaanbod	Verdere implementatie en borging invoering Passende Perspectieven Rekenen
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Oriëntatie op Eindtoets schoolverlaters (afname cursusjaar 2019-2020)
Taallesonderwijs	KWEC-cursus Lezen en hoe te handelen bij leesproblemen (verkort) op teamniveau aanbieden
	Aanbod NT-2 leerlingen (implementatie beleidsstuk Meertaligheid ism logopedie)
	Toepassen Dyslexieprotocol (interventies op alle niveaus)
Zorg en begeleiding	Opstellen en volgen van de resultaten op schoolniveau met behulp van schooldoelen (per vakgebied) op DLE.
Afstemming	Afspraken maken over het opstellen en noteren van groepsplannen (Hoe?Waar?)
Opbrengst-/handelingsgericht werken	Schoolnormen vaststellen Cito-scores (per vakgebied, per groep)
Toetsing en afsluiting	Vastleggen & borgen observatiesysteem kleuters (i.v.m. afschaffen kleutertoetsen Cito)
ICT	Smartbord training
Intervisie	Uitbouwen inzet/organisatie van intervisiegroepen (intern & extern)
Kwaliteitszorg	ParnasSys WMK planmatig implementeren (cyclisch inzetten)
Verantwoording en dialoog	Inzetten van het CPS-programma Narrare voor ouders, leerlingen & medewerkers

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is de basis (schoolbreed) op orde en bouwen we vanuit die positie onze kwaliteit uit en maken we daarbij gerichte - haalbare - keuzes
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Het gebruik van de methode 'Geef me de 5' borgen in de organisatie. Met name gericht op 'van kijken door de autobril naar autisensitief zijn' (in de vorm van een pitch over één onderdeel)
	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL) maar we moeten met elkaar bespreken of dit volgsysteem nog voldoet én of we dit voldoende cyclisch inzetten (wat doen we met de resultaten?).
	Inzichtelijk maken wanneer we 'Geef me de 5', 'Taakspel', 'Leefstijl' en/of 'Rots & Water' inzetten. Daarnaast afspraken maken over inzet 'Geef me de 5', minimale standaard.
Leerstofaanbod	Oriëntatie & implementatie Passende Perspectieven Taal (passend bij de huidige methode?)
Taallesonderwijs	De uitwerking van de referentieniveaus Taal middels de Passende Perspectieven van het SLO gebruiken
	Toepassen Dyslexieprotocol (interventies op alle niveaus)
Zorg en begeleiding	Oriënteren op het inzetten van LVS Zien (sociale ontwikkeling) ipv SCOL
	Vergelijken van uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen) op het vakgebied Taal
Afstemming	Afspraken maken over het opstellen en noteren van groepsplannen (Hoe?Waar?)
Opbrengst-/handelingsgericht werken	Schoolnormen vaststellen Cito-scores (per vakgebied, per groep)
Intervisie	Uitbouwen inzet/organisatie van intervisiegroepen (intern & extern)
Veiligheid	Inzet methode 'Leefstijl' in kaart brengen en monitoren
Kwaliteitszorg	ParnasSys WMK planmatig implementeren (cyclisch inzetten)
Verantwoording en dialoog	Inzetten van het CPS-programma Narrare voor ouders, leerlingen & medewerkers

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is de basis (schoolbreed) op orde en bouwen we vanuit die positie onze kwaliteit uit en maken we daarbij gerichte - haalbare - keuzes
Levensbeschouwelijke identiteit	Structureel aandacht besteden aan levensbeschouwing bij andere vakken
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Het gebruik van de methode 'Geef me de 5' borgen in de organisatie. Met name gericht op 'van kijken door de autobil naar autisensitief zijn' (in de vorm van een pitch over één onderdeel)
	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL) maar we moeten met elkaar bespreken of dit volgsysteem nog voldoet én of we dit voldoende cyclisch inzetten (wat doen we met de resultaten?).
	Inzichtelijk maken wanneer we 'Geef me de 5', 'Taakspel', 'Leefstijl' en/of 'Rots & Water' inzetten. Daarnaast afspraken maken over inzet 'Geef me de 5', minimale standaard.
Leerstofaanbod	Oriëntatie & implementatie Passende Perspectieven Taal (passend bij de huidige methode?)
Taalleesonderwijs	De uitwerking van de referentieniveaus Taal middels de Passende Perspectieven van het SLO gebruiken
	Toepassen Dyslexieprotocol (interventies op alle niveaus)
Zorg en begeleiding	Vergelijken van uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen) op het vakgebied Taal
Afstemming	Afspraken maken over het opstellen en noteren van groepsplannen (Hoe?Waar?)
Intervisie	Uitbouwen inzet/organisatie van intervisiegroepen (intern & extern)
Veiligheid	Inzet methode 'Leefstijl' in kaart brengen en monitoren
Kwaliteitszorg	ParnasSys WMK planmatig implementeren (cyclisch inzetten)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 19TU
Naam: Annie M.G. Schmidtschool
Adres: Laapersboog 9
Postcode: 1213VC
Plaats: Hilversum

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2018 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 19TU
Naam: Annie M.G. Schmidtschool
Adres: Laapersboog 9
Postcode: 1213VC
Plaats: Hilversum

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2018 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
